



## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

### PROCEDURA DA SEGUIRE PER LE SCUOLE CHE HANNO SCARICATO IL FILE EXCEL ENTRO IL 31 AGOSTO 2023

Entrare nel portale [www.istruzione.it/accesso-sidi/](http://www.istruzione.it/accesso-sidi/) poi clicca “ACCEDEI”

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCEDEI

CHI SEI ▾ ASSISTENZA ▾

# CAMBIA L'ACCESSO AL SIDI

*verso una login unica per tutti i servizi*

Dal 12 marzo 2018 il SIDI è uno dei servizi presenti all'interno dell'area riservata del portale MIUR. D'ora in poi avrai **una sola utenza** con cui accedere sia al SIDI sia agli altri servizi.

Seleziona qui sotto il **tuo profilo** e scopri cosa fare.



## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

Inserire le proprie credenziali poi clicca **“ENTRA”** oppure scegli se entrare con il codice SPID

### Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**

OPPURE

<b>Entra con SPID</b>	<a href="#">Approfondisci SPID</a>
<b>Entra con CIE</b>	<a href="#">Approfondisci CIE</a>
<b>Entra con CNS</b>	<a href="#">Approfondisci CNS</a>
<b>Login with eIDAS</b>	<a href="#">Learn more about eIDAS</a>



## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

Cliccare sulla voce **“SCUOLE PARITARIE”** e successivamente sulla voce **“Rilevazione Docenti Scuole Paritarie”**.

**SIDI**  
Sistema informativo dell'Istruzione

DATI PROFILO ▾ APPLICAZIONI AVVISI DOCUMENTI E MANUALI ASSISTENZA

### Applicazioni SIDI


Filtra:  ✕

- Alunni ▾
- Assistenza ▾
- Gestione Anno Scolastico ▾
- Gestione UtENZE ▾
- Rilevazioni ▾
- Scuole Paritarie ▴
  - Rilevazione Docenti Scuole Paritarie



## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

Cliccare la voce nel menù di sinistra **“Gestione Informativa Autorizzazione”**



### Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24

Rilevazione docenti scuole paritarie	Ente Gestore	Provincia	Ordine Scuola	Numero Scuole	Numero Scuole Convalidate
	Non sono presenti scuole abilitate per l'utenza in uso	-	-	-	-
	<b>Totale:</b>			0	0

[Report](#)

[Gestione Informativa Autorizzazione](#)

[Gestione Personale Docente](#)

[Gestione Scuole di Competenza](#)

[Torna a Pagina Iniziale](#)



## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

Cliccare sul pulsante **Abilita** (vedi freccia rossa)



### Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24

Rilevazione docenti scuole paritarie

Risultati per pagina: 10 20 50 100 Tutti

Abilita	Codice scuola	Descrizione scuola
<input type="checkbox"/>	LC1A074009	SCUOLA DELL'INFANZIA S. ANTONIO

Visualizza 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

[Torna a Pagina Iniziale](#)



## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

Compare la scritta Abilitato. Cliccare sul pulsante “Salva”



# Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24

Rilevazione docenti scuole paritarie

Risultati per pagina: 10 20 50 100 Tutti

Abilita	Codice scuola	Descrizione scuola
Abilitato	LC1A074009	SCUOLA DELL'INFANZIA S. ANTONIO

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Seleziona tutti Salva

Gestione Informativa Autorizzazione

Gestione Personale Docente

Gestione Scuole di Competenza

Torna a Pagina Iniziale



## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

Compare la seguente scritta. Cliccare sul pulsante **“Conferma”**

Conferma abilitazione

Dichiaro che le informazioni relative ai docenti inserite sulla presente piattaforma sono state validate dal gestore o rappresentante legale

Annulla Conferma

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Seleziona tutti Salva

Precedente 1 Successivo

Rilevazione docenti paritarie

Gestione Informazioni Autorizzazioni

Gestione Personale Docente

Gestione Scuole di Competenza

Torna a Pagina Iniziale



## GUIDA RILEVAZIONE DOCENTI PORTALE SIDI ANNO SCOLASTICO 2023/24

### INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

Compare la seguente pagina. Cliccare la voce nel menù di sinistra: **“Gestione Massiva Docente”** (FRECCIA ROSSA)

The screenshot shows a web browser window with the URL `miurjb19.pubblica.istruzione.it/RilevazioneDocentiScuoleParitarie/gestioneAnagrafica?prgFgl=10834`. The page header includes the logo of the Ministero dell'Istruzione and the title "Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24". Below the header, there is a search bar for "Codice Fiscale" with a "Cerca" button. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "Rilevazione docenti scuole paritarie", "Gestione Informativa Autorizzazione", "Gestione Personale Docente", "Gestione Scuole di Competenza", "Gestione Massiva Docenti", and "Torna a Pagina Iniziale". A large red arrow points to the "Gestione Massiva Docenti" menu item.





## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

Nella schermata che compare, per effettuare il caricamento del modello excel, bisognerà cliccare a fondo della riga riferita alla scuola con cui dobbiamo procedere, la piccola icona con la freccina rivolta verso l'alto (FRECCIA ROSSA).

Ministero dell'Istruzione

### Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24

Cerca tra i risultati...

Ente Gestore	Codice Fiscale Ente Gestore	Provincia	Ordine Scuola	Codice Scuola	Stato	Data convalida
PARROCCHIA		BG	AA	BG1A	Da configurare	
PARROCCHIA		BG	AA	BG1A	Da configurare	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo



## GUIDA RILEVAZIONE DOCENTI PORTALE SIDI ANNO SCOLASTICO 2023/24

### INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

Procedere ora al caricamento del file in excel scaricato entro il 31 agosto 2023 (ved. circolare Fism n° 22 del 19/07/2023) e opportunamente modificato - eliminando le docenti non più in servizio ed integrando le docenti nuove assunte - cliccando il pulsante “Scegli file” (freccia rossa) e successivamente cliccare il tasto verde “Carica File” (freccia azzurra).

The screenshot shows the web portal for the Ministry of Education (Ministero dell'Istruzione) for the 2023-24 school year. The main heading is "Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24". On the left, there is a navigation menu with the following items: "Rilevazione docenti paritarie", "Gestione Informativa Autorizzazione", "Gestione Personale Docente", "Gestione Scuole di Competenza", "Gestione Massiva Docenti", and "Torna a Pagina Iniziale". On the right, there is a file upload area with a "Scegli file" button (highlighted by a red arrow), the text "Nessun file selezionato", and two buttons: "Carica File" (highlighted by a blue arrow) and "Cancella File".

## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

A questo punto comparirà la scritta: PRENOTAZIONE EFFETTUATA CON SUCCESSO, poi CLICCARE: “Torna alla pagina precedente”



### Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023/24

Rilevazione docenti scuole  
paritarie

Prenotazione effettuata con successo

Gestione Informativa  
Autorizzazione

Si ricorda che dopo l'inserimento massivo dei dati di servizio, per procedere con la convalida è necessario inserire i dati di contratto.

Gestione Personale  
Docente

Torna alla pagina precedente.

Gestione Scuole di  
Competenza



Gestione Massiva  
Docenti

Torna a Pagina Iniziale



## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

Cliccare la voce nel menù di sinistra: “GESTIONE MASSIVA DOCENTI” (vedi freccia AZZURRA); a fondo della riga riferita alla scuola per cui stiamo operando comparirà una “X” (vedi freccia ROSSA)

Ministero dell'Istruzione

### Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023/24

Rilevazione docenti scuole paritarie

- Gestione Informativa Autorizzazione
- Gestione Personale Docente
- Gestione Scuole di Competenza
- Gestione Massiva Docenti**
- Torna a Pagina Iniziale

Cerca tra i risultati...

Ente Gestore	Codice Fiscale Ente Gestore	Provincia	Ordine Scuola	Codice Scuola	Stato	Data convalida
ASSOCIAZIONE		BG	AA	BG1A	Da configurare	
ASSOCIAZIONE		BG	AA	BG1A	Da configurare	X

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo



## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

A QUESTO PUNTO BISOGNERA' ATTENDERE CHE I DATI VENGANO ACQUISITI DAL SISTEMA **(CI VORRA' SICURAMENTE ALMENO UN GIORNO)**.

USCIRE DAL PORTALE SIDI E RIENTRARE IL GIORNO DOPO.

PER VERIFICARE CHE I DATI SIANO STATI CARICATI, CLICCARE LA VOCE IN MENU' "GESTIONE MASSIVA DOCENTI". SE ALLA VOCE STATO TROVIAMO LA DICITURA "IN CORSO" (FRECCIA ROSSA) SIGNIFICA CHE IL PROGRAMMA HA ACQUISITO I DATI. CLICCARE IL QUADRATINO CON LA SPUNTA  (FRECCIA AZZURRA).

Ministero dell'Istruzione

Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24

Cerca tra i risultati...

