

Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali

Procedura web per l'iscrizione all'elenco  
*“mense scolastiche biologiche”*

Manuale utente

(versione 1.3.4)

# Sommario

Introduzione.....	1
Pagina iniziale.....	1
Registrazione (per i nuovi utenti).....	2
Accesso (per gli utenti già registrati).....	3
Nuova Domanda.....	3
Compilazione domanda - Dati del Richiedente.....	4
Compilazione domanda – Conformità dei prodotti.....	5
Compilazione domanda - Punti di Somministrazione.....	7
Conclusione / Inoltro telematico della domanda.....	7
Riferimenti e contatti in caso di problemi.....	8
Allegato A - Esempio di Anteprima della domanda.....	9
Allegato B - Esempio di Domanda inoltrata.....	10

## Introduzione

In materia di informazione e promozione del consumo di prodotti biologici e sostenibili per l'ambiente, nell'ambito dei servizi di refezione scolastica, il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, di concerto con il Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca e del Ministero della salute, disciplina le modalità e le procedure per la presentazione delle domande di iscrizione all'elenco delle stazioni appaltanti che aggiudicano i servizi di mensa scolastica biologica e dei soggetti eroganti tale servizio.

In particolare, i soggetti interessati all'iscrizione al suddetto elenco, dovranno presentare relativa domanda secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 18/12/2017, protocollo n. 14771, e da altra documentazione ad esso collegata.

Per tutte le informazioni a riguardo si faccia riferimento al sito web del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali ed in particolare alla seguente pagina web:

<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12466>

Per l'inoltro della domanda e dei relativi allegati richiesti è prevista una procedura di inoltro telematico attraverso una piattaforma informatica web resa disponibile dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.

Per accedere a detta procedura informatica è richiesta una connessione ad internet ed un generico navigatore web (c.d. "browser"), ad esempio Internet Explorer, Edge, Firefox, Chrome, Safari, ecc.

La procedura è raggiungibile al seguente indirizzo web

<http://bandi.servizi.politicheagricole.it/mensescolastichebio>

inserendo tale sequenza di caratteri nel **campo degli indirizzi** del proprio navigatore ("browser") e confermando con invio.

N.B. Non si confonda il campo degli indirizzi del proprio navigatore con il campo del motore di ricerca (es. Google), dove si inseriscono le parole da cercare in internet.

Per utilizzare la presente procedura è necessario registrarsi. L'unico dato richiesto per la registrazione è una casella di posta elettronica, preferibilmente una casella di Posta Elettronica Certificata, PEC.

[torna al Sommario](#)

## Pagina iniziale

La pagina iniziale che si presenta offre due opzioni: registrarsi per ottenere le credenziali d'accesso (utenza = la propria posta elettronica oppure PEC, e password fornita dalla procedura), oppure accedere con le proprie credenziali, per chi è già registrato.



The screenshot shows the MIPAAF website interface. At the top, there is a blue header with the logo of the Italian Republic, the text "Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - Servizi on line", and the MIPAAF logo. Below the header, the page title is "Istanza per l'iscrizione nell'elenco delle mense scolastiche biologiche". There are two main options: "Sei già registrato?" with a key icon and an "ACCEDI" button, and "Registrati adesso" with a document icon and a "REGISTRATI" button. At the bottom, there is a red text link "Scaricare e leggere il manuale con le istruzioni" with a download icon, and a footer note: "E' disponibile anche un file con le domande frequenti (FAQ) aggiornato progressivamente. Per altri quesiti contattare l'ufficio tramite e-mail".

[torna al Sommario](#)

## Registrazione (per i nuovi utenti)

Per la registrazione è sufficiente avere a disposizione un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente posta elettronica certificata PEC, inserirlo nel campo "Indirizzo e-mail", inserire il risultato dell'operazione aritmetica proposta, e selezionare il pulsante blu "REGISTRATI".

Il pulsante giallo "ANNULLA" riporta indietro alla pagina iniziale descritta in precedenza, interrompendo la procedura di registrazione.

Selezionando il pulsante blu "REGISTRATI", dopo qualche minuto - tempo dipendente dalla velocità del proprio fornitore di servizio di posta - si riceverà nella propria casella un nuovo messaggio contenente un codice personale d'accesso, c.d. PIN, che avrà una durata di validità di 6 ore.

