

Circolare

Protocollo: **2010 CI 469**

Argomento: **Accordi**

Oggetto: **DGR n. 1868 del 20 luglio 2010 " Assegnazione saldo in conto gestione alle scuole dell'infanzia non statali, anno 2010."Iniziativa del Credito Cooperativo Veneto.**

Spettabili
ASSOCIATE
Banche di Credito Cooperativo
Casse Rurali ed Artigiane del Veneto
- Loro Sedi -

Portiamo a conoscenza delle Associate che la Regione Veneto, con la Legge Regionale n. 23/80, ha adottato un provvedimento **per sostenere le scuole dell'infanzia non statali**, riconoscendone la funzione sociale svolta sul proprio territorio. L'intervento si concretizza mediante l'erogazione di contributi destinati alla conservazione ed alla manutenzione ordinaria degli edifici, delle attrezzature e degli impianti, al funzionamento degli stessi e all'acquisto di materiale didattico e d'uso.

Al fine di garantire la continuità della gestione delle scuole dell'infanzia, la Giunta Regionale ha previsto, con propria dgr. n. 677 del 9 marzo 2010, l'assegnazione di un **"acconto"** sul contributo spettante **che in questi giorni viene liquidato a tutte le scuole d'infanzia in attività.**

Con delibera n. 1868 del 20 luglio 2010, la Giunta Regionale ha altresì determinato per ciascuna scuola dell'infanzia la relativa assegnazione **a saldo del contributo spettante per l'esercizio 2010.**

L'importo impegnato per il saldo, che presumibilmente sarà liquidato a gennaio/febbraio del 2011, ammonta ad euro 7.500.000,00 e riguarda a tale titolo 1.192 scuole dell'infanzia (asili) che sono ripartiti nelle varie province come segue:

provincia	n. scuole	Saldo dgr 1868
BL	41	196.652,52
PD	236	1.497.068,07
RO	72	331.629,30
TV	247	1.519.347,69
VE	163	1.079.319,24
VI	199	1.360.371,51
VR	234	1.515.611,67
totali	1192	7.500.000,00

L'iniziativa del Credito Cooperativo Veneto riguarda in particolare il suddetto intervento **a saldo.**

Tenuto conto della sensibilità che il Credito Cooperativo Veneto da sempre ha manifestato nei confronti delle attività a sostegno della famiglia, la Federazione Veneta promuove l'iniziativa di anticipo a costo zero, da parte delle 40 BCC/CRA Venete, del **saldo del contributo stanziato dalla Regione.**

Tale facilitazione sarà realizzata mediante la concessione di apposite linee di fido nella forma tecnica di "anticipazioni a fronte di conferimento di mandato irrevocabile all'incasso dei contributi nei confronti della Regione".

Le singole scuole dell'infanzia beneficiarie, con i relativi importi da anticipare, sono riportate in dettaglio nella citata DGR n. 1868/2010, che alleghiamo in formato elettronico (foglio excel) alla presente (allegato 1 A).

Gli importi da anticipare che si aggirano mediamente **sui 5/10 mila euro** per ciascun asilo, tenuto conto della funzione sociale svolta dalle scuole dell'infanzia e del ritorno d'immagine che tale intervento produrrà nei confronti del Credito Cooperativo Veneto, saranno erogati **a costo zero** fino alla liquidazione del contributo.

Quanto all'attivazione delle misure di sostegno, le singole scuole dell'infanzia, che già intrattengono un rapporto di conto corrente con una BCC/CRA o che in relazione alla predetta operazione di anticipazione provvederanno ad aprirlo, richiederanno alla BCC/CRA di riferimento l'anticipo previa sottoscrizione del mandato irrevocabile all'incasso. Al riguardo, riportiamo di seguito la procedura operativa da seguire nel perfezionamento delle operazioni in parola.

