



Prot AOODGSP 2007 1404

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE STUDI E PROGRAMMAZIONE
Ufficio II -Servizio statistico

Roma, 11 dicembre 2007

Oggetto: Rilevazioni Integrative A.S. 2007/08 - Programmazione prossime attività

Le Rilevazioni Integrative per le scuole statali e non statali rappresentano la base informativa essenziale per il monitoraggio del nostro sistema scolastico ed educativo. Esse colgono elementi conoscitivi per fornire indicazioni alla programmazione delle politiche scolastiche, come è avvenuto in occasione della preparazione del Quaderno Bianco sulla Scuola.

Al fine di migliorare la coerenza dei dati richiesti alle scuole, le nuove rilevazioni sono state progettate tenendo conto delle esigenze informative delle varie Direzioni Generali del Ministero così da evitare le ripetute richieste di dati e rendere minimo l'onere di risposta da parte delle scuole. È opportuno, quindi, che le scuole procedano fin da subito a visionare i modelli in allegato al fine di predisporre in anticipo i dati che dovranno essere inviati.

Quest'anno la rilevazione avrà inizio entro il 20 dicembre 2007 (seguirà a breve un'apposita nota di apertura delle funzioni) e terminerà l'8 febbraio 2008.

Considerato che lo scorso anno le scuole hanno già sperimentato con successo la modalità di comunicazione dei dati attraverso il SIDI, si richiede il massimo impegno nel rispetto dei tempi previsti. Affinché l'Ufficio di Statistica possa concludere l'attività di raccolta dati è richiesta la collaborazione dei referenti regionali e provinciali sia per le attività di monitoraggio e recupero dei dati mancanti, sia nel coadiuvare le scuole, in particolar modo quelle non statali, mancanti di mezzi tecnici per la trasmissione dei dati.

Le Rilevazioni Integrative mirano a cogliere la situazione iniziale dell'anno scolastico e comunque successiva al verificarsi dei fenomeni di mobilità di studenti tra le diverse scuole che avvengono generalmente nei primi giorni di lezione. Pertanto, per avere un quadro il più possibile consolidato, i dati dovranno far riferimento alla data del 30 novembre 2007.

Nuovi contenuti delle schede di rilevazione:

E' previsto un arricchimento dei contenuti comuni a tutti gli ordini di scuola, e alcuni approfondimenti limitati a specifici livelli scolastici.

Le principali **novità** introdotte e che interessano **tutti gli ordini di scuola** riguardano:

- gli *alunni con cittadinanza non italiana* per i quali si richiede
 - se nati in Italia
 - se entrati per la prima volta nel sistema scolastico nell'anno corrente
 - se diversamente abili
- una *nuova classificazione dell'orario scolastico* (esclusa la secondaria di secondo grado)

- gli *alunni disabili* per i quali viene approfondito il tipo di disabilità psico-fisica

Solo alcuni ordini di scuola sono invece interessati dall'introduzione e/o modifica di specifiche sezioni.

Per la **scuola secondaria di secondo grado**

- è stata aggiunta una specifica sezione sui "Debiti Formativi" che consentirà di proseguire nell'attività di monitoraggio sul recupero dei debiti iniziata alla fine dell'A.S. 2006/2007 con la rilevazione sugli esiti degli scrutini
- è stata maggiormente dettagliata la sezione relativa alla mobilità degli studenti. Per gli studenti provenienti da altre scuole viene richiesto se il passaggio è avvenuto a seguito o meno di una ripetenza.

Per la **scuola secondaria di primo e secondo grado**

- è stata introdotta una sezione relativa al numero degli studenti che usufruiscono di libri di testo in comodato d'uso

Modalità di trasmissione dati:

Tutte le scuole **statali e non statali** - infanzia, primarie, secondarie di I grado e secondarie di II grado - trasmetteranno i dati tramite il nuovo Portale SIDI (Sistema Informativo dell'Istruzione). Per accedere al SIDI sarà necessario immettere il nome utente e la password già in possesso del personale delle segreterie scolastiche.