Ente Gestore	Codice Fiscale Ente Gestore	Provincia	Ordine Scuola	Codice Scuola	Stato	Data convalida
PARROCCHIA		BG	AA	BG1A.	In corso	<input checked="" type="checkbox"/>
PARROCCHIA		BG	AA	BG1A.	In corso	<input type="checkbox"/>

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo



## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

COMPARIRA' LA RIGA RIPIANTANTE IL NOME DEL FILE CARICATO CON LA DICITURA "COMPLETATO" (FRECCIA VERDE). CLICCARE A FIANCO L'ICONA RIPIANTANTE LA FRECCINA RIVOLTA VERSO IL BASSO (FRECCIA ROSSA).

A QUESTO PUNTO SI APRIRA' IL DOWNLOAD DEL FILE EXCEL CON LA VERIFICA DEI DATI INSERITI (FRECCIA AZZURRA). APRIRE IL FILE IN EXCEL.

Ministero dell'Istruzione

Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24

Nome del file	Data produzione del file	Stato esecuzione caricamento	Download report
ReportInserimento...xlsx	2022-09-08 09:49:37	COMPLETATO	

Ministero dell'Istruzione Tutti i diritti riservati © 2022

ReportInserimento...xlsx

IL FILE EXCEL RIPIANTANTE IL NUMERO DELLE POSIZIONI TOTALI, QUANTE INSERITE CORRETTAMENTE E QUANTE INVECE SCARTATE (FRECCIA AZZURRA).



## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

NELLA TABELLA SOTTOSTANTE VENGONO RIPORTATI NEL DETTAGLIO IL CODICE FISCALE DELLE DOCENTI, SE SONO STATE INSERITE O SCARTATE, ED EVENTUALMENTE IL MOTIVO DELLO SCARTO (FRECCIA ROSSA).

**N.B. SE UN NOMINATIVO FOSSE STATO SCARTATO, DOVRETE INSERIRLO MANUALMENTE SEGUENDO LA PROCEDURA PREVISTA DA PAGINA 8 A PAGINA 20 DELLA GUIDA “RILEVAZIONE DOCENTI A.S. 2023-2024 – INSERIMENTO MANUALE”. Successivamente riprendere le istruzioni della presente guida.**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Codice Meccanografico Scuola	BG1A											
2	Posizioni Totali	1											
3	Posizioni Inserite	1											
4	Posizioni Scartate	0											
5													
6	Codice Fiscale	Inserito/Scartato	Motivo dello scarto										
7	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Inserito	Nessun errore										
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													



## GUIDA RILEVAZIONE DOCENTI PORTALE SIDI ANNO SCOLASTICO 2023/24

### INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

VERIFICATA LA CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DI TUTTE LE DOCENTI, CLICCARE NEL MENU' LA VOCE "GESTIONE SCUOLE DI COMPETENZA" (FRECCIA ROSSA)

Ministero dell'Istruzione

Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24

Rilevazione docenti scuole paritarie

- Gestione Informativa Autorizzazione
- Gestione Personale Docente
- Gestione Scuole di Competenza
- Gestione Massiva Docenti
- Torna a Pagina Iniziale

Nome del file	Data produzione del file	Stato esecuzione caricamento	Download report
	2022-09-08 09:49:37	COMPLETATO	<a href="#">Download</a>





## GUIDA RILEVAZIONE DOCENTI PORTALE SIDI ANNO SCOLASTICO 2023/24

### INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

NELLA RIGA RIFERITA ALLA SCUOLA CON CUI STIAMO OPERANDO, CLICCARE L'ICONA AZZURRA CON LA FRECCINA RIVOLTA A DESTRA (vedi FRECCIA ROSSA).

Ente Gestore	Provincia	Ordine Scuola	Numero Scuole	Numero Scuole Convalidate	
PARROCCHIA ...			1	0	
PARROCCHIA ...	BG	AA	1	0	
PARROCCHIA ...			1	0	
PARROCCHIA ...	BG	AA	1	0	
<b>Totale:</b>			2	0	

[Report](#)



## GUIDA RILEVAZIONE DOCENTI PORTALE SIDI ANNO SCOLASTICO 2023/24

### INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

NELLA SCHERMATA CHE RIPORTA LA RIGA CON I DATI DELLA SCUOLA CLICCARE SULL'ICONA DELLALENTE D'INGRANDIMENTO (FRECCIA ROSSA).

Ministero dell'Istruzione

### Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24

Cerca tra i risultati...

