



FEDERAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE  
Servizi socio-educativi per l'Infanzia  
Via G. Medici 9/D - 35138 PADOVA



Prot. n. 116/2018  
Circ. n. 27/2018

Padova, 7 giugno 2018

## **IMPORTANTE**

### **AI LEGALI RAPPRESENTANTI delle SCUOLE ASSOCIATE**

#### **OGGETTO: Contributi MIUR 2018. Dichiarazione per l'accesso ai contributi per l'a.s. 2017/18 (MODELLO A). SCADENZA 21 GIUGNO 2018**

Vi segnaliamo che i contributi MIUR 2018 prevedono degli adempimenti in capo al legale rappresentante dell'ente gestore della scuola dell'infanzia paritaria comunicati dall'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto con prot. n. 11218 del 6 giugno u.s. (vedi allegato).

Il Modello A allegato va inviato tramite la piattaforma SharePoint secondo quanto indicato nella Guida Operativa.

Alla piattaforma SharePoint si accede mediante le credenziali dello scorso anno.

Qualora le scuole non trovino le credenziali o non le abbiano ricevute devono richiederle urgentemente a: [anna.dalotto@istruzioneveneto.it](mailto:anna.dalotto@istruzioneveneto.it) o [laura.benin@istruzione.it](mailto:laura.benin@istruzione.it)

Nel Modello A oltre alle informazioni anagrafiche e altro richiesti al legale rappresentante, dopo il punto c) andrà barrata una delle due caselle secondo i due seguenti casi:

- Se Ente Gestore è ente ecclesiastico civilmente riconosciuto (parrocchia, congregazione...), **barrare:**
  - (solo per il legale rappresentante dell'ente ecclesiastico civilmente riconosciuto) La natura di ente ecclesiastico civilmente riconosciuto dell'ente gestore
- Se Ente Gestore è Cooperativa con statuto conforme a quanto previsto dall'art.2514 c.c., **barrare:**
  - (solo per il legale rappresentante della cooperativa) Lo statuto è conforme a quanto previsto dall'art.2514 c.c.

Per le altre tipologie di ente gestore (fondazioni, ipab, ex ipab, enti morali, associazioni, imprese sociali, ecc.) è opportuno che il legale rappresentante si avvalga del proprio commercialista. Normalmente tali enti non sono tenuti a barrare le caselle associate al punto c).

Il modello A e il documento di riconoscimento in corso di validità vanno digitalizzati (con lo scanner) in un unico file pdf, salvandolo con la seguente denominazione: codice meccanografico\_modelloA2018.pdf (es. PD1A....\_modelloA2018.pdf).

**Ricordandovi la scadenza del 21 giugno vi invitiamo a procedere prima possibile.**

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE

Ugo Lessio