Procedura operativa

1. Richiesta della Scuola dell'infanzia (di seguito Scuola) alla BCC/CRA dell'anticipazione del contributo regionale, mediante:
 - 1.1. apertura di un conto corrente (salvo non sia già in essere presso la Banca);
 - 1.2. sottoscrizione del contratto di mandato irrevocabile all'incasso del credito di cui al contributo regionale (all. mod/1);
 - 1.3. sottoscrizione della "Comunicazione relativa al conferimento alla Banca del mandato all'incasso" da inviare alla Regione Veneto (all. mod/2) alla quale va allegata alla scheda anagrafica.
2. La BCC/CRA prima di erogare l'anticipazione verifica che l'originale della "Comunicazione relativa al conferimento alla Banca del mandato all'incasso" e la scheda anagrafica, debitamente compilata e sottoscritta, siano state inviate in Regione.

Condizioni economiche e durata dell'anticipazione.

Importo da anticipare	riportato nell'ultima colonna dell'allegato A alla dgr n. 1868 del 20 luglio 2010 " <i>Differenza tra quanto già erogato e quanto spettante anno 2010</i> "
Tasso e spese	L'anticipazione viene concessa a tasso 0, commissioni e spese € 0 e ciò anche con riferimento all'eventuale apertura del conto corrente (qualora non sia già in essere)
durata dell'anticipazione	fino alla liquidazione del contributo e ponendo come termine massimo quello del 31 marzo 2011. E' possibile una proroga con l'eventuale previsione di un tasso agevolato applicato dal 1° aprile 2011. Valgono in ogni caso condizioni di miglior favore riconosciute dalle singole Associate.

Ci riserviamo di tornare in argomento per fornire ulteriori precisazioni operative e procedurali.

Si segnala da ultimo che nei prossimi giorni è stata convocata una conferenza stampa di presentazione dell'iniziativa: invitiamo pertanto le Associate a informare tempestivamente la rete e a metterla in condizioni di operare senza ritardo.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE

Arno Rognone

All. u.s.
PC

[Handwritten signature]

ALL. mod. 1 MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO DI CREDITI -

Mittente:

Scuola dell'Infanzia di ..

... (dati anagrafici)

Spett. Bcc / Cra ...

In relazione alla linea di credito per _____ di euro _____ (euro _____) con scadenza _____ concessa alla scuola dell'infanzia _____ con la presente Vi conferiamo mandato irrevocabile, anche nel Vostro interesse, ai sensi dell'art. 1723, secondo comma, cod. civ., ad esigere ed incassare - anche mediante girata, pure per quietanza, di titoli di credito che Vi dovessero pervenire a noi intestati o girati - tutte le somme a noi dovute in dipendenza del contributo assegnatoci dalla Regione del Veneto di complessivi Euro ... (euro _____) con delibera della giunta regionale n. 1868 del 20/07/2010 "Assegnazione saldo contributo in conto gestione alle scuole dell'infanzia non statali, anno 2010. L.R. n. 23/80".

Vi dichiariamo di avere sin d'ora per rato e valido il Vostro operato, restando inteso che il suddetto mandato è senza corrispettivo.

Il presente mandato si intende regolato dalle seguenti condizioni:

Art. 1 Riscossione delle somme

Le somme da incassare in dipendenza del mandato sono riscosse dalla Banca, anche nel proprio interesse, a fronte del credito concesso dalla stessa e di quanto ad essa dovuto per capitale, interessi, tasse, imposte, spese, comprese quelle di cui all'art. 4, ed ogni altro accessorio, anche in dipendenza di rinnovi o proroghe, aumenti o diminuzioni del credito medesimo.

Art. 2 Destinazione delle somme incassate

Le somme incassate dalla Banca in virtù del mandato saranno accreditate sul conto corrente intestato al mandante.

Resta inteso che tali somme potranno, in tutto o in parte, e a insindacabile giudizio della Banca:

- essere portate ad estinzione o decurtazione di ogni ragione di credito vantata dalla Banca in dipendenza delle obbligazioni sopra individuate, come pure di ogni altro credito - anche se non liquido ed esigibile ed anche se assistito da altra garanzia, reale o personale - già in essere o che dovesse sorgere a favore della Banca stessa verso il debitore, rappresentato da saldo passivo di conto corrente e/o dipendente da qualunque operazione bancaria;
- essere accreditate dalla Banca su un apposito conto intestato al Mandante soggetto a vincolo di pegno a favore della Banca stessa a garanzia di ogni obbligazione assunta dal debitore.

La Banca ha diritto di imputare le somme riscosse in esecuzione del mandato ad estinzione o decurtazione, a suo giudizio, di una o più delle obbligazioni garantite.

