



**Anno Scolastico 2018/19**

# **Anagrafe Nazionale Studenti nel portale SIDI del MIUR**

Versione 1.00 – 19 Novembre 2018

Procedura per la “Chiusura attività di avvio” e “Gestione ordinaria alunni”  
nella Anagrafe Nazionale Studenti all'interno del portale SIDI del MIUR  
per l'Anno Scolastico 2018/2019.

## **Indice**

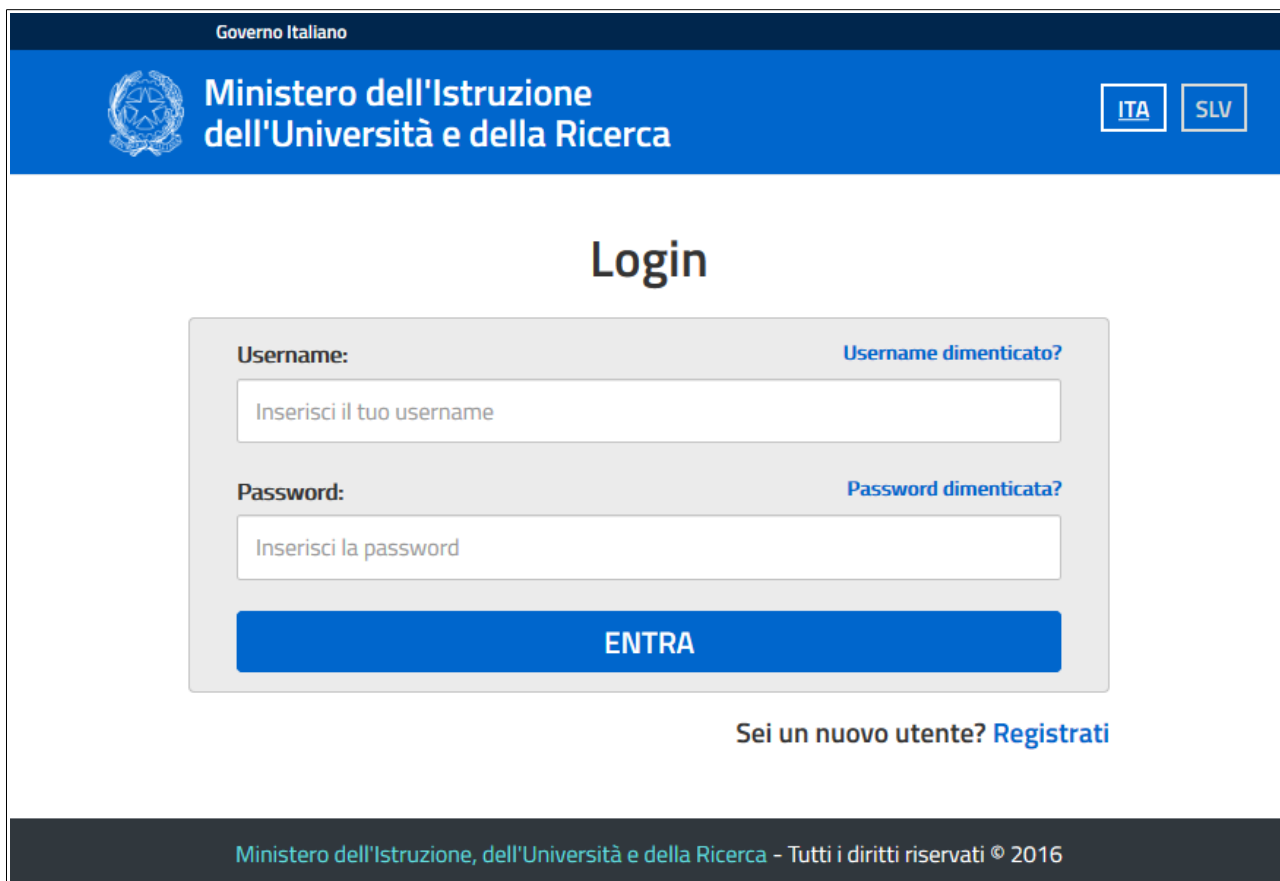
1. Accesso al portale SIDI.....	2
2. Chiusura attività di avvio.....	3
3. Scelta operativa.....	4
4. Gestione ordinaria degli alunni.....	5

# 1. Accesso al portale SIDI

Collegarsi al sito del SIDI digitando il seguente indirizzo:

<https://sidi.pubblica.istruzione.it>

e inserire il proprio username e la password quando richiesto.



