



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287
Via del Carmine, n. 13 - 35137 Padova - fax 049/8205950

Settore Servizi Sociali

COMUNE DI PADOVA
Protocollo generale: <i>USCITA</i>
N. <i>219580</i> del <i>23/08/2013</i>
Classificazione: <i>2013 - 7.12</i>
UOR: Settore Servizi Sociali
Cc:

Al Sig. Presidente
F.I.S.M.
Via Medici, 9/d
35137 Padova
Dr. Ugo Lessio

OGGETTO: Rinnovo Convenzione per l'inserimento in strutture FISM di minori.

Essendo scaduta la convenzione sottoscritta con codesta Federazione per la gestione delle accoglienze presso le strutture aderenti a FISM dei minori in carico al Servizio Sociale, si trasmette in allegato una bozza di proposta per una proroga della collaborazione, augurandoci che possa proseguire, nel comune interesse, il rapporto convenzionale in essere.

Il testo ricalca nella sostanza le precedenti modalità con la precisazione tuttavia che il pagamento è previsto non su presentazione di fattura come è avvenuto a tutt'oggi, ma nella forma dell'erogazione di contributo che verrà intestato all'utente e quietanzato a ciascuna Scuola.

Tale nuova modalità, più rispondente alla tipologia della prestazione, che a tutti gli effetti corrisponde ad un sussidio economico a favore di persone in disagio, dovrebbe consentire inoltre una più rapida liquidazione delle competenze previste a favore della Scuola.

In attesa di riscontro, e restando disponibili per ogni approfondimento che si ritenesse opportuno, anche con apposito incontro, si inviano distinti saluti.

p. Il Capo Settore Servizi Sociali
IL FUNZIONARIO INCARICATO P.O.

Dr. Leonardo Brocca

Ufficio competente: Ufficio Amm.vo CST, Via del Carmine, 13 - CAP 35137 Padova - fax 049/8205950

Capo Settore: Dott.ssa Fiorita Luciano

Responsabile del procedimento: Dott. Leonardo Brocca

Orario di ricevimento previo appuntamento: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00

Indirizzo e-mail: brocca@comune.padova.it /pec: servizi.sociali@comune.padova.legalmail.it



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287
Via del Carmine, n. 13 - 35137 Padova - fax 049/8205950.

COMUNE DI PADOVA	
Protocollo generale:	
N.	del
Classificazione:	
UOR: Settore Servizi Sociali	
Cc:	

PROTOCOLLO DI INTESA
TRA IL COMUNE DI PADOVA - SETTORE SERVIZI SOCIALI -
E LA F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) di PADOVA

PREMESSA

Il presente Protocollo d'Intesa si pone l'obiettivo di perseguire politiche di sostegno alla famiglia con riferimento ai bambini inseriti presso le strutture educative (scuole dell'infanzia) aderenti alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) che operano nel territorio del Comune di Padova, e in carico ai Servizi Sociali del Comune di Padova, nel caso in cui si attivi a loro favore una procedura di sostegno economico per il pagamento in tutto o in parte della retta relativa.

Si precisa che la FISM è una associazione di scuole dell'infanzia paritarie la quale assume verso le singole scuole federate un ruolo di coordinamento e di rappresentanza di ordine generale, anche ai sensi della convenzione in atto con il Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova.

Art. 1 TEMPI E MODI DI ISCRIZIONE

La richiesta di iscrizione di questi bambini alle singole scuole dell'infanzia FISM avviene ordinariamente entro il 31 gennaio di ciascun anno a valere per l'anno scolastico seguente.

In caso di impossibilità e per situazioni di comprovata necessità, la richiesta può pervenire in altri momenti dell'anno scolastico. In ogni caso l'effettivo accoglimento delle domande è subordinato all'effettiva disponibilità di posti presso la struttura nella quale viene richiesto l'inserimento del / dei bambini.

Per i casi segnalati dal servizio sociale comunale, in qualsiasi momento pervenga la richiesta di iscrizione e/o avvenga l'inserimento, non è dovuta la quota di iscrizione alla scuola dell'infanzia aderente alla FISM alla quale si applica il presente protocollo d'intesa.