Si ricorda che il portale SIDI è raggiungibile dai seguenti indirizzi:

>> sito Internet <http://www.pubblica.istruzione.it> dove sarà presente il link verso il Portale SIDI

>> portale SIDI <http://portale.pubblica.istruzione.it>

Qualora le **scuole non statali** non fossero in possesso delle credenziali potranno ottenere i codici di accesso seguendo le indicazioni disponibili su www.pubblica.istruzione.it nella sezione Scuole alla voce "SIDI: richiesta utenze".

Si precisa che le utenze ricevute in precedenza continueranno ad essere attive anche per il presente anno scolastico. Inoltre, essendo l'utenza nominativa, l'accesso al portale SIDI è consentito anche nel caso in cui l'utenza sia associata ad una scuola che ha variato il codice meccanografico.

Principali avvertenze per l'inserimento dei dati

Nelle Rilevazioni di quest'anno è stato previsto un menù di instradamento che: - visualizza le sezioni nelle quali è stata suddivisa la scheda, permettendone la loro selezione per l'inserimento dei dati;
- riporta lo "stato di acquisizione" (compilata/non compilata) delle singole sezioni;
- consente di avere una stampa riepilogativa della scheda che ne attesta l'avvenuto inserimento.

In ognuna delle schermate di acquisizione è presente il tasto "Salva": se vengono superati tutti i controlli previsti, i dati inseriti verranno memorizzati e sarà riproposta la schermata iniziale del Menù di instradamento aggiornata con gli ultimi dati salvati.

Al fine di evitare la perdita dei dati inseriti, si fa presente che è attivo un timer che avvisa quando la sessione di lavoro sta per scadere in modo da poter salvare il lavoro effettuato. Il tempo previsto per una sessione di lavoro è di 60 minuti.

Si sottolinea che la stampa dovrà essere effettuata utilizzando l'apposita funzionalità presente nella pagina riepilogativa di instradamento. La semplice stampa della schermata video non consente di attestare l'effettivo salvataggio della scheda.

Le **scuole non statali** senza idonei strumenti (PC e/o accesso a Internet) per trasmettere i dati della scheda, dovranno contattare l'Ufficio Scolastico Provinciale per avere indicazioni su come procedere alla comunicazione dei dati.

Per assistenza sugli aspetti tecnici dell'applicazione è disponibile il numero verde EDS **800 903 080**.
 Per gli aspetti amministrativi e di contenuti è possibile rivolgersi ai referenti nominati appositamente presso gli **Uffici Scolastici Provinciali**. Per ulteriori chiarimenti sui contenuti delle schede di rilevazione si potrà contattare l' **Ufficio di Statistica**.

Si ricorda, infine, che nelle pagine web dedicate alle rilevazioni integrative è disponibile e scaricabile la guida operativa contenente maggiori dettagli sulla modalità di compilazione delle schede.

L'Ufficio di Statistica è tenuto per legge a svolgere questa attività di rilevazione prevista dal Programma Statistico Nazionale 2007-2009 (con codici: IUR00052, IUR00053, IUR00054, IUR00055) (D.P.R. del 17/09/2007).

I dati trattati nell'ambito delle Rilevazioni Integrative, tutelati dal segreto statistico e sottoposti alla normativa sulla protezione dei dati personali, potranno essere utilizzati, anche per successivi trattamenti, esclusivamente per fini statistici, dai soggetti del Sistema Statistico Nazionale e potranno, altresì, essere comunicati per finalità di ricerca scientifica alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 7 del Codice di deontologia per i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale. I medesimi dati saranno diffusi in forma aggregata, in modo tale che non sia possibile risalire ai soggetti che li forniscono o a cui si riferiscono.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Pubblica Istruzione; responsabile del trattamento è il Direttore Generale della Direzione Studi e Programmazione, al quale sarà possibile rivolgersi anche per quanto riguarda l'esercizio dei diritti dell'interessato.

L'obbligo di risposta per queste rilevazioni è sancito dall'art. 7 del d.lgs n. 322/1989 che prevede, in caso di violazione di tale obbligo, sanzioni amministrative e dal D.P.R. 20 gennaio 2006.