A questo punto per accedere alla procedura basterà inserire il PIN ricevuto, la soluzione all'operazione aritmetica proposta, e selezionare il pulsante verde "ACCEDI".

Selezionando il pulsante giallo "ANNULLA" si tornerà alla pagina iniziale, descritta in precedenza.

**NB.** È importante inserire correttamente l'indirizzo di posta elettronica/PEC perché su questa casella di posta si ricevono i codici PIN di accesso alla procedura. In qualunque momento si può chiedere l'emissione di un nuovo codice PIN selezionando il pulsante "Richiedi nuovo PIN".

ATTENZIONE. Poiché ad ogni click il sistema genera un nuovo codice PIN che annulla e sostituisce i precedenti codici ricevuti, nel caso di più click ripetuti si genereranno tanti nuovi PIN quanti click si sono effettuati. In questo caso i PIN potrebbero anche arrivare tutti assieme, anche dopo diversi minuti (in funzione della velocità del proprio fornitore di posta). Accertarsi quindi di selezionare realmente l'ultimo ricevuto, l'unico valido per l'accesso. L'oggetto della e-mail riporta data e ora di richiesta del PIN.

L'ultimo PIN emesso ha durata di validità di 6 ore. Nel caso la sua scadenza avvenga durante una connessione in corso, non avrà effetto su tale connessione, bensì a partire dal successivo accesso, in questo caso sarà necessario attivare la funzione "Richiedi nuovo PIN".

Verificare che il messaggio ricevuto con il PIN non sia collocato in via automatica, dal fornitore del servizio di posta, nella cartella di posta indesiderata.

Si rammenti che in tutte le fasi di accesso deve essere sempre fornito il risultato esatto della operazione aritmetica proposta. Per qualunque necessità si può sempre chiedere una diversa operazione aritmetica selezionando il relativo pulsante "Rigenera".

Una volta effettuato l'accesso, **se non si compie alcuna attività relativa alla procedura per 60 minuti continuativi, avviene una disconnessione automatica.** In questo caso sarà necessario effettuare un nuovo accesso.

[torna al Sommario](#)

## Accesso (per gli utenti già registrati)

L'utente già registrato, per effettuare l'accesso alla procedura deve selezionare il pulsante "ACCEDI" nella pagina iniziale. Il sistema gli propone la seguente pagina d'accesso, nella quale potrà inserire nel campo "Indirizzo e-mail" la propria casella mail/PEC con la quale si è registrato, e nel campo "PIN" l'ultimo codice PIN fornito sulla propria mail/PEC. Selezionando quindi il pulsante verde "ACCEDI" entrerà nel proprio profilo personale.

Selezionando il pulsante giallo "ANNULLA" si torna alla pagina iniziale, descritta in precedenza.

ACCEDI

Accedi con l'indirizzo di posta elettronica e la password temporanea (PIN) che ti è stata fornita tramite e-mail.

Indirizzo e-mail:

PIN:

Non sono un robot: 4 per 7 = Risultato  Rigenera

ACCEDI

ANNULLA

Richiedi nuovo PIN

Non sei ancora registrato? [REGISTRATI ADESSO](#)

**NB.** Si rammenti che in caso siano passate più di 6 ore dall'invio dell'ultimo PIN, si dovrà chiederne uno nuovo, selezionando l'apposito pulsante "Richiedi nuovo PIN".

[torna al Sommario](#)

## Nuova Domanda

Attraverso questa pagina è possibile iniziare la compilazione di una nuova domanda inserendo le date di inizio e fine del periodo di somministrazione, ed indicando la propria tipologia - "stazione appaltante" oppure "soggetto erogante" - selezionando il relativo pulsante verde.

