

**SharePoint** - GUIDA OPERATIVA per le **SCUOLE**

Il **DESK TECNICO** fornisce assistenza sulla gestione degli accessi (**NO ASSISTENZA AMMINISTRATIVA**)

Per informazioni, assistenza nella registrazione e sulle procedure si invita a contattare

- sig.ra **Anna Dal Zotto** al numero di telefono 041-2723135
- sig.ra **Laura Benin** al numero di telefono 041-2723194
- P.E.O.: [sharepoint@istruzioneveneto.it](mailto:sharepoint@istruzioneveneto.it)

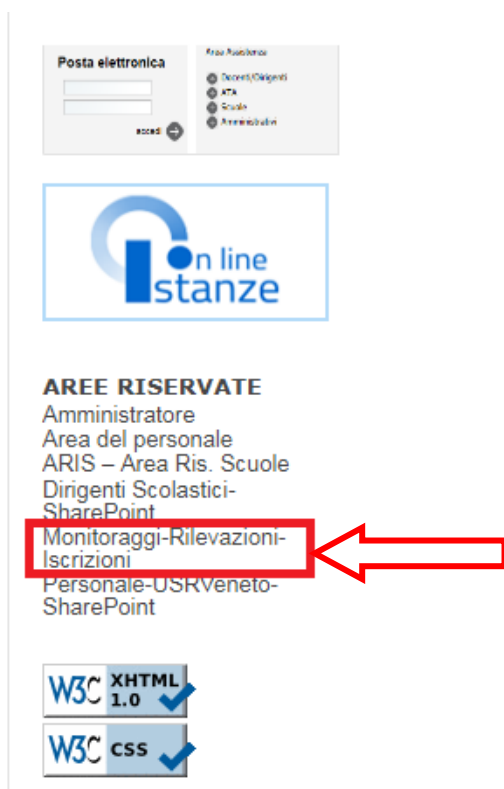
➤ **controllare che sia configurato correttamente un eventuale firewall o che siano attivati i controlli ActiveX.**

➤ **Tutte le funzionalità sono garantite con l'utilizzo di "Microsoft Explorer"** 

Al **portale di Share Point** si può accedere dall'homepage del USR Veneto

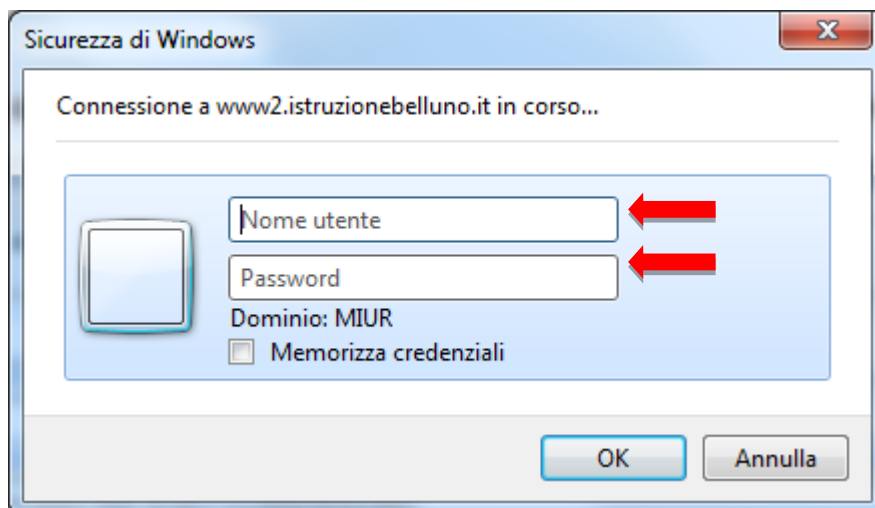
A sinistra dell'homepage, sotto la voce **AREE RISERVATE**

> **Monitoraggi-Rilevazioni-Iscrizioni**



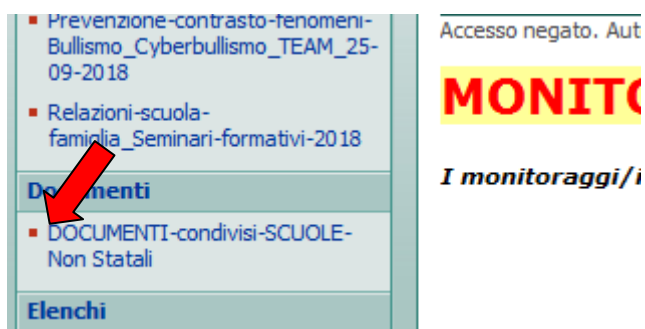
The screenshot shows the top navigation area of the USR Veneto website. It includes a 'Posta elettronica' section with an email input field and an 'Area Riservata' section with links for 'Docenti/Docenti', 'ATA', 'Scuole', and 'Amministrazione'. Below this is a 'on line stanze' logo. The 'AREE RISERVATE' menu is listed, with 'Monitoraggi-Rilevazioni-Iscrizioni' highlighted by a red rectangular box and a red arrow pointing to it from the right. At the bottom, there are two 'W3C' compliance logos for 'XHTML 1.0' and 'CSS', both with checkmarks.