The screenshot shows the login page of the SIDI portal. At the top, there is a blue header with the text "Governo Italiano" and the logo of the "Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca". To the right of the logo are two buttons labeled "ITA" and "SLV". The main heading is "Login". Below this, there is a form with two input fields: "Username:" and "Password:". Each field has a placeholder text: "Inserisci il tuo username" and "Inserisci la password". To the right of each field is a link: "Username dimenticato?" and "Password dimenticata?". Below the form is a large blue button labeled "ENTRA". At the bottom of the form area, there is a link: "Sei un nuovo utente? Registrati". At the very bottom of the page, there is a footer: "Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016".

Una volta entrati selezionare “APPLICAZIONI SIDI” nel menu superiore, poi nella schermata successiva scegliere “Alunni” e infine “Gestione Alunni”



The screenshot shows the SIDI application menu. At the top, there is a blue header with the SIDI logo and the text "SIDI Sistema informativo dell'Istruzione". Below the header is a navigation menu with four items: "APPLICAZIONI SIDI", "AVVISI", "DOCUMENTI E MANUALI", and "ASSISTENZA". The "APPLICAZIONI SIDI" item is selected. Below the navigation menu is a section titled "Applicazioni SIDI". This section contains two main categories: "Alunni" (indicated by an orange square) and "Assistenza" (indicated by a green square). Under the "Alunni" category, there are two sub-items: "Gestione Alunni" and "Iscrizioni Online". Under the "Assistenza" category, there is one sub-item: "Assistenza".

## 2. Chiusura attività di avvio

Entrare nella Anagrafe Nazionale Studenti, selezionare l'anno scolastico in corso, mettere il segno di spunta sulla propria scuola e poi premere avanti.

Anno scolastico: 2018-19

Scuole trovate: 1

Visualizza	Codice istituto principale	Denominazione istituto principale	Codice scuola	Denominazione scuola	Tipologia istituto	Scelta operativa	Data scelta operativa	Data chiusura attività	Data consolidamento	Dichiarazione frequenze a.c.	Dichiarazione frequenze a.s.
10	PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	SCUOLA MATERNA	Funzioni on-line	30/10/2018			S	S

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

AVANTI

Aprire il menu laterale e selezionare la voce “Chiusura attività di avvio”

Menu

Utilità

- Anagrafe Nazionale Studenti
  - Gestione sede
  - Gestione sezioni
  - Gestione dati alunno
  - Riepilogo dati
  - Chiusura attività di avvio**

Anagrafe Nazionale Studenti

ANS - Anagrafe Nazionale Studenti

Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare su...

Apporre il segno di spunta su “Chiusura attività di avvio” e poi premere il pulsante “Chiudi attività”

Chiusura Attività di avvio

<input type="checkbox"/>	Sedi	1
<input type="checkbox"/>	Sezioni	1
<input type="checkbox"/>	Alunni frequentanti	7
<input type="checkbox"/>	<b>Chiusura attività di avvio</b>	

Chiudi Attività

Apri Attività

### 3. Scelta operativa

Entrare nella Anagrafe Nazionale Studenti, selezionare l'anno scolastico in corso, mettere il segno di spunta sulla propria scuola e poi premere avanti.

The screenshot shows the ANS interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Anno scolastico' with '2018-19' selected. A red arrow points to this dropdown. Below it, a table lists search results for schools. The first result is selected with a radio button. At the bottom, there is a button labeled 'AVANTI' with a right-pointing arrow. A red arrow points to this button.

Codice istituto principale	Denominazione istituto principale	Codice scuola	Denominazione scuola	Tipologia istituto	Scelta operativa	Data scelta operativa	Data chiusura attività	Data consolidamento	Dichiarazione frequenze a.c.	Dichiarazione frequenze a.s.
PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	SCUOLA MATERNA	Funzioni on-line	30/10/2018			S	S

Aprire il menu laterale, selezionare il menu "Utilità" e poi la voce "Scelta operativa"

The screenshot shows the ANS interface with a sidebar menu. The 'Utilità' menu is expanded, and 'Scelta Operativa' is highlighted with a red arrow. The main content area shows the ANS logo and a button to return to the home page.

