

Ai Legali Rappresentanti
ed alle Coordinatrici
delle Scuole dell'Infanzia e dei Nidi
Associati FISM Padova - Loro sedi

**Oggetto: Circolare FISM apertura centri per l'infanzia – centri estivi | Progetto, rel. 4
Fascia di età 0-5**

Con la pubblicazione dell'Ordinanza Regionale n. 56 del 4 giugno 2020, avvenuta in data di ieri sul B.U.R. Veneto del 04/06/2020, sembra essere conclusa la fase normativa autorizzativa per tutti i servizi denominati "Centri Estivi" che riguardano i bambini in età 0-5, più propriamente l'attività estiva dei bambini che quest'anno scolastico (2019/2020) hanno frequentato i servizi per l'infanzia e le scuole dell'Infanzia.

Dall'8 giugno pertanto possono essere avviate tutte le attività riguardante la fascia di età 0-5 che le nostre strutture possono accettare. Ivi compresi quindi i nidi.

1.

Ad oggi le principali norme che regolamentano la struttura e gestione dei centri estivi sono:

- Ordinanza della Regione Veneto n. 55 del 29 maggio 2020 e linee guida (Ord/55);
- Ordinanza della Regione Veneto n. 56 del 04 giugno 2020 (Ord/56);
- DPCM 17 maggio 2020 in particolare l'allegato 8 (per la progettazione) (DPCM).

Per la gestione restano comunque in vigore molte altre regole che riguardano in particolar modo il personale e per le quali si invitano i gestori a consultare i propri consulenti del lavoro. Rimane in vigore, più volte richiamato, il D. Lgs n. 81/2008.

Gran parte della documentazione è consultabile sul sito FISM Padova ormai da tempo come allegata alle circolari emanate.

2.

In questi giorni le scuole stanno predisponendo i progetti e questa attività è propriamente della scuola. Ogni progetto deve essere infatti adattato alla propria struttura, al personale che si intende impiegare ed al progetto che si vuole sviluppare.

L'evoluzione normativa ha portato anche ad una "semplificazione" delle procedure. Attualmente si opera nel seguente modo:

- **Ai fini autorizzativi presso il Comune dove ha sede il Centro Estivo.**

Non serve più chiedere l'approvazione del progetto al Comune ed all'Ulss ma è sufficiente presentare al Comune la "Dichiarazione di possesso ..." come da Ord/55 e sottoscrivere insieme ai genitori dei bambini frequentanti il "Patto di responsabilità ..." (Ord/55).

Si invitano i gestori ad attivarsi comunque presso i propri Comuni al fine di attuare procedure corrette per poter partecipare al riparto dei fondi statali previsti per il 2020.

- **Ai fini autorizzazione della Diocesi di Padova** (per le scuole interessate), le Scuole devono fare riferimento alle procedure riportate sul sito www.ufficioscuola.diocesipadova.it.

La scuola faccia riferimento alla comunicazione dell'Ufficio di pastorale dell'educazione e della scuola ed alla documentazione richiesta di cui al link precedente.

Si consideri che la documentazione, prevista per la fascia 3-5, è valida anche per la fascia 0-2 di recente approvazione.

- **Ai fini dell'approvazione FISM.**

I progetti delle scuole della Diocesi di Padova necessitano di una approvazione tecnica (per la Diocesi) da parte del servizio Sicurezza RSPP Punto FISM per le scuole in contratto. FISM resta a disposizione per fornire, su richiesta, i dati necessari per la progettazione (contabili, costo personale, ...).

3.

Le attività di progettazione, secondo le linee guida di cui all'Ord/55, sono estremamente semplificate e spettano alla scuola. Ciò non significa che non ci siano regole da rispettare.

Si consiglia, come traccia esemplificativa, di rifarsi a tutta la documentazione richiamata al punto 1.

In particolare si invitano le Scuole a fare attenzione a quanto previsto in premessa dalle linee guida dell'ORD/55 al quarto capoverso: ***"In via prioritaria ogni struttura dovrà individuare la figura del responsabile per la riapertura e sarà costituito un gruppo di***

lavoro interno coadiuvato dal RSPP che verifichi la corretta e puntuale applicazione delle misure di prevenzione del rischio”

È una prescrizione particolarmente importante che non va sottovalutata. Si invitano pertanto le Scuole a rivolgersi al proprio RSPP per coadiuvare questo gruppo di lavoro che dovrà essere attivo fin da prima del momento di apertura del servizio.

Per quanto riguarda il personale si comunica che FISM attiverà, nella prossima settimana, la formazione COVID-19. Si rinvia alla consultazione del calendario che sarà pubblicato sul sito FISM.

Questa formazione è dedicata al personale in servizio che ha già ricevuto la formazione generale e specifica.

I volontari, ammessi, dovranno seguire anche la formazione generale e specifica. Per questo si invitano le scuole a coordinarsi con i propri consulenti del lavoro.

Sempre le linee guida ORD/55, al punto 1, tra le attività per i bambini ricorda: “possibilità di prevedere un collegamento da remoto con le famiglie non frequentanti per l’organizzazione di attività ludico-didattiche e supporto educativo”. Si ricorda che FISM si è attivata con la piattaforma ARCOFism disponibile per tutte le scuole associate.

4.

In questi giorni sono pervenute in FISM molte richieste di orientamento delle rette per i centri estivi.

Ormai è chiaro a tutti che questo è un anno straordinario e non fa testo se confrontato agli anni precedenti ed alle organizzazioni precedenti.

La scuola ha poi individuato nei centri estivi una opportunità, anche di carattere economico, e questo ha spinto molti gestori, per la verità sollecitati anche dai Sindaci, a valutare importi importanti da proporre alle famiglie.

FISM, nelle varie pubblicazioni, non ha mai indicato delle “rette tipo” ma ha voluto sottoporre ai gestori alcune valutazioni economiche per evidenziare le criticità della normale gestione scolastica, offrendo così un quadro di confronto per evitare valutazioni sintetiche del tipo “non faccio il centro estivo perché ci rimetto ...”.

L’applicazione delle rette è e rimane libera, ed ogni scuola si potrà attivare in maniera autonoma. Con considerazioni comuni FISM e Diocesi invitano le scuole a coordinarsi territorialmente per valutare rette omogenee. Per la quantificazione delle rette e per le valutazioni puntuali si invita la scuola a rivolgersi eventualmente alla Diocesi (di

Padova per chi ne è interessato o altre se di riferimento) qualora ricorressero particolari situazioni territoriali.

5. Personale.

Fino a martedì 9, ultima assemblea sindacale, NON siamo in grado di fornire indicazioni in merito al personale.

Pertanto, al momento non possiamo dare informazioni puntuali.

6.

Uffici FISM Padova, contatti e comunicazioni.

In questo particolare periodo FISM Padova ha sollecitamente risposto ad ogni richiesta di informazione pervenuta delle scuole.

Al fine di fornire il miglior servizio alle scuole associate si invita a scrivere via mail ai seguenti indirizzi:

- Per paghe, contributi e personale: ctrpers@fismpadova.it o paghe@fismpadova.it
- Per contabilità: [contabilità@fismpadova.it](mailto:contabilita@fismpadova.it)
- Per la sicurezza: sicurezza@fismpadova.it
- Per la segreteria: segreteria@fismpadova.it

In questo modo potremo darvi riscontro rapido (in genere nelle 24 ore) soprattutto con risposte meditate e per iscritto.



IL PRESIDENTE
Mirco Cecchinato