Le Rilevazioni Integrative rientrano tra quelle di interesse pubblico per il Paese e investono quindi la responsabilità diretta del dirigente scolastico in tutte le sue fasi.

Nel ringraziare della collaborazione si ricorda che il successo della rilevazione dipenderà in larga misura dalla partecipazione delle scuole coinvolte nell'attività di rilevazione, oltre che dall'impegno di questa Direzione.

**Il Direttore
 Fiorella Farinelli**

Allegati	
Scuole Statali	
	Infanzia
	Primaria
	Secondaria di I grado
	Secondaria di II grado
Scuole non Statali	
	Infanzia
	Primaria
	Secondaria di I grado
	Secondaria di II grado

(allegato di seguito)

Destinatari

Ai Dirigenti scolastici

e p.c.

Ai Direttori Generali degli
 Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti degli
 Uffici Scolastici Provinciali

Al Sovrintendente Scolastico
 per la Provincia di Trento

Al Sovrintendente Scolastico per
 la scuola in lingua italiana di Bolzano

All'Intendente Scolastico per la scuola in lingua
 tedesca di
 Bolzano

All'Intendente Scolastico per la scuola
delle località ladine di
Bolzano

Al Sovrintendente Scolastico per
la Regione Valle d'Aosta

aggiornato: 12/12/2007



**Ministero della Pubblica Istruzione**Direzione generale Studi e Programmazione
Direzione generale dei Sistemi informativi

Dipartimento per l'Istruzione

RILEVAZIONE INTEGRATIVA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA NON STATALI
ANNO SCOLASTICO

Codice scuola:

Denominazione:

Indirizzo E-mail con cui viene abitualmente contattata la scuola :

Nome e cognome del Coordinatore/Direttore dei
servizi educativi e didattici

Nome e cognome del Responsabile della compilazione

Tel. _____ Fax _____

Tel. _____ Fax _____

Email _____

Email _____

SEZIONE A – NOTIZIE SUI BAMBINI/E**A1 – BAMBINI/E FREQUENTANTI LE SEZIONI PRIMAVERA**
(se attivate)

	Maschi e femmine	di cui Femmine
Totale		

NELLE SEZIONI SUCCESSIVE ESCLUDERE I BAMBINI FREQUENTANTI LE SEZIONI PRIMAVERA.**A2 – BAMBINI/E PER ANNO DI NASCITA**
(inclusi i bambini/e con cittadinanza non italiana)

Nati/e nel	Maschi e Femmine	di cui Femmine
• 2005 (3 anni nel 2008)		
• 2004 (3 anni nel 2007)		
• 2003		
• 2002		
• 2001 o prima		
Totale		

A3 – BAMBINI/E NON FREQUENTANTI E COLLOCATI ANCORA IN LISTA D'ATTESA ALLA DATA DI RILEVAZIONE

- Totale _____	<input type="text"/>
----------------	----------------------

A4 – BAMBINI/E CON CITTADINANZA NON ITALIANA ⁽¹⁾

Stato estero di cittadinanza	Maschi e Femmine	di cui Femmine	Stato estero di cittadinanza	Maschi e femmine	di cui Femmine

⁽¹⁾ Includere gli apolidi e i nomadi senza cittadinanza italiana. Escludere i bambini con doppia cittadinanza qualora una delle due risulti essere italiana.

A4/a – BAMBINI/E CON CITTADINANZA NON ITALIANA NATI IN ITALIA ⁽¹⁾

	Maschi e Femmine	di cui Femmine
Numero bambini/e		

⁽¹⁾ Includere gli apolidi e i nomadi senza cittadinanza italiana. Escludere i bambini con doppia cittadinanza qualora una delle due risulti essere italiana.

A5 – BAMBINI/E APPARTENENTI A COMUNITÀ NOMADI ⁽²⁾

	Maschi e Femmine	di cui Femmine
Numero bambini/e		

⁽²⁾ Conteggiare tutti i nomadi, con o senza cittadinanza italiana

A6 – BAMBINI/E CHE FRUISCONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

- Totale	
----------	--

SEZIONE B – BAMBINI/E DIVERSAMENTE ABILI

(La disabilità deve essere certificata ai sensi della legge 104/92.)