Verificare che la voce "Inserimento diretto sul SIDI" sia selezionata.

Se è già selezionata non è necessario modificare la scelta già effettuata.

Se invece la voce NON è selezionata, procedere con la selezione e premere il pulsante "Salva"

The screenshot shows the 'Scelta della Modalità Operativa' form. The 'Inserimento diretto sul SIDI' option is selected. There is a dropdown menu for 'Fornitore \*'. Below the form, there are two checkboxes: 'Non sono presenti frequenze nell'anno scolastico 2018-19' and 'Non sono previste frequenze nell'anno scolastico 2019-20'. A 'Salva' button is at the bottom.

## 4. Gestione ordinaria degli alunni

Durante l'anno scolastico le eventuali le nuove iscrizioni, i ritiri e le modifiche dei dati di residenza dei bambini devono essere mantenute aggiornate nell'Anagrafe Nazionale Studenti del SIDI.

Entrare nella Anagrafe Nazionale Studenti, selezionare l'anno scolastico in corso, mettere il segno di spunta sulla propria scuola e poi premere avanti.



The screenshot shows the 'Anagrafe Nazionale Studenti' interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Anno scolastico' with '2018-19' selected. Below it, a table lists search results for schools. The first result is selected with a radio button. At the bottom, there is a blue button labeled 'AVANTI' with a right-pointing arrow.

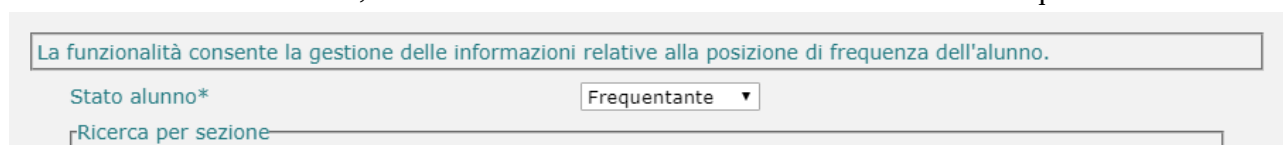
Codice istituto principale	Denominazione istituto principale	Codice scuola	Denominazione scuola	Tipologia istituto	Scelta operativa	Data scelta operativa	Data chiusura attivita'	Data consolidamento	Dichiarazione frequenze a.c.	Dichiarazione frequenze a.s.
<input checked="" type="radio"/> PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	SCUOLA MATERNA	Funzioni on-line	30/10/2018			S	S

Aprire il menu laterale, da "Anagrafe Nazionale Studenti" e selezionare "Gestione Dati Alunno".



The screenshot shows the 'Anagrafe Nazionale Studenti' interface with a side menu open. The menu items are: 'Utilita'', 'Anagrafe Nazionale Studenti', '» Gestione sede', '» Gestione sezioni', '» Passaggio frequentanti da a.s. precedente', and '» Gestione dati alunno'. The 'Gestione dati alunno' item is highlighted with a red arrow.

Nella schermata successiva, dal menu a discesa "Stato alunno" selezionare "Frequentante".



The screenshot shows the 'Anagrafe Nazionale Studenti' interface with a dropdown menu for 'Stato alunno\*' set to 'Frequentante'. Below it is a search field labeled 'Ricerca per sezione'.

Per inserire un nuovo bambino, inserire il suo “Codice Fiscale” nel riquadro “Inserisci Alunno”, premere il pulsante “Inserisci Alunno” e proseguire con l’inserimento dei dati nella pagina successiva.

Per modificare invece i dati di un bambino già esistente, o per ritirare un bambino, compilare i campi “Codice Fiscale” oppure Cognome e Nome e premere il pulsante “Ricerca”.

La funzionalità consente la gestione delle informazioni relative alla posizione di frequenza dell'alunno.

Stato alunno\* Frequentante ▼

Ricerca per sezione

Descrizione Sezione  Sede

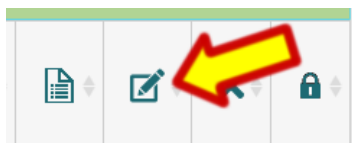
Ricerca per Alunno

Codice fiscale  Cognome  Nome

**RICERCA**

Inserisci Alunno

Codice fiscale  **Inserisci Alunno**



Nella pagina successiva con l'elenco dei bambini premere il pulsante di modifica per cambiare i dati o per ritirarlo dalla frequenza.