



Prot. n. 47/2018
Circ. n. 9/2018

Padova, 2 marzo 2018

ALLA C.A. DEI LEGALI RAPPRESENTANTI, COMITATI DI GESTIONE, COORDINATRICI
OGGETTO: NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI OBBLIGO VACCINALE. URGENTE.

Sono intervenute solo ieri 1.3 ulteriori novità in materia di adempimenti circa l'osservanza degli obblighi vaccinali previsti dal DL 73/2017 e successive modifiche e provvedimenti di attuazione. Il MIUR e il Ministero della Salute, hanno emanato una circolare congiunta – la n. MIUR 467 del 27.2.2018.

Nel merito è intervenuta anche la Regione del Veneto con propria circolare n. 80393 del 01.03.2018 con indicazioni attuative della suddetta circolare ministeriale.

La FISM del Veneto, in relazione a ciò, ha redatto la circolare del 01.03.2018, nella quale sono puntualmente descritti le date e gli adempimenti che le Scuole devono osservare.

L'adempimento più urgente è **l'invio entro il 2 marzo 2018 (oggi!!!) dell'elenco degli iscritti dell'a.s. 2017/2018**, con le modalità indicate negli allegati (analoghe a quelle che avete utilizzato a settembre scorso per lo stesso motivo).

Se siete in grado di farlo: bene! Altrimenti Vi consigliamo di scrivere alla AULSS di riferimento (per la n. 6 "Euganea" che copre l'intera Provincia di Padova protocollo.aulss6@pecveneto.it una comunicazione via pec *segnalando che: "Considerato il brevissimo termine, le difficoltà oggettive e le indifferibili esigenze dell'ordinaria attività scolastica, sarà provveduto all'invio degli iscritti dell'a.s. 2017/2018 entro lunedì 5 marzo 2018".* La PEC, alla quale va allegata la comunicazione in PDF, deve riportare la firma del legale rappresentante.

Nel sito www.fismpadova.it, alla sezione "circolari" trovate, oltre alla presente mail caricata come "circolare", anche i seguenti documenti e istruzioni:

- Circolare congiunta MIUR/Ministero della Salute (MIUR n. 467 del 27-02-2018)
- Allegato A – Modalità operative per lo scambio dei dati relativi alla situazione vaccinale- nota prot. 2166 del 27-02-2018-GAB-GAB-P
- Circolare Regione Veneto n. 80393 del 1.3.2018
- Tracciato ed esempio di file corretto
- Impostare una password di protezione
- Indirizzi PEC delle AULSS
- Fac-simile file .xls da convertire, una volta compilato, in file .csv

NOTA PER CHI UTILIZZA IDEA FISM

Seguendo le istruzioni sotto riportate si può esportare l'excel richiesto:

1. Nella sezione "Gestione scuola" e poi "bambini", selezionare l'anno scolastico e l'attività nella maschera di ricerca;
2. Cliccare sul pulsante "Esporta" nel menu laterale con i pulsanti gialli;
3. Mettere il segno di spunta su "Elenco da inviare all'Azienda Ulss di appartenenza (Marzo 2018 - Anno Scolastico 2017/18)";
4. Premere il pulsante "Esporta" blu in basso a destra.

A questo punto hanno a disposizione il file in formato Excel che possono inviare come descritto dalla circolare ministeriale.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE