

Prot. n. 114/2020
Circ. n. 30/2020

Padova, 13 maggio 2020

**Ai Legali Rappresentanti delle
Scuole dell'Infanzia Associate FISM Padova**

**E p.c. all'U.A.T. di Padova
alla c.a. del Direttore Dott. Roberto Natale**

Oggetto: D.M. 180/2020. Contributi finanziari statali alle scuole paritarie - A.S. 2019/2020 Comunicazione mail U.A.T. Padova dell'8 maggio 2020

Gentilissimi Legali Rappresentanti,

con la nota **m_pi.AOOUSPPD.REGISTROUFFICIALE.U.0002901.08-05-2020** l'U.A.T. di Padova ha provveduto ad inoltrarvi il link per la compilazione del modello A che Vi preghiamo di leggere attentamente.

Ringraziamo l'U.A.T. per la cortesia ad aver provveduto ad attivare una modalità elettronica che, sicuramente comoda per loro per gestire i dati, è altrettanto utile a noi per semplificarci l'inserimento delle informazioni.

Di seguito Vi comunichiamo alcune indicazioni per la compilazione:

Punto 11 andrà evidenziata una delle due caselle secondo i due seguenti casi:

- Se Ente Gestore è ente ecclesiastico civilmente riconosciuto (parrocchia, congregazione...) **clickare:**
 - l'ente gestore della scuola paritaria è ente ecclesiastico civilmente riconosciuto;
- Se Ente Gestore è Cooperativa con statuto conforme a quanto previsto dall'art.2514 c.c., **clickare:**
 - l'ente gestore della scuola paritaria è una società cooperativa, e che lo statuto è conforme a quanto previsto dall'art.2514 c.c.

Per le altre tipologie di ente gestore (fondazioni, ipab, ex ipab, enti morali, associazioni, imprese sociali, ecc.) è opportuno che il legale rappresentante si avvalga del proprio commercialista (o Punto Fism per chi ha il contratto) al fine di compilare il Modello A nella maniera corretta.

Punto 12 cliccare sulla casella "SI";

Punto 15 vi raccomandiamo di indicare l'IBAN del conto corrente dedicato indicato all'UAT di Padova al momento della variazione;

Punto 16 indicare **TUTTE** le persone delegate ad operare nel conto (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale).

Vi raccomandiamo di rispettare la scadenza indicata e di riportare correttamente i dati richiesti onde evitare spiacevoli perdite di tempo anche all'ufficio erogatore.

Per ulteriore praticità si allega quanto già inoltrato dall'U.S.P. di Padova

Cordiali Saluti



IL PRESIDENTE
Mirco Cecchinato