

Ideafism



Esportazione del Flusso
'FREQUENZE INFANZIA'
per il portale SIDI del MIUR

Versione 4.00

Indice

Esportazione del Flusso 'FREQUENZE INFANZIA' per il portale SIDI del MIUR.....	1
Versione 4.00.....	1
Panoramica.....	3
Prerequisiti.....	3
1. Chiusura delle “Attività di avvio”	4
2. Consolidamento delle frequenze.....	5
3. Scelta operativa sul portale SIDI.....	6
3.1 Scelta operativa.....	6
4. Configurazione di IDEAFISM.....	8
4.1 Configurazione credenziali accesso al SIDI.....	8
4.2 Configurazione attività da esportare.....	8
4.3 Configurazione delle sezioni.....	9
4.4 “Frequenza Scuola” nella scheda bambino.....	10
5. Esportazione del flusso da IDEAFISM.....	11
5.1 Esportazione dei dati.....	11
5.2 Eventuali errori rilevati da IDEAFISM.....	11
5.3 Salvataggio del file generato da IDEAFISM.....	12
6. Importazione del flusso nel portale SIDI.....	13
6.1 Trasmissione del flusso.....	13
6.2 Verifica dell'esito della trasmissione.....	14

Panoramica

Questo manuale spiega nel dettaglio come esportare il flusso “FREQUENZE INFANZIA” richiesto dal portale SIDI del MIUR per le operazioni di Avvio Anno Scolastico.

Questo manuale fornisce solamente le istruzioni su come esportare da IDEAFISM ed importare in SIDI il flusso “FREQUENZE INFANZIA”. Spiegazioni su come ottenere le credenziali di accesso al SIDI, sul significato dei campi richiesti dal MIUR, e altre informazioni sulle modalità di compilazione dei dati relativi alla sede, alle sezioni ordinarie, alle sezioni primavera e agli alunni vanno richiesti alle segreterie delle sedi FISM Provinciali e agli Uffici Scolastici Territoriali di propria competenza.

Prerequisiti

E' necessario che la scuola sia in possesso delle credenziali per l'accesso alla Anagrafe Nazionale Studenti attraverso il portale SIDI del MIUR.

Se la Scuola non è in possesso del nome utente e password oppure non ha un profilo abilitato alla gestione degli studenti, deve prima richiedere e ottenere tali accessi dagli appositi uffici come indicato nelle note tecniche e circolari del MIUR.

1. Chiusura delle “Attività di avvio”

La chiusura delle “Attività di avvio” per l'anno scolastico precedente è necessaria per poter poi inviare il flusso delle frequenze per l'anno scolastico corrente.

Se avete già effettuato questa operazione potete proseguire con il capitolo successivo: “2. Consolidamento delle frequenze”.

A) Entrare nella Anagrafe Nazionale Studenti, selezionare l'**anno scolastico precedente**, mettere il segno di spunta sulla propria scuola e poi premere avanti.

The screenshot shows the ANS interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Anno scolastico' with a red arrow pointing to it. Below it, the text 'Scuole trovate: 1' is displayed. A table lists the search results with columns for 'Codice istituto principale', 'Denominazione istituto principale', 'Codice scuola', 'Denominazione scuola', 'Tipologia istituto', 'Scelta operativa', 'Data scelta operativa', 'Data chiusura attività', 'Data consolidamento', 'Dichiarazione frequenze a.c.', and 'Dichiarazione frequenze a.s.'. The first row is selected, showing 'PD1A123456 SCUOLA MATERNA NON STATALE'. At the bottom, there is a button labeled 'AVANTI' with a right-pointing arrow, also highlighted with a red arrow.

B) Aprire il menu laterale e selezionare la voce “Chiusura attività di avvio”

The screenshot shows the ANS interface with the side menu open. The menu items are: 'Menu', 'Utilità', 'Anagrafe Nazionale Studenti', 'Gestione sede', 'Gestione sezioni', 'Gestione dati alunno', 'Riepilogo dati', and 'Chiusura attività di avvio'. A red arrow points to the 'Chiusura attività di avvio' option. The main content area displays the ANS logo and the text 'ANS - Anagrafe Nazionale Studenti' and 'Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'...