La segnalazione del Comune deve contenere:

1. il nome del bambino
2. la scuola dell'infanzia in cui si richiede l'inserimento
3. il periodo di inserimento

4. la quota presa in carico dal Comune (riduzione, esonero totale, spese accessorie) e la quota a carico della famiglia
5. il periodo nel quale si prevede l'intervento economico (*)
6. l'eventuale necessità di raccordo con la coordinatrice della scuola dell'infanzia per necessità sociali
7. l'assistente sociale segnalante

Alla segnalazione va allegata la richiesta di iscrizione sottoscritta da un esercente la potestà genitoriale.

() Nel caso in cui l'esonero o riduzione della retta non sia stabilito fino al termine dell'anno scolastico, l'eventuale rinnovo (e le relative modifiche) della presa in carico totale o parziale della retta deve essere comunicato alla scuola interessata prima della scadenza dell'impegno assunto dal Comune. Il Servizio Sociale, anche in via informale, comunicherà alla scuola il mancato rinnovo.*

Art. 2 MODALITA' DI RICONOSCIMENTO E DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PER IL PAGAMENTO DELLA RETTA

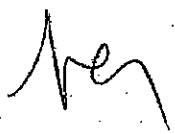
1. Il Comune di Padova comunica alla Scuola con apposita scheda l'importo di cui intende farsi carico per ogni singolo caso.
2. L'eventuale quota di contribuzione da parte della famiglia verrà versata dall'obbligato direttamente al Settore Servizi Sociali che si assume pertanto l'impegno a corrispondere alla struttura la quota concordata in misura intera;
3. Ciascuna Scuola invierà trimestralmente al Comune di Padova (entro il giorno 5 del mese di gennaio, aprile e luglio) il prospetto riassuntivo con tutti i nominativi, il periodo di effettiva frequenza e le quote dovute dal Comune;
4. Il Comune provvede alla liquidazione dei contributi in base al rendiconto pervenuto provvedendo a liquidare il contributo con quietanza a ciascuna scuola dell'infanzia;
5. L'ammontare delle rette di frequenza e le eventuali riduzioni per assenze prolungate dell'utente seguono le regole vigenti presso ciascuna Scuola

Art. 3 TEMPI E MODI DI INSERIMENTO

I tempi e i modi dell'inserimento dei bambini iscritti per la prima volta è concordato tra Assistente Sociale del servizio comunale invariante e la Coordinatrice della Scuola interessata.

Il pagamento della retta per i bambini delle sezioni di nido decorre dal primo giorno di inserimento effettivo, mentre per i bambini della scuola dell'infanzia la retta è dovuta per intero per l'inserimento entro la prima quindicina del mese, ridotta al 50% per inserimenti nella seconda metà del mese.

In caso di assenza non concordata o non giustificata la retta è ridotta del 50%.



Art. 4 DURATA DEL PRESENTE PROTOCOLLO D'INTESA

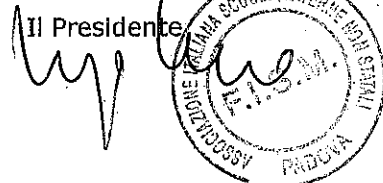
Il presente Protocollo d'intesa ha durata triennale decorrente dalla data di sottoscrizione e fino alla scadenza dell'anno scolastico di competenza.

Padova, _____

COMUNE DI PADOVA
Il Capo Settore Servizi Sociali
Dott.ssa Fiorita Luciano

F.I.S.M. Federazione Italiana Scuole Materne di Padova

Il Presidente



Le parti dichiarano di approvare espressamente ai sensi dell'art. 1341 C.C. le clausole contenute negli artt. Art. 2 MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO PER IL PAGAMENTO DELLA RETTA e Art. 3 TEMPI E MODI DI INSERIMENTO.

COMUNE DI PADOVA
Il Capo Settore Servizi Sociali
Dott.ssa Fiorita Luciano

F.I.S.M. Federazione Italiana Scuole Materne di Padova

Il Presidente