NUOVA DOMANDA : indicare il periodo di riferimento del Bando/Contratto per la mensa scolastica biologica

dal:  al:

Scuola PUBBLICA (Stazione Appaltante) Scuola NON pubblica (Soggetto Erogante)

Elenco Domande

Tipologia	Periodo erogazione	Domanda	Azioni
SOGGETTO EROGANTE	15/05/2018 - 25/05/2018	Anteprima domanda	<a href="#">Modifica</a> <a href="#">Elimina</a>
STAZIONE APPALTANTE	01/04/2018 - 01/04/2019	20180030606	<a href="#">Scarica domanda</a>
SOGGETTO EROGANTE	18/04/2018 - 08/06/2018	20180005551	<a href="#">Scarica domanda</a>

Per la stessa utenza che ha acceduto, sono indicate le eventuali domande aperte in precedenza.

Per ognuna di queste è possibile:

- visualizzare/scaricare il facsimile della domanda da trasmettere, selezionando "Anteprima domanda";
- scaricare una copia di una domanda già completata e trasmessa, selezionando "Scarica domanda";
- eliminare una domanda non ancora trasmessa, selezionando il pulsante rosso "Elimina";
- aprire/completare una domanda non ancora trasmessa, selezionando il pulsante blu "Modifica".

Scegliendo "Modifica", oppure inaugurando una nuova domanda, si passa alla fase successiva, quella della compilazione del modulo per la domanda.

[torna al Sommario](#)

## Compilazione della domanda – Dati del richiedente

Nella prima sezione della compilazione del modulo è previsto l’inserimento dei dati della “stazione appaltante” o del “soggetto erogante”, ed alcune informazioni della persona deputata alla firma ed inoltro della domanda.

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing buttons for 'Pagina Iniziale', 'Dati Anagrafici', 'Conformità dei Prodotti', 'Punti di somministrazione', and 'Conclusione'. Below the navigation bar is a yellow header with the text 'PREMI QUI per riempire, con i dati ANAGRAFICI dell'ultima domanda, i campi di questa pagina.' The main section is titled 'Dati anagrafici del richiedente firmatario' and contains several input fields: 'cognome' (filled with 'Rossi'), 'nome' (filled with 'Mario'), 'nato il' (filled with '01/01/2000'), 'nato a' (filled with 'Vento'), and 'cod. fiscale' (filled with 'abcdef00a01z123z'). There are also file upload buttons for '[ doc-identita.jpg ]' and 'Sostituisci - doc-identita.jpg'. A red note below the fields reads: 'NOTA BENE: Caricare una copia di un proprio documento di riconoscimento firmato digitalmente o a mano'. The second section is titled 'in qualità di' and 'della stazione appaltante'. The 'in qualità di' field is filled with 'Sindaco'. The 'della stazione appaltante' section contains fields for 'Denominazione della stazione appaltante' (filled with 'Comune di Vento'), 'partita IVA' (filled with '12345678901'), 'cod. fiscale' (filled with '12345678901'), 'con sede legale in (provincia)' (filled with 'Roma'), 'indirizzo completo' (filled with 'Via dei Marziani 99'), 'telefono' (filled with '0123456789'), 'e-mail' (filled with 'amministrazione@comune.vento.it'), and 'e-mail P.E.C.' (filled with 'amministrazione@pec.comune.vento.it'). At the bottom, there is another navigation bar with the same buttons as the top.

Inoltre è richiesta l’allegazione della copia di un documento di identità del richiedente, con apposta la firma autografa dello stesso richiedente sulla fotocopia riportante il documento di identità.

Per i casi nei quali vi siano più istanze da compilare, è prevista la comoda funzione di riempimento automatico della presente sezione con i dati inseriti nell’ultima domanda compilata. Per attivare questa funzione è sufficiente selezionare la barra arancione in testa alla sezione.

**N.B.** Con riferimento ai documenti da caricare (trasmettere), sono ammessi esclusivamente i seguenti formati di file: “JPG”, “PDF”, “P7M”, “ZIP”.

Ciascun file da caricare può avere una dimensione massima di 20 Mega Byte.

Si tenga presente che con file di grandi dimensioni aumentano i tempi di caricamento e i rischi di errore.

[torna al Sommario](#)

## Compilazione della domanda – Conformità dei prodotti

### (Stazione Appaltante)

Se il richiedente è una stazione Appaltante (rif. scuola pubblica), nella parte alta della seconda sezione è prevista la selezione del Criterio (“Base” o “Eccellenza”) al quale i prodotti forniti sono conformi, l’allegazione di una copia del contratto e l’inserimento degli estremi del bando.