C) Apporre il segno di spunta su “Chiusura attività di avvio” e poi premere “Chiudi attività”

The screenshot shows a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Sedi	1
<input type="checkbox"/>	Sezioni	1
<input type="checkbox"/>	Alunni frequentanti	7
<input checked="" type="checkbox"/>	Chiusura attività di avvio	

Below the table, there are two buttons: 'Chiudi Attività' and 'Apri Attività'. A red arrow points to the 'Chiudi Attività' button.

2. Consolidamento delle frequenze

Il consolidamento delle frequenze per l'anno scolastico precedente è necessario per poter poi inviare il flusso delle frequenze per l'anno scolastico corrente.

Se avete già effettuato questa operazione potete proseguire con il capitolo successivo: "3. Scelta operativa sul portale SIDI".

A) Entrare nella Anagrafe Nazionale Studenti, selezionare l'**anno scolastico precedente**, mettere il segno di spunta sulla propria scuola e poi premere avanti.

The screenshot shows the ANS interface. At the top, there is a dropdown menu labeled "Anno scolastico" with a red arrow pointing to it. Below this, it says "Scuole trovate: 1". There is a table with columns: Codice istituto principale, Denominazione istituto principale, Codice scuola, Denominazione scuola, Tipologia istituto, Scelta operativa, Data scelta operativa, Data chiusura attivita', Data consolidamento, Dichiarazione frequenze a.c., and Dichiarazione frequenze a.s. The first row is selected with a radio button. Below the table, there is a "Vista da 1 a 1 di 1 elementi" bar and a "Precedente 1 Successivo" bar. At the bottom, there is a button labeled "AVANTI" with a right arrow and a red arrow pointing to it.

B) Aprire il menu laterale e selezionare la voce "Cruscotto di Consolidamento"

The screenshot shows the ANS interface with a side menu open. The menu items are: Menu, Utilita', Anagrafe Nazionale Studenti, Gestione sede, Gestione sezioni, Gestione dati alunno, Riepilogo dati, Chiusura attivita' di avvio, Esportazione dati, and Cruscotto di Consolidamento. A red arrow points to the "Cruscotto di Consolidamento" item. The main content area shows the ANS logo and the text "ANS - Anagrafe Nazionale Studenti" and "Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi clic".

C) Cliccare sul pulsante "Consolidamento frequenze a.s."

3. Scelta operativa sul portale SIDI

3.1 Scelta operativa

Le seguenti operazioni sono necessarie per ottenere il Codice Migrazione necessario per configurare IDEAFISM e generare correttamente il flusso verso SIDI.

A) Entrare nella Anagrafe Nazionale Studenti, selezionare l'**anno scolastico in corso**, mettere il segno di spunta sulla propria scuola e poi premere avanti.

The screenshot shows the ANS interface. At the top, there is a dropdown menu labeled "Anno scolastico" with a red arrow pointing to it. Below this, it says "Scuole trovate: 1". There is a search bar and a "Visualizza" dropdown set to "10 elementi". A table lists the available schools. The first row is selected with a radio button.

Codice istituto principale	Denominazione istituto principale	Codice scuola	Denominazione scuola	Tipologia istituto	Scelta operativa	Data scelta operativa	Data chiusura attivita'	Data consolidamento	Dichiarazione frequenze a.c.	Dichiarazione frequenze a.s.
PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	SCUOLA MATERNA	Funzioni on-line				S	S

At the bottom, there is a button labeled "AVANTI" with a right arrow and a red arrow pointing to it.

B) Aprire il menu laterale e selezionare la voce "Scelta operativa"



C) Nella schermata successiva spuntare la voce “Trasmissione dati di frequenza dai pacchetti locali certificati” e poi selezionare “IDEAFISM” dall'elenco a tendina. Infine premere il pulsante “Salva” per confermare la scelta effettuata.

Scelta della Modalita' Operativa

Incrimento diretto sul SIDI.

Trasmissione dati di frequenza dai pacchetti locali certificati.