**B1 – TOTALE BAMBINI/E DIVERSAMENTE ABILI PER ANNO DI NASCITA
(inclusi i bambini/e con cittadinanza non italiana)**

	Nati nel					Totale	di cui femmine
	2005 <i>(3 anni nel 2008)</i>	2004 <i>(3 anni nel 2007)</i>	2003	2002	2001 o prima		
Bambini MF <i>(indicare 0 se nessuno)</i>							
di cui: bambine/e con rapporto 1:1 <i>(1 bambino/a per docente di sostegno)</i>							

B1/a – BAMBINI/E CON CITTADINANZA NON ITALIANA DIVERSAMENTE ABILI

	Totale	di cui femmine
Bambini/e stranieri <i>(indicare 0 se nessuno)</i>		

B2 – BAMBINI/E PER TIPOLOGIA DI DISABILITÀ ⁽³⁾

Bambini/e con disabilità	Maschi e Femmine <i>(indicare 0 se nessuno)</i>
Visiva	n. <input type="text"/>
Uditiva	n. <input type="text"/>
Psicofisica	n. <input type="text"/>
- di cui con disabilità che limita esclusivamente la mobilità autonoma	n. <input type="text"/>

⁽³⁾ Se un bambino presenta più di una disabilità, conteggiarlo una sola volta in riferimento alla disabilità più limitante.

SEZIONE C – NOTIZIE SU SEZIONI, ORARIO, STRUTTURE E SERVIZI**C1 – SEZIONI / ORARIO**

		Sezioni
- Totale sezioni	_____	<input type="text"/>
Di cui:		
- Sezioni funzionanti anche il sabato	_____	<input type="text"/>
- Sezioni con bambini/e diversamente abili	_____	<input type="text"/>
- Orario settimanale di funzionamento:		Bambini
· 25-30 ore	_____	<input type="text"/>
· 31-39 ore	_____	<input type="text"/>
· 40 ore	_____	<input type="text"/>
· oltre 40 ore	_____	<input type="text"/>

C2 – STRUTTURE E SERVIZI

- Numero di aule utilizzate _____	<input type="text"/>
- Numero di spazi coperti attrezzati a giochi _____	<input type="text"/>
- Numero di spazi all'aperto adibiti a giochi _____	<input type="text"/>
- Numero di bambini/e che fruiscono:	
del servizio di mensa <input type="text"/>	del servizio di scuolabus <input type="text"/>
prescuola <input type="text"/>	postscuola <input type="text"/>

SEZIONE D – NOTIZIE SUL PERSONALE IN SERVIZIO:

Coordinatore dei servizi educativi e didattici / Direttore (barrare la casella che fa al caso)	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
Personale docente (compreso il sostegno)	MF	F
- con contratto a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-con contratto a tempo determinato <i>(Indicare esclusivamente docenti il cui contratto ha inizio con l'anno scolastico e termina alla fine dello stesso o delle attività didattiche)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- personale che insegna a titolo gratuito (religiosi, volontari, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totale personale docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti di sostegno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenti per orario di servizio (compreso il sostegno)	MF	F
-personale a tempo pieno (Full Time)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-personale a tempo parziale (Part Time)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro personale	MF	F
addetti ai servizi amministrativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
addetti ai servizi di cucina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
addetti ai servizi di vigilanza/pulizia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data _____

Timbro - Firma del Coordinatore/Direttore _____

Avvertenze

Il presente modello, compilato in ogni sua parte, deve essere conservato presso la scuola.

Ogni modello deve contenere le informazioni riguardanti una singola scuola non statale dell'infanzia.

Tutti i dati richiesti dovranno essere congruenti tra loro (ad esempio: la somma dei bambini distinti per anno di nascita dovrà coincidere col totale dei bambini).

Per bambini con cittadinanza non italiana devono intendersi anche i bambini nati in Italia da genitori non italiani.