The screenshot shows the 'Conformità dei Prodotti' section of a web form. At the top, there are navigation tabs: 'Pagina Iniziale', 'Dati del Richiedente', 'Conformità dei Prodotti' (active), 'Punti di somministrazione', and 'Conclusioni'. Below the tabs is the title 'dichiarazione del periodo di erogazione e di conformità dei requisiti'. The form contains two input fields: 'identificativo del bando' with the value 'Prot. n. 123456 del 22/6/2017' and 'Estremi di pubblicazione del bando' with the value 'Bollettino n. 1234 del 30/6/2017; www.comune.vento.it/documenti/scuole/mensascolasticabiologica.pdf'. A blue box contains the instruction: 'Allegare il contratto di aggiudicazione del servizio di mensa, oppure, se i pasti fossero preparati con attrezzature proprie, allegare il contratto di aggiudicazione della fornitura dei prodotti'. Below this is a file upload area showing '[ nessun file caricato ]' and a 'Carica copia del contratto' button. At the bottom, there are date pickers for the service period from '01/09/2017' to '30/06/2018' and radio buttons for the selection criteria: 'di Base' (selected) and 'di Eccellenza'.

**N.B.** Per l’allegazione del contratto, ossia il file da inoltrare, si faccia riferimento alla nota del capitolo precedente riguardo i file da caricare.

### (Soggetto Erogante)

Se il richiedente è un soggetto Erogante (rif. scuola NON pubblica), nella parte alta della seconda sezione è prevista la selezione del Criterio (“Base” o “Eccellenza”) al quale i prodotti forniti sono conformi, e l’allegazione di una copia del contratto.

Solo nel caso di soggetto Erogante (rif. scuola NON pubblica) in cui il richiedente gestisca **in proprio** la mensa, non va allegato alcun contratto e va selezionata la voce “Mensa erogata con personale ed attrezzature proprie”.

The screenshot shows the 'Conformità dei Prodotti' section of a web form. At the top, there are navigation tabs: 'Pagina Iniziale', 'Dati del Richiedente', 'Conformità dei Prodotti' (active), 'Punti di somministrazione', and 'Conclusioni'. Below the tabs is the title 'dichiarazione del periodo di erogazione e di conformità dei requisiti'. The form contains two radio button options: 'Mensa erogata con Contratto di fornitura dei pasti pronti' (selected) and 'Mensa erogata con personale e attrezzature proprie'. Below these is a file upload area showing '[ nessun file caricato ]' and a 'Carica copia del contratto' button. At the bottom, there are date pickers for the service period from '01/09/2017' to '30/06/2018' and radio buttons for the selection criteria: 'di Base' (selected) and 'di Eccellenza'.

**N.B.** Per l’allegazione del contratto, ossia il file da inoltrare, si faccia riferimento alla nota del capitolo precedente riguardo i file da caricare.

Nella parte bassa di questa sezione è previsto l'inserimento dei dati relativi alle percentuali di prodotti biologici utilizzate per ogni categoria di prodotto.

Specificare le percentuali minime di utilizzo, calcolate in peso, dei tipi di prodotto, e le modalità di applicazione di eventuali deroghe previste dal contratto.

	Motivi per eventuale deroga
<b>Frutta</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>
<b>Ortaggi</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>
<b>Legumi</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>
<b>Prodotti trasformati di origine vegetale (escl. succhi di frutta)</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>
<b>Pane e prodotti da forno</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>
<b>Pasta</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>
<b>Riso</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>
<b>Farine</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>
<b>Cereali e derivati</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>
<b>Olio extravergine di oliva</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>
<b>Uova</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>
<b>Yogurt</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>
<b>Succhi di frutta</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>
<b>Prodotti lattiero-caseari (escl. yogurt)</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>
<b>Carne</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>
<b>Pesce da acquacoltura</b>	
% <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="motivo eventuale deroga"/>

[Pagina Iniziale](#) [Dati del Richiedente](#) [Conformità dei Prodotti](#) [Punti di somministrazione](#) [Conclusione](#)

Per i casi nei quali la percentuale biologica di una certa categoria di prodotto è inferiore a quella minima richiesta, ma tale categoria va ricompresa come biologica in base ad una deroga, tale deroga deve essere riportata (descritta) nella propria casella a fianco della percentuale.