dopo aver inserito le credenziali di accesso (**già in possesso della segreteria** )

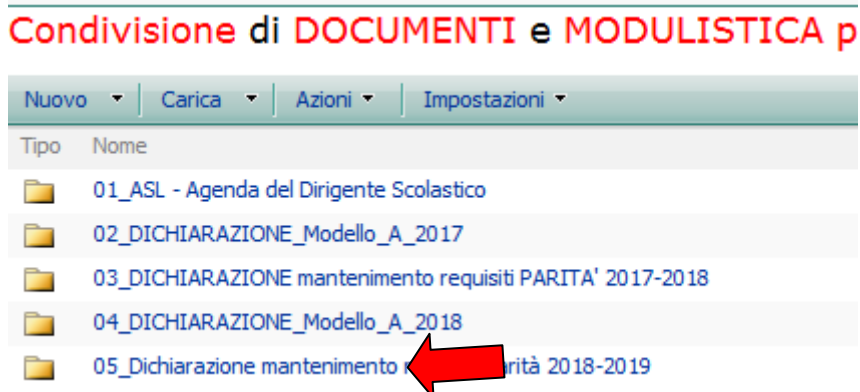


Per scaricare il Modello **Dichiarazione mantenimento requisiti parità 2018-2019:**

- **DOCUMENTI-condivisi-SCUOLE-Non Statali**



- **Cartella 05\_Dichiarazione mantenimento requisiti parità 2018-2019**

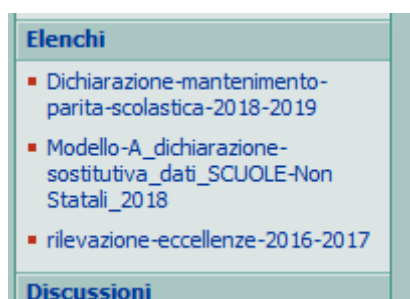


Scaricare il file corretto a seconda del grado di istruzione.

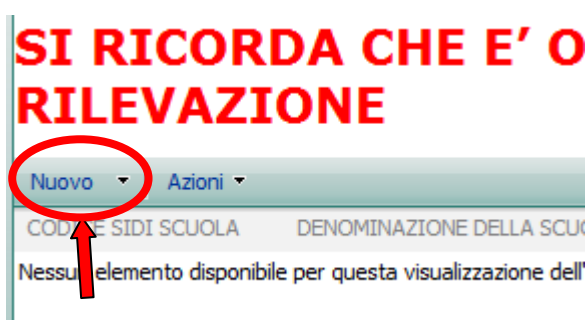
**Ogni volta che si scaricherà un file verrà richiesta l'ID e la password di accesso in vostro possesso**

Il Legale Rappresentante **dovrà scaricare/compilare/sottoscrivere/scansionare/inserire come allegato/ il Modello** per ciascuna Scuola rappresentata (individuabile in maniera univoca con il codice meccanografico SIDI assegnato).

Per inserire i dati richiesti cliccare su **"Dichiarazione-mantenimento-parita-scolastica-2018-2019"**



Si segnala che è obbligatoria la presa visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.



1- Compilare tutti i campi richiesti.

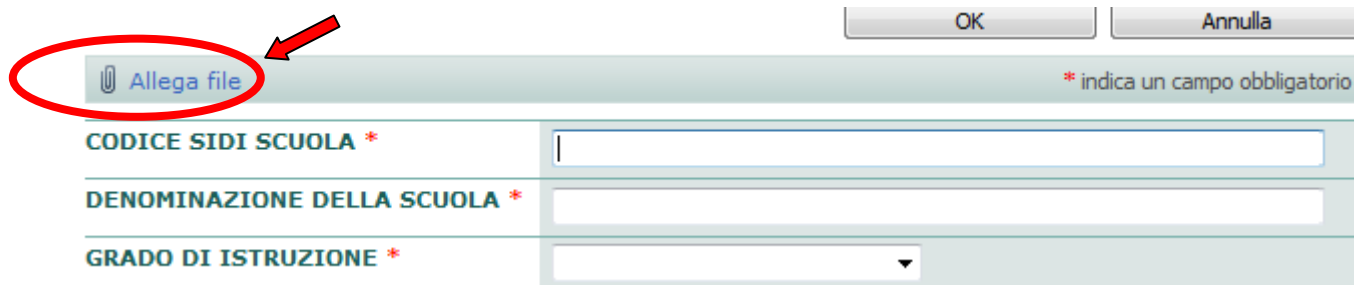
2- Allegare il file.

Il file unico, contenente il modello compilato e la copia del documento di riconoscimento del Legale rappresentante in corso di validità, dovrà essere inserito in allegato.

Si raccomanda di attenersi alle presenti istruzioni riguardo al nome del file unico che si allegherà in piattaforma.