Fornitore *

Salva

D) Nella pagina successiva il portale SIDI vi darà conferma della scelta effettuata e vi fornirà a video il “Codice Migrazione” composto da 5 cifre.

**PRENDERE NOTA DI QUESTO CODICE
NECESSARIO PER LA CONFIGURAZIONE DI IDEAFISM**

Nazionale Studenti

Scelta Operativa

✓ **Salvataggio effettuato. La scuola ha scelto di registrare i dati a partire dai dati presenti nel pacchetto locale con il fornitore IDEAFISM. Il codice migrazione e' 12345.**

4. Configurazione di IDEAFISM

4.1 Configurazione credenziali accesso al SIDI

Entrare nella configurazione di IDEAFISM dal menu “Impostazioni”, selezionare la scheda “SIDI” nella parte centrale e inserire le credenziali di accesso al SIDI insieme al “Codice Migrazione” ottenuto al passo precedente.

The screenshot shows the 'Configurazione' window with a 'Salva' button in the top right. Below the title bar are tabs for 'Sede legale', 'Incasso rette', 'Stampe', 'Presenze', and 'SIDI'. The 'SIDI' tab is active, showing the 'Credenziali di accesso al SIDI' section. It contains three input fields: 'Nome utente' (empty), 'Password' (empty), and 'Codice migrazione' (containing '12345'). To the right of the main form is a vertical sidebar with several yellow buttons: 'I miei dati', 'Configurazione' (selected), 'Attività', 'Attività extra', 'Operatori', 'Anni Scolastici', 'Addebiti', 'Testi', and 'Rilevatori Presenza'.

4.2 Configurazione attività da esportare

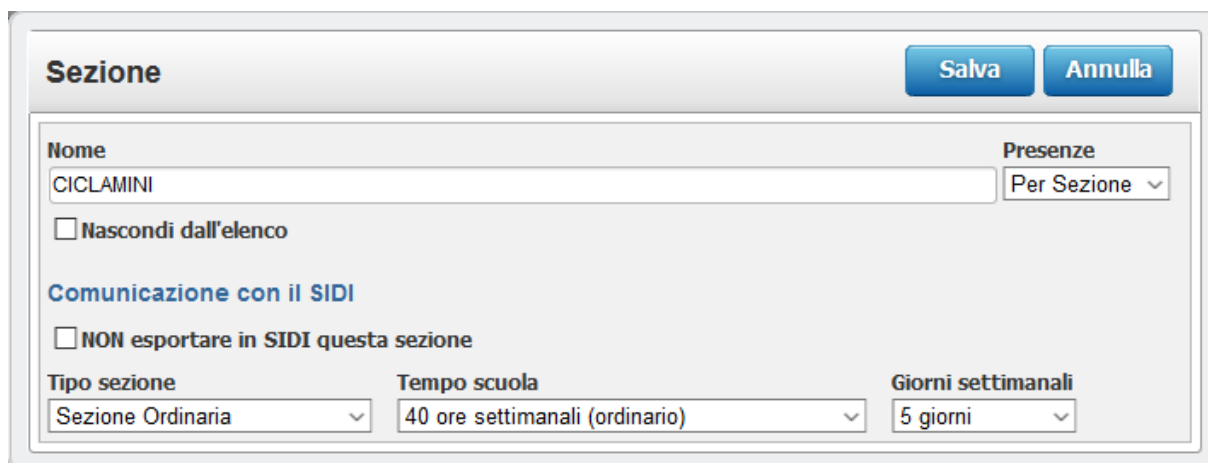
Nelle “Impostazioni” di IDEAFISM, cliccare il menu laterale “Attività” e selezionare nell'elenco a centro pagina l'attività che si desidera impostare per aprire la schermata con i suoi dati.

Una volta completati i dati premere il bottone “Salva” per confermare le scelte.