Ente Gestore	Codice Fiscale Ente Gestore	Provincia	Ordine Scuola	Codice Scuola	Stato	Data convalida
PARROCCHIA		BG	AA	BG1A	In corso	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Indietro Report

Precedente 1 Successivo



## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

LA PAGINA CHE SI APRE A QUESTO PUNTO, RIPORTA L'ELENCO DI TUTTE LE DOCENTI PRESENTI A SISTEMA (FRECCIA ROSSA).  
**ORA BISOGNERA' INSERIRE, PER OGNI DOCENTE, I DATI RELATIVI ALLA PROPRIA POSIZIONE CONTRATTUALE.**  
CLICCARE L'ICONA RAFFIGURANTE LA CARTELLINA (FRECCIA AZZURRA).

Ministero dell'Istruzione

### Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24

Rilevazione docenti scuole paritarie

Gestione Informativa Autorizzazione

Gestione Personale Docente

Gestione Scuola Competenza

Gestione Massiva Docenti

Torna a Pagina Iniziale

Ente gestore	Scuola	Denominazione
PARROCCHIA	BG1A.	SCUOLA MATERNA .

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Cic servizio	Ore (su contratti attivi)	Numero contratti	Attivi
				AAAA			

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Indietro Convalida Scuola Associa Docente Genera report

Precedente 1 Successivo



## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

SI APRIRA' LA SCHEDA CON TUTTI I DATI RELATIVI AI TITOLI DI STUDIO DELLA DOCENTE PRECARICATI CON IL FILE IN EXCEL. A FONDO DELLA PAGINA CLICCARE IL PULSANTE VERDE "INSERISCI CONTRATTO" (FRECCIA ROSSA).

Ministero dell'Istruzione

Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24

Abilitazione	
Codice abilitazione:	AAAA
Anno conseguimento:	1995

Specializzazione	
Nessuna specializzazione presente a sistema.	

Insegnamento	
Classe di concorso:	AAAA
Posto su Sostegno:	NO
Materie:	
Altre materie:	
Note:	
Specializzato:	N

Non risultano contratti presenti a sistema.

[Indietro](#) [Inserisci Contratto](#)



## GUIDA RILEVAZIONE DOCENTI PORTALE SIDI ANNO SCOLASTICO 2023/24

### INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

INSERIRE TUTTI I DATI CONTRATTUALI RICHIESTI (FRECCIA ROSSA) E CLICCARE IL PULSANTE VERDE “SALVA CONTRATTO” (FRECCIA AZZURRA).

Ministero dell'Istruzione

### Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24

Anno conseguimento: 1995

**Insegnamento**

Classe di concorso: AAAA  
Posto su sostegno: NO  
Materie:  
Altre materie:  
Note:  
Specializzato: N

Tipologia: Selezionare...  
Contratto/Prestazione:  
Data inizio:   
Data fine:   
Ore settimanali:



## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

COMPARE LA SEGUENTE PAGINA. RIPETERE L'OPERAZIONE DI INSERIMENTO CONTRATTUALE PER TUTTE LE DOCENTI **CLICCANDO INDIETRO** (vedi freccia rossa)

Ministero dell'Istruzione

### Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24

<b>Codice abilitazione:</b>	AAAA	<b>Codice specializzazione:</b>	ADAA
<b>Anno conseguimento:</b>	1999	<b>Anno conseguimento:</b>	1999

**Insegnamento**

<b>Classe di concorso:</b>	AAAA
<b>Posto su Sostegno:</b>	NO
<b>Materie:</b>	
<b>Altre materie:</b>	
<b>Note:</b>	
<b>Specializzato:</b>	N

Tipo Contratto	Altro Tipo Contratto	Inizio	Fine	Tempo	Contratto Collettivo	Altro Contratto Collettivo	Ore
Dipendente A Tempo Pieno		01/09/2003		Indeterminato	F.I.S.M.		32

**Indietro** **Inserisci Contratto**



## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

AL COMPLETAMENTO DELLE INFORMAZIONI RICHIESTE DI TUTTE LE DOCENTI BISOGNA CONVALIDARE I DATI RIFERITI AL SERVIZIO UTILIZZANDO IL PULSANTE “**CONVALIDA SCUOLA**” (vedi freccia azzurra) IL SISTEMA NON PERMETTE PIU’ DI MODIFICARE LE INFORMAZIONI INSERITE

Ministero dell'Istruzione

### Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24

Rilevazione docenti scuole paritarie

- Gestione Informativa Autorizzazione
- Gestione Personale Docente
- Gestione Scuole di Competenza
- Torna a Pagina Iniziale

Ente gestore	Scuola	Denominazione
XXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Cic servizio	Ore (su contratti attivi)	Numero contratti	Attivi	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	09/08/1980	AAAA	23	1	1	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	25/07/1983	AAAA	25	1	1	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	13/10/1969	AAAA	32	1	1	
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	23/02/1981	AAAA	32	1	1	

