



Associazione Scuole Materne non statali - Padova

Prot. n. 227/2008  
Circ. n. 25/2008

Padova, 19 novembre 2008

## **I M P O R T A N T E**

**Alle Scuole dell'Infanzia  
Associate  
Loro indirizzi**

**OGGETTO: L.R. 23/80 – DOMANDA DI CONTRIBUTO REGIONALE IN CONTO  
GESTIONE ANNO 2009.**

Con prot. n. 4370/ASS del 05.11.2008, l'Assessore alle Politiche Sociali della Regione Veneto, ha inviato una lettera avente come oggetto "L.R. 23/80. Scuole dell'infanzia non statali e Centri Infanzia. Contributo anno 2009.", nella quale invia alle scuole dell'infanzia paritarie il modello di domanda di contributo e le schede di rilevazione dell'attività relative all'anno scolastico 2007/2008, da inviare alla Regione Veneto – Direzione Servizi Sociali entro il 31/01/2009.

La documentazione trasmessa dalla Regione comprende:

1. Fac-simile di domanda contributo;
2. Scheda relativa all'attività scolastica – anno 2007-2008;
3. Scheda dati anagrafici mod. 3.1/2008 (autocertificazione dati anagrafici);
4. Scheda posizione fiscale mod. 4.1/2008 (autocertificazione dati fiscali).

Con la presente Vi forniamo istruzioni per la compilazione e l'invio della documentazione.

### **I - COMPILAZIONE**

a) Nella domanda NON va apposta la marca da bollo;

b) **Scheda relativa all'attività:**

- "BAMBINI PORTATORI DI HANDICAP" (pag. 2), compilare esattamente con la specificazione se è stata rilasciata la certificazione ai sensi della L.104/92, la tipologia di handicap dei bambini accolti nella scuola; i servizi erogati alla scuola (insegnante di sostegno) e se il costo dell'insegnante è a totale carico della scuola o di altri enti (Comune, Provincia). Per l'addetto all'assistenza (O.S.S.), indicare nella colonna "Ente di appartenenza dell'addetto all'assistenza" l'Azienda ULSS di competenza.
- "MODALITA' DI FUNZIONAMENTO" (pag. 3), voce "giorni di funzionamento": *va considerato anche il sabato se la scuola rimane aperta e togliendo tutti i giorni di vacanza e festivi (comunque devono essere almeno 200 giorni per a.s.);*
- "COSTI DEL SERVIZIO" (pag. 4), i dati richiesti devono essere conformi ai dati dell'ultimo bilancio annuale disponibile (2007), **specificandolo con una nota a margine.**
  - Contributi del Comune: *importo di competenza anno 2007 come risulta dalla convenzione o da altre comunicazioni formali;*
  - Contributi dello Stato (M.P.I.): *importo di competenza 2007 come da tabella riportata in calce;*
  - "Altro" (altri Enti Pubblici): *non va compilata*
  - "Costo mensile per bambino" si procede come segue:
    - *TOTALE USCITE 2007 : 12 : Numero bambini iscritti nell'a.s. 2007/2008;*

./.



Associazione Scuole Materne non statali - Padova

c) **Scheda dati anagrafici mod. 3.1/2008**

- La Scheda va compilata da tutte le scuole e allegata alla domanda. Va compilata con molta cura a mano, con un'unica penna, senza correzioni. Qualsiasi errore o incompletezza di compilazione comporterà la sospensione della procedura di erogazione del contributo regionale;
- Nella denominazione va riportato sempre il nome dell'Ente Gestore (nome Parrocchia/Congregazione/Associazione, ecc) e poi quello della scuola dell'infanzia;
- La categoria della scuola va consultata tramite la tabella delle nature giuridiche allegata alla domanda (Parrocchie e Congregazioni: 1.7.40, IPAB: 2.7.12, EX IPAB: 1.7.20, Ass.Genitori: 1.8.10);
- Nel riquadro "modalità di Pagamento" va compilato solo la sezione "ITALIA-IBAN".

d) **Scheda dati posizione fiscale mod. 4.1/2008** La Scheda va compilata da tutte le scuole e allegata alla domanda. Vedi raccomandazioni soprariportate, con le seguenti note:

- compilare il quadro iniziale segnando la casella "un contributo compilare quadro A e C";
- compilare il quadro A, segnando lettera A "un'attività d'impresa" e lettera A2 (rit. acc. 4%);
- compilare il quadro C.

Si ricorda di apporre il timbro della scuola accanto alla firma del legale rappresentante nel modulo della domanda, nella scheda di rilevazione attività, nelle schede posizioni fiscali beneficiario e nella scheda dati anagrafici e allegare la **fotocopia di un documento di identità** del Legale Rappresentante in corso di validità.

## II - INVIO.

La domanda e la documentazione devono essere inoltrate alla Regione Veneto utilizzando una delle seguenti possibilità:

- a) attraverso la FISM di Padova, **depositandole a mano, in duplice copia (E NON TRAMITE POSTA) nella nostra sede INDEROGABILMENTE entro lunedì 15 dicembre 2008**; si richiede la massima puntualità nella consegna delle domande, al fine di permettere alla Segreteria di ricontrrollare le domande stesse, prima di consegnarle alla Regione;
- b) a cura della singola Scuola con raccomandata A/R direttamente a: Regione del Veneto - Direzione per i Servizi Sociali – Ufficio Servizi Prima Infanzia, Dorsoduro 3493 – 30123 Venezia **entro il 31 gennaio 2009**.  
In questo caso si prega di trasmettere, anche via fax, copia della domanda con la relativa documentazione, alla FISM di Padova (fax 049 8710833).

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE

*Ugo Lessio*  
*Ugo Lessio*

Sezioni	MPI 2007
SEZ. 1	15.942,69
SEZ. 2	24.637,45
SEZ. 3	33.332,23
SEZ. 4	42.027,01
SEZ. 5	50.721,77
SEZ. 6	59.416,54
SEZ. 7	68.111,31
SEZ. 8	76.806,09
SEZ. 9	85.500,85

prot. 227 c.25 domanda reg09.doc