Art. 3 Norme applicabili

Per quanto non espressamente previsto nei precedenti articoli, si applicano le "Norme che regolano i conti correnti di corrispondenza e servizi connessi", in vigore presso la Banca, che il Mandante dichiara di conoscere.

Art. 4 Spese e oneri fiscali

Le spese di qualunque genere e gli oneri fiscali che la Banca dovesse sostenere in relazione al presente atto, sono a carico del Mandante.

Dichiariamo di approvare specificamente, ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, cod. civ., la clausola di cui all'art. 2 primo comma - (estensione della garanzia ad altri crediti).

Dichiariamo che copia del presente atto ci è stata consegnata dalla Banca.

Distinti saluti.

Per autentica delle firme (a cura del personale della Banca)

ALL. mod. 2 "COMUNICAZIONE CONFERIMENTO MANDATO" –
RACCOMANDATA A.R. ANTICIPATA IN FORMATO ELETTRONICO ALL'INDIRIZZO ...

Spett.le
Regione del Veneto

e p.c. Spett.le
Banca di Credito Cooperativo/
Cassa Rurale ed Artigiana di ...

_____, li _____

OGGETTO: Contributo in conto gestione assegnato alle scuole dell'infanzia con dgr n. 1868 del 20/07/2010

Vi comunichiamo che, con atto in data _____, abbiamo conferito alla ... [*Banca di Credito Cooperativo/Cassa Rurale ed Artigiana di ...*] ai sensi dell'art. 1723 secondo comma cod. civ., mandato irrevocabile ad esigere ed incassare l'anticipo e il saldo del contributo in conto gestione di complessivi Euro _____ (Euro _____), assegnato a questa scuola dell'infanzia con la deliberazione richiamata in oggetto.

Al riguardo si riepilogano i dati, relativi al contributo assegnato, come riportati nell'allegato A alla dgr n. 1868 del 20/07/2010

...

N°	Codice fiscale	Partita IVA	Ente beneficiario	Denominazione scuola	Differenza tra quanto già erogato e quanto spettante anno 2010

Vi preghiamo di comunicare alla [*Banca di Credito Cooperativo/Cassa Rurale ed Artigiana di* _____] la Vostra irrevocabile adesione a quanto sopra con l'attestazione che su detto credito non gravano al momento pignoramenti, sequestri od altri vincoli, e l'impegno ad effettuare il pagamento di quanto dovuto, salvo il sopravvenire delle suddette cause ostative, mediante accredito del conto corrente n. _____ presso la medesima [*Banca di Credito Cooperativo/Cassa Rurale ed Artigiana di*]– Agenzia di Codice IBAN: ...

Con l'occasione trasmettiamo la scheda posizione fiscale e dati anagrafici debitamente compilate e sottoscritte.

Distinti saluti.

(Firma)



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

SCHEDA DATI ANAGRAFICI

mod. 3.1/2008

AUTOCERTIFICAZIONE

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

A cura del beneficiario. Da compilarsi a macchina o in stampatello.

DATI DEL BENEFICIARIO

Codice Fiscale (obbligatorio) Partita I.V.A. cognome nome - denominazione categoria/natura giuridica indirizzo n. frazione c.a.p. comune provincia n. telefono (solo persone fisiche) comune di nascita data di nascita sesso M F

MODALITA' DI PAGAMENTO

accredito mediante bonifico in conto corrente bancario/postale/bancoposta (indicare per esteso) numero c/c ist. di credito/bancoposta indirizzo filiale/agenzia ITALIA - IBAN (obbligatorio) Paesi UE IBAN Paesi UE BIC-SWIFT Altri Paesi BIC-SWIFT

SOTTOSCRIZIONE

invio di un assegno per traenza o circolare non trasferibile nel luogo di residenza o sede amministrativa. ATTENZIONE:modalità non utilizzabile per pagamento di gettoni di presenza in commissioni regionali, per collaborazioni coordinate e continuative, per borse di studio e per pagamenti all'estero. Con questa modalità la Regione Veneto non assicura il buon fine del pagamento per cause ad essa non imputabili. In caso di persone giuridiche (società, associazioni, enti, consorzi, comitati, ecc.) indicare di seguito i dati di chi firma la presente scheda. cognome e nome C.F. comune di nascita data di nascita sesso M F In qualità di: legale rappresentante procuratore delegato altro. La sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e si obbliga, all'occorrenza, a comunicare qualsiasi variazione. Data Timbro e firma estesa. La presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata, anche a mezzo fax, all'Ufficio competente unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità (art. 38 DPR 445/2000).