[torna al Sommario](#)



## Compilazione della domanda – Punti di Somministrazione

Nella terza sezione della compilazione del modulo è previsto l’inserimento dei dati per almeno un Punto di Somministrazione, che dovrà essere registrato selezionando il pulsante “Registra Punto di Somministrazione”.

Aggiungi un punto di somministrazione (Istituto scolastico)

Lazio Roma Vento

Denominazione scuola Istituto Bellostudio Indirizzo scuola Via degli Studenti 11

Scuola primaria Numero pasti giornalieri 100 Giorni annuali apertura mensa 200

Registra punto di Somministrazione

Elenco punti di somministrazione inseriti nella domanda

Denominazione - Indirizzo (località)	Pasti/giorno	Giorni/anno	Pasti/anno	Tipo scuola	Azione
Istituto Bellostudio - Via degli Studenti 11 (Vento - Roma - Lazio)	100	200	20.000	Scuola primaria	

[torna al Sommario](#)

## Conclusione / Inoltro telematico della domanda

Mediante questa sezione è possibile effettuare l’inoltro telematico della domanda.

Anzitutto è necessario dichiarare che tutte le informazioni fornite con la compilazione del modulo siano conformi alle norme previste. Questo si effettua apponendo una spunta sulla casellina al termine del testo di richiesta di iscrizione all’elenco per il servizio di mensa biologica (vedasi la freccia rossa nell’immagine seguente).

Pagina Iniziale Dati del Richiedente Conformità dei Prodotti Punti di somministrazione **Conclusione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o informazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione seguirà il decadimento dai benefici per i quali la stessa è rilasciata e l'avvio, nelle vigenti forme di legge, delle eventuali procedure di recupero.

Si chiede l'iscrizione all' "Elenco delle stazioni appaltanti che hanno proceduto all'aggiudicazione del servizio di mensa scolastica biologica e dei soggetti eroganti il servizio di mensa biologica" ai sensi dell'articolo 3 del Decreto n.14771 del 18/12/2017.

A tal fine, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che quanto riportato nella domanda è conforme ai requisiti del suindicato Decreto n.14771 del 18/12/2017.

ANTEPRIMA DELLA DOMANDA INOLTRA LA DOMANDA

Pagina Iniziale Dati del Richiedente Conformità dei Prodotti Punti di somministrazione **Conclusione**

Per l’inoltro della domanda è obbligatorio prima prendere visione, ed eventualmente scaricare, la sua anteprima selezionando il pulsante “ANTEPRIMA DELLA DOMANDA”.

Soltanto a questo punto sarà possibile avviare l’inoltro telematico selezionando il pulsante “INOLTRA LA DOMANDA”: il modulo compilato verrà trasmesso ed automaticamente protocollato.

La domanda è stata inoltrata e protocollata in ingresso.

Copia della domanda protocollata è possibile ottenerla dalla pagina iniziale selezionando il pulsante 'Scarica domanda'.

Un messaggio di posta elettronica è stato inoltre inviato a conferma dell'acquisizione della domanda.

PROSEGUI

Effettuato correttamente l'inoltro, la procedura reindirizzerà l'utente al pannello iniziale dal quale potrà scaricare copia di ogni domanda trasmessa, selezionando il relativo il pulsante verde "Scarica domanda".

Inoltre la procedura invierà alla casella di posta elettronica registrata il seguente messaggio di conferma dell'acquisizione e protocollazione della domanda, ed il relativo collegamento internet dal quale poterne scaricare una copia.

*"Gentile Nome Cognome,*

*Le confermiamo la presa in carico della domanda per l'iscrizione all'elenco delle mense scolastiche biologiche.*

*La sua domanda protocollata è sempre disponibile sia accedendo alla procedura on-line sia tramite il seguente collegamento (cliccare per scaricare la domanda):*

[SCARICA LA DOMANDA PROTOCOLLATA](#)

*Mipaaf - PQAI I"*

**N.B.** Nel momento in cui si seleziona "ANTEPRIMA DELLA DOMANDA" la procedura esegue un controllo formale della compilazione attualmente in essere. Tutti i campi obbligatori non compilati saranno indicati a schermo, e la domanda non potrà essere inoltrata finché tali campi non saranno valorizzati.