Il **nome del file** dovrà indicare il codice meccanografico della scuola e la dicitura "dichiarazione\_mantenimento\_requisiti\_parita" secondo l'esempio di seguito indicato:

**BL1XXXXXX\_dichiarazione\_mantenimento\_requisiti\_parita**



**Si invita a verificare di aver inserito l'allegato in file unico, contenente sia il modello che il documento d'identità del sottoscrittore, prima di uscire.**

**VERIFICARE IL CORRETTO INSERIMENTO DELL'ALLEGATO. Se non appare il simbolo della graffetta vicino al GRADO DI ISTRUZIONE, significa che l'allegato non è stato inserito.**

Nuovo ▾   Azioni ▾			
<u>CODICE SIDI SCUOLA</u> ▾	DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA	📎	GRADO DI ISTRUZIONE
BL12345678 <small>Novità</small>	PROVA	📎	PRIMARIA

3 - Alla fine cliccare OK.

### RIPETERE L'OPERAZIONE PER OGNI SCUOLA GESTITA

Al fine di **NON INTASARE LE LINEE** di questo ufficio per richiesta di verifica dei dati inseriti, si invita **per quanti volessero stampare un riepilogo dei dati inseriti a:**

➤ **CLICCARE SUL CODICE ID**

Nuovo ▾   Azioni ▾			
<u>CODICE SIDI SCUOLA</u> ▾	DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA	📎	GRADO DI ISTRUZIONE
BL12345678	PROVA	📎	PRIMARIA

Apparirà la scheda riepilogativa per ogni plesso inserito, **a piè di pagina si potrà vedere se il file pdf è stato inserito correttamente.**

Monitoraggi-Iscrizioni-Dati > Dichiarazione-mantenimento-parita-scolastica-2018-2019 > BL12345678

## Dichiarazione-mantenimento-parita-scolastica-2018-2019: B

Chiudi

Nuovo elemento | Modifica elemento | Elimina elemento | Invia avviso

<b>CODICE SIDI SCUOLA</b>	BL12345678
<b>DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA</b>	PROVA
<b>GRADO DI ISTRUZIONE</b>	PRIMARIA
<b>PROVINCIA</b>	Belluno
<b>COMUNE</b>	BELLUNO
<b>INDIRIZZO EMAIL</b>	prova@istruzione.it
<b>TELEFONO</b>	000000000
<b>PERSONA DI RIFERIMENTO</b>	Tizio Caio
<b>Allegati</b>	download.pdf

**PER MODIFICARE I DATI ERRONAMENTE INSERITI:**

- **CLICCARE SUL CODICE ID**

<u>CODICE SIDI SCUOLA</u>	DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA	GRADO DI ISTRUZIONE
BL12345678	PROVA	PRIMARIA

- **CLICCARE SUL PULSANTE "MODIFICA ELEMENTO"**

Monitoraggi-Iscrizioni-Dati > Dichiarazione-mantenimento-parita-scolastica-2018-2019 > BL12345678  
**Dichiarazione-mantenimento-parita-scolastica-2018-2019: B**

Chiudi

Nuovo elemento | **Modifica elemento** | Elimina elemento | Invia avviso

<b>CODICE SIDI SCUOLA</b>	BL12345678
<b>DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA</b>	PROVA
<b>GRADO DI ISTRUZIONE</b>	PRIMARIA
<b>PROVINCIA</b>	Belluno
<b>COMUNE</b>	BELLUNO
<b>INDIRIZZO EMAIL</b>	prova@istruzione.it
<b>TELEFONO</b>	000000000
<b>PERSONA DI RIFERIMENTO</b>	Tizio Caio
<b>Allegati</b>	download.pdf

IL SISTEMA RIAPRIRA' LA SCHEDA MODIFICABILE, PROCEDERE CON LE CORREZIONI / INSERIMENTO FILE e **clickare "OK"**

PER **ELIMINARE I DATI** ERRONAMENTE INSERITI (es. un doppio inserimento):

- **CLICCARE SUL CODICE ID**

<u>CODICE SIDI SCUOLA</u>	DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA	GRADO DI ISTRUZIONE
BL12345678	PROVA	PRIMARIA

- **CLICCARE SUL PULSANTE "ELIMINA ELEMENTO"**

Monitoraggi-Iscrizioni-Dati > Dichiarazione-mantenimento-parita-scolastica-2018-2019 > BL12345678

### Dichiarazione-mantenimento-parita-scolastica-2018-2019: B

Chiudi

Nuovo elemento | Modifica elemento | **Elimina elemento** | Invia avviso

<b>CODICE SIDI SCUOLA</b>	BL12345678
<b>DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA</b>	PROVA
<b>GRADO DI ISTRUZIONE</b>	PRIMARIA
<b>PROVINCIA</b>	Belluno
<b>COMUNE</b>	BELLUNO
<b>INDIRIZZO EMAIL</b>	prova@istruzione.it
<b>TELEFONO</b>	000000000
<b>PERSONA DI RIFERIMENTO</b>	Tizio Caio
<b>Allegati</b>	download.pdf

**Opzione dell'Invia avviso NON E' ABILITATA**

**Si ringrazia per la collaborazione**