A cura della Regione Veneto

Si attesta che dichiarante identificat mediante n. del previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può incorrere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsità in atti, ha reso e sottoscritta in mia presenza la su estesa dichiarazione. L'addetto alla ricezione. Codice anagrafica beneficiario Timbro e protocollo di arrivo della Direzione/Struttura Regionale ricevente Codice Struttura Timbro e firma estesa del Dirigente Regionale

Informativa ex art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 Il trattamento dei dati che la riguardano sarà importato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati ha la finalità di corrispondere ai beneficiari le somme dovute, a vario titolo, da parte della Regione Veneto. I dati potranno essere trattati anche per finalità statistiche. La gestione dei dati è manuale e informatizzata. I dati, raccolti con la presente scheda, verranno inseriti in un archivio informatico delle Anagrafiche. I dati saranno comunicati per via telematica alla banca che svolge il Servizio di Tesoreria Regionale e che è preposta al pagamento di somme, come previsto dagli artt. 46-48 della L.R. n. 39/2001. Il conferimento dei dati è facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Regione Veneto di poter procedere all'effettuazione di pagamenti nei confronti dei beneficiari aventi diritto. Il titolare del trattamento è: Regione Veneto/Giunta regionale, con sede in: Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901. Il responsabile del trattamento, per quanto riguarda la raccolta dei dati e l'aggiornamento dell'archivio informatico, è il Dirigente della Struttura Regionale preposta all'effettuazione della liquidazione di spesa. Il responsabile del trattamento, per quanto riguarda la gestione dell'Archivio dati anagrafici, è il Dirigente Regionale della Direzione Ragioneria e Tributi. Vengono a conoscenza dei dati gli incaricati del trattamento designati dalle rispettive Direzioni. Come noto, Le competono tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del D. Lgs n 196/2003. Lei potrà quindi chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

TABELLA delle NATURE e delle CATEGORIE GIURIDICHE
da utilizzarsi per la compilazione della Scheda Dati Anagrafici