Ogni domanda per la quale è stata iniziata la compilazione ma non è stata inoltrata, permane nello stato di compilazione. Finché permane in questo stato ogni domanda la si potrà eliminare, oppure riaprire e modificare, ritrovando tutti i dati inseriti in precedenza.

Si rimanda a tal proposito al capitolo "Nuova domanda".

[torna al Sommario](#)

### **Riferimenti e contatti in caso di problemi**

In caso di problemi riguardo argomenti normativi ed amministrativi in generale, il riferimento dell'ufficio preposto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali è il seguente:

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

PQAI I – Agricoltura Biologica e Sistemi di qualità alimentare nazionale e affari generali

Via XX Settembre 20 – Roma 00187

Posta elettronica: [pgai1@politicheagricole.it](mailto:pgai1@politicheagricole.it)

Pec: [saq1@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:saq1@pec.politicheagricole.gov.it) , [saq10@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:saq10@pec.politicheagricole.gov.it)

Per eventuali problemi, esclusivamente di ordine tecnico-informatico riguardo la presente procedura web di inserimento e trasmissione telematica dei dati, il riferimento è il seguente:

Posta elettronica: [a.nespolino@politicheagricole.it](mailto:a.nespolino@politicheagricole.it) , [a.filippi@politicheagricole.it](mailto:a.filippi@politicheagricole.it)

da inoltrare sempre ad entrambi i destinatari.

[torna al Sommario](#)

## Allegato A – Esempio di Anteprima della domanda

Esempio di Anteprima della domanda, visualizzabile e scaricabile fino a che la domanda è in fase di compilazione/modifica, e non ancora inoltrata.

Domanda STAZIONE APPALTANTE

Al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali  
Direzione Generale per la Promozione della Qualità Agroalimentare, Ippiche e della Pesca  
Ufficio PQAI 1  
Via XX Settembre, 20 - 00187 ROMA

Oggetto: Istanza di iscrizione per le stazioni appaltanti che aggiudicano servizi di mensa scolastica biologica e dei soggetti eroganti il servizio di mensa biologica

### DATI DEL RICHIEDENTE:

Il/la sottoscritto/a **Rossi Mario**, nato/a a **Vento** il **01/01/2000**, codice fiscale **abcdef00a01z123z**

in qualità di **Sindaco** della stazione appaltante **Comune di Vento**, Partita IVA **12345678901**, codice fiscale **12345678901**, con sede legale in **Via dei Marziani 99 (Roma)**, telefono **0123456789**, e-mail **amministrazione@comune.vento.it**, PEC **amministrazione@pec.comune.vento.it**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o informazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione seguirà il decadimento dai benefici per i quali la stessa è rilasciata e l'avvio, nelle vigenti forme di legge, delle eventuali procedure di recupero chiede l'iscrizione all'"Elenco delle stazioni appaltanti che hanno proceduto all'aggiudicazione del servizio di mensa scolastica biologica e dei soggetti eroganti il servizio di mensa biologica" ai sensi dell'articolo 3 del Decreto;

a tal fine, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

dichiara

- che il bando **Prot. n. 123456 del 22/06/2017** relativo al contratto (**Bollettino n.1234 del 30/06/2017 ; [www.comune.vento.it/documenti/scuole/mensascolasticabiologica.pdf](http://www.comune.vento.it/documenti/scuole/mensascolasticabiologica.pdf)**)

- che il servizio di refezione del periodo dal **01/09/2017** al **30/06/2018** relativo alla fornitura dei pasti come di seguito indicati

Punti di somministrazione				
Tipo di Scuola	Denominazione e Indirizzo	Numero pasti giorno	GG. anno apertura mensa	Totale pasti anno
<b>Lazio - Roma - Vento</b>				
Istituto Comprensivo	Istituto Bellostudio - Via degli Studenti 99	100	220	22.000

