

**Alle Scuole dell'Infanzia Associate**  
**Loro indirizzi**

**OGGETTO: COMUNICAZIONE ALL'AGENZIA ENTRATE DELLE SPESE DI FREQUENZA DELL'ANNO 2023 PER ASILI NIDO, SEZIONI PRIMAVERA e SCUOLE DELL'INFANZIA.**

Con la presente comunicazione vi forniamo le indicazioni per svolgere al meglio l'adempimento relativo all'invio all'Agenzia delle Entrate delle rette incassate nell'intero anno 2023 dei bambini frequentanti nido integrato, sezioni primavera e scuole dell'infanzia.

Individuate la vostra situazione tra quelle elencate di seguito e procedete con le istruzioni indicate.

**1. Contabilità presso un proprio consulente NON con Punto Fism Padova srl**

Le scuole che NON hanno la contabilità presso Punto Fism Padova srl devono contattare il proprio consulente contabile per accordarsi sulle modalità di consegna del flusso.

**2. Contabilità presso Punto Fism Padova srl e incassi registrati con Ideafism**

Per le Scuole che hanno la contabilità presso Punto Fism Padova srl e hanno registrato gli incassi per l'intero anno 2023 tramite Ideafism:

- a) seguite attentamente le istruzioni indicate nel file "Ideafism - Flusso Agenzia Entrate – Istruzioni.pdf" allegato alla presente circolare per generare il file con i dati in formato XLS. Ricordate di generare un file distinto per ogni singola attività (Nido, Primavera, Infanzia) per la quale dovete inviare il flusso;
- b) il file generato da ideafism è in formato Excel. Prima di consegnarlo a Punto Fism, vi consigliamo di aprirlo per verificare se gli importi compilati sono corretti. Vi ricordiamo che Ideafism esporta i dati che voi avete registrato secondo le indicazioni che voi gli avete fornito, quindi un controllo dei dati presenti nel file generato è necessario come verifica di quanto avete inserito nel programma.
- c) per consegnare il file generato a Punto Fism:
  - entrate nella vostra area riservata del sito [www.fismpadova.it](http://www.fismpadova.it);
  - cliccate la voce "Invia" nel menu laterale
  - selezionate dal menu a tendina "Ufficio/servizio" il flusso che desiderate inviare scegliendo tra "Flusso Nidi - Incassi 2023", "Flusso Primavera - Incassi 2023" o "Flusso Infanzia - Incassi 2023"
  - selezionate il file Excel con che avete salvato sul vostro computer;
  - procedete con l'invio del file;

Se avete più attività per le quali dovete inviare il flusso, procedete con più invii, uno per ogni singola attività.

- d) Punto Fism procederà all'invio dei flussi con i dati che avete consegnato direttamente all'Agenzia delle Entrate senza ulteriori verifiche e responsabilità da parte di Punto Fism.

**NOTA BENE 1:** ricordiamo che l'invio del file all'Agenzia delle Entrate riguarda dati forniti direttamente dalla scuola e il nostro operato riguarda tutte le azioni per il solo invio dei dati. Tale attività comporta, per i clienti di Punto Fism, l'addebito di 20 euro. Inoltre, nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate rifiutasse il flusso inviato a causa di errori rilevati nei codici fiscali dei bambini o dei genitori che avete inserito, non essendo pertanto in capo a FISM tali errori, l'onerosità dell'operazione di annullamento, e nuovo invio, vi verrà addebitato un costo di ulteriori 20 euro per ogni flusso che necessita di nuova elaborazione.

**NOTA BENE 2:** il file da trasmettere a Punto Fism deve essere inviato solamente tramite l'area riservata del sito [www.fismpadova.it](http://www.fismpadova.it) ENTRO e NON oltre il **20 FEBBRAIO 2024**.

### 3. Contabilità presso Punto Fism Padova srl e incassi NON registrati con Ideafism

Per le Scuole che hanno la contabilità presso Punto Fism Padova srl ma che NON hanno registrato gli incassi tramite Ideafism:

- a) compilate con attenzione il file Excel "Incassi Bambini per Agenzia delle Entrate.xls" allegato alla presente circolare. Ricordate di compilare un file Excel distinto per ogni singola attività (Nido, Primavera, Infanzia) per la quale dovete inviare il flusso;
- b) vi consigliamo di verificare tutti i codici fiscali, sia dei bambini che dei genitori, sul sito dell'Agenzia delle Entrate <https://telematici.agenziaentrate.gov.it/VerificaCF/> prima di consegnare il file;
- c) per consegnare il file compilato a Punto FISM srl:
  - entrate nella vostra area riservata del sito [www.fismpadova.it](http://www.fismpadova.it);
  - cliccate la voce "Invia" nel menu laterale
  - selezionate dal menu a tendina "Ufficio/servizio" il flusso che desiderate inviare scegliendo tra "Flusso Nidi - Incassi 2023", "Flusso Primavera - Incassi 2023" o "Flusso Infanzia - Incassi 2023"
  - selezionate il file Excel con che avete salvato sul vostro computer;
  - procedete con l'invio del file;Se avete più attività per le quali dovete inviare il flusso, procedete con più invii, uno per ogni singola attività.
- d) Punto Fism procederà all'invio dei flussi con i dati che avete consegnato direttamente all'Agenzia delle Entrate senza ulteriori verifiche e responsabilità da parte di Punto Fism.

**NOTA BENE 1:** ricordiamo che l'invio del file all'Agenzia delle Entrate riguarda dati forniti direttamente dalla scuola e il nostro operato riguarda tutte le azioni per il solo invio dei dati. Tale attività comporta, per i clienti di Punto Fism, l'addebito di 20 euro. Inoltre, nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate rifiutasse il flusso inviato a causa di errori rilevati nei codici fiscali dei bambini o dei genitori che avete inserito, non essendo pertanto in capo a FISM tali errori, l'onerosità dell'operazione di annullamento, e nuovo invio, vi verrà addebitato un costo di ulteriori 20 euro per ogni flusso che necessita di nuova elaborazione.

**NOTA BENE 2:** il file da trasmettere a Punto Fism srl deve essere inviato solamente tramite l'area riservata del sito [www.fismpadova.it](http://www.fismpadova.it) ENTRO e NON oltre il **20 FEBBRAIO 2024**.

Cordiali saluti



Mirco Cecchinato  
Presidente