

ALLEGATO 1 – SINTESI DEI DATI RICHIESTI CON NOTE SPECIFICHE PER LE SINGOLE VOCI

I dati della tabella Excel che dovrà essere caricata nel portale SIDI sono:

- Codice scuola (Codice Meccanografico)
- Codice fiscale (inserire codice fiscale della docente)
- Cognome
- Nome
- Data di nascita (gg/mm/aaaa)
- Comune di nascita (Codice catastale) – vedere scheda allegata nel file Excel. Se docente nato all'estero il codice da inserire è EEEE.
- Sesso M/F
- Italiano/Estero – si riferisce al titolo di studio: se italiano indicare "I" se estero "E"
- Riconosciuto (da valorizzare solo se titolo di studio italiano/estero è "E"): valori possibili S (sì) o N (no)
- Tipologia titolo – indicare codice tipologia (vedere scheda allegata nel file Excel)
- Titolo di studio – indicare codice titolo di studio (vedere scheda allegata nel file Excel)
- Altro titolo – da valorizzare con un testo solo se il titolo di studio è valorizzato con "ALTRO"
- Anno di conseguimento del titolo – anno di conseguimento del titolo abilitante (formato aaaa)
- Titolo abilitante – se titolo abilitante all'insegnamento indicare "S" altrimenti inserire "N"
- Abilitazione – per la scuola dell'infanzia inserire AAAA
- Anno conseguimento abilitazione – riportare l'anno del conseguimento del titolo abilitante. Se qualche docente ha sostenuto e superato il concorso per accedere alla scuola statale, può inserire l'anno del concorso
- Specializzazione – facoltativa, valori possibili ADAA, ADEE, ADMM e ADSS
- Anno conseguimento specializzazione (formato aaaa)
- Posto sostegno – indicare solo se la persona interessata è stata incaricata per il sostegno: S (sì) o N (no)
- Classe di concorso – Se posto sostegno = S, la classe di concorso deve essere ADAA
- Materia 1 – Nulla da inserire
- Materia 2 – Nulla da inserire
- Materia 3 – Nulla da inserire
- Note

Compilata la tabella in Excel con tutti i dati del personale docente, salvarla nel proprio PC, per l'inserimento massivo che avrà inizio a partire dal 1 settembre fino al 30 settembre 2023.

SI CONSIGLIA VIVAMENTE DI ATTENDERE TUTTE LE EVENTUALI NUOVE ASSUNZIONI, PRIMA DI INVIARE IL FILE, AVENDO TEMPO PER IL CARICAMENTO NEL PORTALE SIDI ENTRO IL 30 SETTEMBRE, SENZA ASPETTARE GLI ULTIMI GIORNI.