è conforme ai requisiti del Decreto

In particolare rispetto alla classificazione della materia prima di cui al punto 1 dell'allegato 1 le percentuali minime di utilizzo delle materie prime di origine biologica sono conformi ai

**Criteri di Base**

Prodotti utilizzati		
Denominazione	Percentuale	Deroga
Frutta	0,00 %	no
Ortaggi	0,00 %	no
Legumi	0,00 %	no
Prodotti trasformati di origine vegetale (escl. succhi di frutta)	0,00 %	no
Pane e prodotti da forno	0,00 %	no
Pasta	0,00 %	no
Riso	0,00 %	no

[torna al Sommario](#)

## Allegato B – Esempio di domanda inoltrata

Esempio di Domanda inoltrata ed automaticamente protocollata dall'Amministrazione.

### Domanda STAZIONE APPALTANTE

Al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali  
Direzione Generale per la Promozione della Qualità Agroalimentare, Ippiche e della Pesca  
Ufficio PQAI 1  
Via XX Settembre, 20 - 00187 ROMA

Oggetto: Istanza di iscrizione per le stazioni appaltanti che aggiudicano servizi di mensa scolastica biologica e dei soggetti eroganti il servizio di mensa biologica

#### DATI DEL RICHIEDENTE:

Il/la sottoscritto/a **Rossi Mario**, nato/a a **Vento** il **01/01/2000**, codice fiscale **abcdef00a01z123z**

in qualità di **Sindaco** della stazione appaltante **Comune di Vento**, Partita IVA **12345678901**, codice fiscale **12345678901**, con sede legale in **Via dei Marziani 99 (Roma)**, telefono **0123456789**, e-mail **amministrazione@comune.vento.it**, PEC **amministrazione@pec.comune.vento.it**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o informazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione seguirà il decadimento dai benefici per i quali la stessa è rilasciata e l'avvio, nelle vigenti forme di legge, delle eventuali procedure di recupero chiede l'iscrizione all'"Elenco delle stazioni appaltanti che hanno proceduto all'aggiudicazione del servizio di mensa scolastica biologica e dei soggetti eroganti il servizio di mensa biologica" ai sensi dell'articolo 3 del Decreto;

a tal fine, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

#### dichiara

- che il bando **Prot. n. 123456 del 22/06/2017** relativo al contratto (**Bollettino n.1234 del 30/06/2017** ; **www.comune.vento.it/documenti/scuole/mensascolasticabiologica.pdf**)

- che il servizio di refezione del periodo dal **01/09/2017** al **30/06/2018** relativo alla fornitura dei pasti come di seguito indicati

Punti di somministrazione				
Tipo di Scuola	Denominazione e Indirizzo	Numero pasti giorno	GG. anno apertura mensa	Totale pasti anno
<b>Lazio - Roma - Vento</b>				
Istituto Comprensivo	Istituto Bellostudio - Via degli Studenti 99	100	220	22.000

#### è conforme ai requisiti del Decreto

In particolare rispetto alla classificazione della materia prima di cui al punto 1 dell'allegato 1 le percentuali minime di utilizzo delle materie prime di origine biologica sono conformi ai

#### Criteri di Base

Prodotti utilizzati		
Denominazione	Percentuale	Deroga
Fruita	0,00 %	no
Ortaggi	0,00 %	no
Legumi	0,00 %	no
Prodotti trasformati di origine vegetale (escl. succhi di frutta)	0,00 %	no
Pane e prodotti da forno	0,00 %	no
Pasta	0,00 %	no
Riso	0,00 %	no

DG PQAI - PQAI 01 - Prot. Ingresso N.0039353 del 25/05/2018

Farine	0,00 %	no
Cereali e derivati	0,00 %	no
Olio extravergine di oliva	0,00 %	no
Uova	0,00 %	no
Yogurt	0,00 %	no
Succhi di frutta	0,00 %	no
Prodotti lattiero-caseari (escl. yogurt)	0,00 %	no
Carne	0,00 %	no
Pesce da acquacoltura	0,00 %	no

Copia del contratto caricata nel modulo dati on line.

*Data (vedi estremi protocollo)*

**Domanda STAZIONE APPALTANTE**

[torna al Sommario](#)