Vista da 1 a 4 di 4 elementi (CTRL) ▾

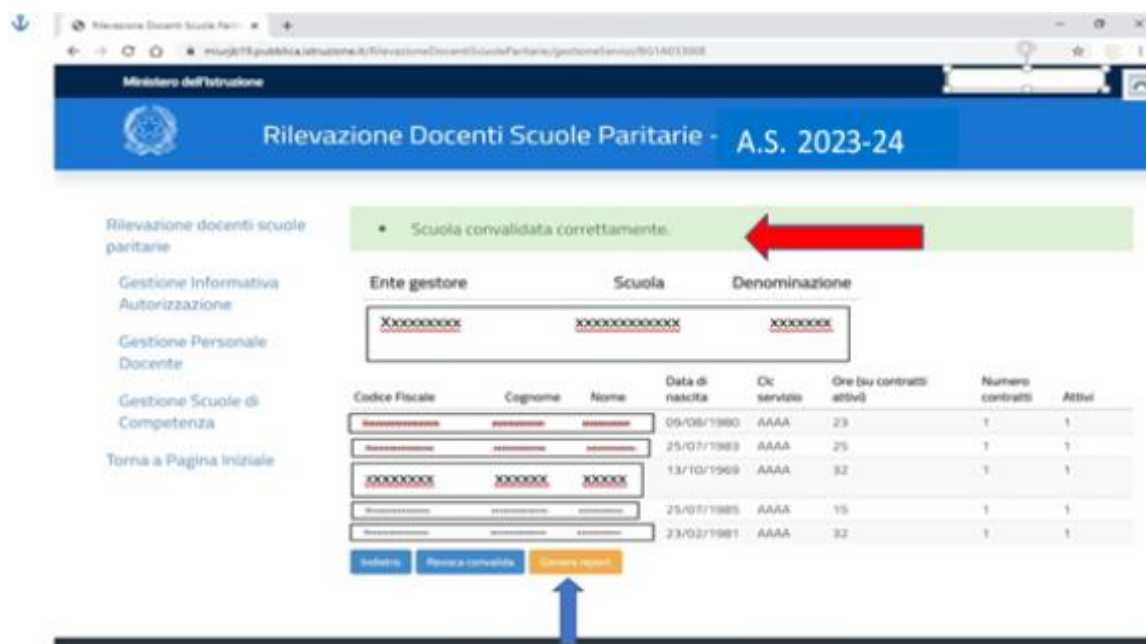
Precedente 1 Successivo

[Indietro](#) [Convalida Scuola](#) [Associa Docente](#) [Genera report](#)

## INSERIMENTO MASSIVO CON FILE EXCEL

DOPO CHE IL SISTEMA AVRA' EFFETTUATO TUTTI I CONTROLLI COMPARIRA' LA SCHERMATA **SCUOLA CONVALIDATA CORRETTAMENTE** (vedi freccia rossa)(PER PROCEDERE AD UN'EVENTUALE MODIFICA OCCORRE REVOCARE LA CONVALIDA TRAMITE L'APPOSITO PULSANTE "REVOCA CONVALIDA").

SELEZIONANDO IL PULSANTE **GENERA REPORT** (vedi freccia azzurra) SARA' POSSIBILE SCARICARE IL RIEPILOGO DEI DATI INSERITI A SISTEMA.



Ministero dell'Istruzione  
Rilevazione Docenti Scuole Paritarie - A.S. 2023-24

Rilevazione docenti scuole paritarie

- Gestione Informativa Autorizzazione
- Gestione Personale Docente
- Gestione Scuole di Competenza
- Torna a Pagina Iniziale

• Scuola convalidata correttamente.

Ente gestore	Scuola	Denominazione
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Ci servizio	Ore (su contratti attivi)	Numero contratti	Attivi
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	09/08/1980	AAAA	23	1	1
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	25/07/1983	AAAA	25	1	1
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	13/10/1969	AAAA	32	1	1
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	25/07/1985	AAAA	15	1	1
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	23/03/1981	AAAA	32	1	1

Indietro Ricerca convalida **Genera Report**

L'OPERAZIONE E' CONCLUSA. PER USCIRE BISOGNA CLICCARE SUL PULSANTE TORNA ALLA PAGINA INIZIALE E POI CLICCARE SUL NOME UTENTE IN ALTO A DESTRA E SUCCESSIVAMENTE SUL TASTO ESCI.