Categoria Giuridica	Matura Giuridica	Descrizione riportare esclusivamente la descrizione relativa alla natura Giuridica (righe con sfondo Bianco)	Categoria Giuridica	Matura Giuridica	Descrizione riportare esclusivamente la descrizione relativa alla natura Giuridica (righe con sfondo Bianco)
1.1		PERSONA FISICA: IMPRENDITORE INDIVIDUALE, LIBERO PROFESSIONISTA E LAVORATORE AUTONOMO	2.2		AMMINISTRAZIONE DELLO STATO
	.00	PERSONE FISICHE		.10	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO
	.10	IMPREDITORE INDIVIDUALE AGRICOLO		.20	MINISTERO
	.20	IMPREDITORE INDIVIDUALE NON AGRICOLO		.30	AGENZIA DELLO STATO
	.30	LIBERO PROFESSIONISTA		.40	ARCHIVIO NOTARILE
	.40	LAVORATORE AUTONOMO			
1.2		SOCIETA' DI PERSONE	2.3		AUTORITA' INDIPENDENTE
	.10	SOCIETA' SEMPLICE		.00	AUTORITA' INDIPENDENTI
	.20	SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO			
	.30	SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE	2.4		REGIONE E AUTONOMIA LOCALE
	.40	STUDIO ASSOCIATO E SOCIETA' DI PROFESSIONISTI		.10	REGIONE E PROVINCE AUTONOME
	.50	SOCIETA' DI FATTO O IRREGOLARE, COMUNIONE EREDITARIA		.20	PROVINCIA
				.30	COMUNE
1.3		SOCIETA' DI CAPITALI		.40	COMUNITA' MONTANA O ISOLANA
	.10	SOCIETA' PER AZIONI		.50	UNIONE DI COMUNI
	.20	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA		.60	CITTA' METROPOLITANA
	.30	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UN UNICO SOCIO		.90	ALTRI ENTI LOCALI
	.40	SOCIETA' IN ACCOMANDITA PER AZIONI			
1.4		SOCIETA' COOPERATIVA	2.5		AZIENDA O ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
	.00	SOCIETA' COOPERATIVA		.00	AZIENDA O ENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
	.30	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			
	.40	SOCIETA' DI MUTUA ASSICURAZIONE	2.6		ISTITUTO, SCUOLA E UNIVERSITA' PUBBLICA
1.5		CONSORZIO DI DIRITTO PRIVATO ED ALTRE FORME DI COOPERAZIONE FRA IMPRESE		.10	ISTITUTO E SCUOLA PUBBLICA DI OGNI ORDINE E GRADO
	.10	CONSORZIO DI DIRITTO PRIVATO		.20	UNIVERSITA' PUBBLICA
	.21	SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA			
	.22	SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	2.7		ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
	.40	GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO		.11	ISTITUTO O ENTE PUBBLICO DI RICERCA
1.6		ENTE PUBBLICO ECONOMICO, AZIENDA SPECIALE E AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI		.12	ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
	.10	ENTE PUBBLICO ECONOMICO (CONSORZI DI BONIFICA, ETC.)		.20	CAMERA DI COMMERCIO
	.20	AZIENDA SPECIALE AI SENSI DEL T.U. 267/2000		.30	ORDINE E COLLEGIO PROFESSIONALE
	.30	AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLE PERSONE AI SENSI DEL D.LGS N.		.40	CONSORZIO DI DIRITTO PUBBLICO
1.7		ENTE PRIVATO CON PERSONALITA' GIURIDICA		.51	ENTE PARCO
	.10	ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA		.52	ENTE O AUTORITA' PORTUALE
	.20	FONDAZIONE (ESCLUSA FONDAZIONE BANCARIA)		.53	ENTI DI SVILUPPO AGRICOLO REGIONALE O DI ALTRO ENTE LOCALE
	.30	FONDAZIONE BANCARIA		.54	ENTE PER IL TURISMO
	.40	ENTI ECCLESIASTICI		.55	ENTE AMBIENTALE REGIONALE
	.50	SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO		.56	ENTE PER LA RICERCA E PER L'AGGIORNAMENTO EDUCATIVO
	.90	ALTRA FORMA DI ENTE PRIVATO CON PERSONALITA' GIURIDICA		.90	ALTRO ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO NAZIONALE E REGIONALE
1.8		ENTE PRIVATO SENZA PERSONALITA' GIURIDICA			
	.10	ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA			
	.20	COMITATO			
	.30	CONDOMINIO			
	.90	ALTRA FORMA DI ENTE PRIVATO SENZA PERSONALITA' GIURIDICA			
1.9		IMPRESA O ENTE PRIVATO COSTITUITO ALL'ESTERO NON ALTRIMENTI CLASSIFICABILE CHE SVOLGE UNA ATTIVITA' ECONOMICA IN ITALIA			
	.00	IMPRESA O ENTE PRIVATO COSTITUITO ALL'ESTERO NON			
2.1		ORGANO COSTITUZIONALE O A RILEVANZA COSTITUZIONALE			
	.00	ORGANO COSTITUZIONALE O A RILEVANZA COSTITUZIONALE			

ATTENZIONE: la presente tabella è fornita ai soli fini compilativi e **NON DEVE** pertanto essere inoltrata alla Regione Veneto.



A cura del beneficiario. Da compilarsi a macchina o in stampatello.

Attenzioni! In caso di primo pagamento o di variazioni anagrafiche si dovrà compilare anche la scheda dati anagrafici mod. 3.2/2007

cognome e nome - denominazione

Codice fiscale _____ partita I.v.a. _____

Se il pagamento si riferisce a:

- un contributo compilare quadri A e C
- gettoni di presenza, lavoro autonomo professionale od occasionale, collaborazioni coord. e cont. ecc. compilare quadri B e C
- indennità di esproprio (art. 67 commi a) e b), art. 68 comma 1) T.U.I.R.) compilare quadri B e C

Quadro A

Al fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 D.P.R. 600/73 si dichiara che il contributo è destinato a finanziare:

A un'attività d'impresa
 A1 per l'acquisto di beni strumentali
 A2 per scopi diversi dall'acquisto di beni strumentali (es. in conto esercizio) → (ritenuta acconto 4%)

B un'attività dal cui esercizio non deriva reddito d'impresa ai sensi dell'art. 55 D.P.R. 917/86

C un soggetto previsto dall'art. 74 del TUIR 917/86 non soggetto all'Ires (es. comuni, province, consorzi tra enti locali, ecc.)

D una ONLUS per la quale è applicabile l'esenzione di cui all'art. 16 del D.Lgs 4.12.1997, n. 460.

Quadri B

Quadro B1 Il rapporto con la Regione Veneto si è instaurato per:

- 1 partecipazione a commissione, comitato, ecc. istituiti con legge statale o regionale. Compilare quadri B2 e C
- 2 partecipazione a commissione, comitato, ecc. istituiti con delibera di giunta o altro atto amm.vo. Compilare quadri B2, B3 e C
- 3 prestazione di lavoro autonomo professionale. Obbligo ad emettere fattura. Compilare quadro C
- 4 prestazione di lavoro autonomo occasionale. Esclusione dal campo IVA. Compilare quadro C
- 5 prestazione per collaborazione coordinata e continuativa. Compilare quadri B3 e C
- 6 assegnazione borsa di studio. Compilare quadro C
- 7 indennità di esproprio per cessione di terreno. Compilare anche quadro C
 7a agricolo (esente da ritenuta a titolo di imposta) 7b edificabile (soggetto a ritenuta del 20% a titolo di imposta)
- 8 premi
- 9 altro specificare) _____

Quadro B2 L'incarico nella commissione deriva dalla posizione rivestita nel proprio ente di appartenenza Si No

Obbligo ad emettere fattura (art.2 comma 36 L.350/2003) Si No

Quadro B3 Contributo previdenziale ex L. 335/95. Indicare la posizione del beneficiario verso altri fondi previdenziali obbligatori

- 1 iscritto ad un altro fondo previdenziale obbligatorio:
 1a INPS 1b INPDAP 1c altro (specificare l'istituto) _____
- 2 titolare di pensione:
 2a diretta 2b indiretta o di reversibilità
- 3 non iscritto ad un altro fondo previdenziale obbligatorio
- 4 contributo previdenziale non dovuto per (specificare) _____
- 5 iscritto alla gestione separata INPGI

Quadro C

_____ sottoscritt (nome e cognome per esteso) _____ titolare e/o legale rappresentante
 dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e si obbliga, all'occorrenza, a comunicare qualsiasi variazione.

Data _____ Timbro e firma estesa _____

La presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata, anche a mezzo fax, all'Ufficio competente unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità (art. 38 DPR 445/2000).

A cura della Regione Veneto

Si attesta che _____ dichiarante identificat_____ mediante _____ n. _____ del _____ previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può incorrere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsità in atti, ha reso e sottoscritta in mia presenza la su estesa dichiarazione.

L'addetto alla ricezione _____

Codice anagrafica beneficiario	Timbro e protocollo di arrivo della Direzione/Struttura Regionale ricevente
Codice Struttura	
Timbro e firma estesa del Dirigente Regionale	

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196

Il trattamento dei dati che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati ha la finalità di corrispondere ai beneficiari la somme dovute, a vario titolo, da parte della Regione Veneto. I dati potranno essere trattati anche per finalità statistiche. La gestione dei dati è manuale e informatizzata. Il conferimento dei dati è facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Regione Veneto di poter procedere all'effettuazione di pagamenti nei confronti dei beneficiari aventi diritto. Il titolare del trattamento è: Regione Veneto/Giunta regionale, con sede in: Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901. Il responsabile del trattamento, per quanto riguarda la raccolta dei dati, è il Dirigente della Struttura Regionale preposta all'effettuazione della liquidazione di spesa. Il responsabile del trattamento, per quanto riguarda la gestione di tali dati, è il Dirigente Regionale della Direzione Ragioneria e Tributi. Vengono a conoscenza dei dati gli incaricati del trattamento designati dalla rispettiva Direzione. Come noto, Le competono tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003. Lei potrà quindi chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.