The screenshot shows the 'Modifica attività' form with a 'Chiudi' button in the top right. The form is divided into several sections: 'Sequenza' (2), 'Tipologia' (Scuola dell'Infanzia), and 'Denominazione' (BOSCO INCANTATO); 'Indirizzo' (VIA MEDICI 9/D); 'Cap' (35138), 'Comune' (PADOVA), 'Frazione' (empty), and 'Provincia' (PD); 'Telefono' (049 12345678), 'Fax' (empty), and 'Email' (no-reply@ideafismpadova.it); 'Comunicazione con il SIDI' (checked 'Invia i dati per questa attività'); 'Ordine della scuola' (Scuola dell'Infanzia), 'Codice Meccanografico MIUR' (PD1A123456), and 'Inizio validità' (01/01/2000). A 'Salva' button is located at the bottom right.

4.3 Configurazione delle sezioni

Dall'area “Gestione Bambini” cliccare sul pulsante “Configurazione” e poi selezionare la voce “Sezioni” dal menu laterale. Dall'elenco con tutte le sezioni suddivise per attività selezionare quelle che si desiderano impostare per aprire la schermata con i relativi dati.



The screenshot shows a configuration window titled "Sezione". At the top right are "Salva" and "Annulla" buttons. The main area contains the following fields:

- Nome:** Text input containing "CICLAMINI".
- Presenze:** Dropdown menu with "Per Sezione" selected.
- Nascondi dall'elenco
- Comunicazione con il SIDI:** Section header.
- NON esportare in SIDI questa sezione
- Tipo sezione:** Dropdown menu with "Sezione Ordinaria" selected.
- Tempo scuola:** Dropdown menu with "40 ore settimanali (ordinario)" selected.
- Giorni settimanali:** Dropdown menu with "5 giorni" selected.

Per ogni sezione che si desidera esportare, occorre impostare il “Tipo di sezione”, il “Tempo scuola” e i “Giorni settimanali” aprendo il menu a tendina e scegliendo per ogni voce uno dei valori proposti.

**Se non si desidera esportare una sezione cliccare sulla voce “NON esportare in SIDI”.
La sezione e tutti i bambini collegati verranno esclusi dal flusso di esportazione.**

Una volta completati i dati premere il bottone “Salva” per confermare le scelte.

NOTA BENE
**i bambini che NON sono collegati a nessuna sezione,
verranno esclusi dal flusso di esportazione!**

4.4 “Frequenza Scuola” nella scheda bambino

L'anagrafe studenti richiede il dato “Anni Frequenza Scuola” che in IDEAFISM si trova nella scheda bambino e indica da quanti anni scolastici il bambino frequenta la scuola dell'infanzia a cui è iscritto nell'anno scolastico in corso.

Qualche esempio per chiarire quale valore selezionare:

- 1° Anno (SIDI 0) = l'anno scolastico in corso è il primo anno in cui il bambino frequenta la vostra scuola dell'infanzia.
Nota 1: se il bambino ha più di tre anni e ha già frequentato altre scuole dell'infanzia, ma è il primo anno che è iscritto alla vostra scuola va comunque selezionato 1° Anno.
Nota 2: se il bambino ha già frequentato la sezione Primavera presso la vostra struttura e in questo anno scolastico è passato alla Scuola dell'Infanzia va selezionato 2° Anno.
Nota 3: se il bambino ha già frequentato il Nido presso la vostra struttura e in questo anno scolastico è passato alla Scuola dell'Infanzia va selezionato 1° Anno.
- 2° Anno (SIDI 1) = l'anno scolastico in corso è il secondo anno in cui il bambino frequenta la vostra scuola dell'infanzia. Ecc...

Per le scuole che hanno iniziato ad utilizzare per la prima volta la gestione dei bambini con IDEAFISM dall'anno scolastico in corso il valore NON è impostato ed è necessario valorizzarlo per ogni bambino.

Nella maschera di ricerca dei bambini in “Gestione Scuola” è stata introdotta la possibilità di filtrare i bambini con questo campo e nella stampa “Anagrafica semplice” è stato aggiunta l'indicazione dell'anno di frequenza.

Scuola Anagrafica Recapiti Sanitaria Autorizzazioni Note/Religione Incasso

Anno scolastico 2018/2019 (IN CORSO) Iscritti -- Tutti -- In attesa NO Ritirato NO Frequenza Scuola -- Quasiasi --

Attività Nessuna selezione Sezione Nessuna selezione Classe Nessuna selezione

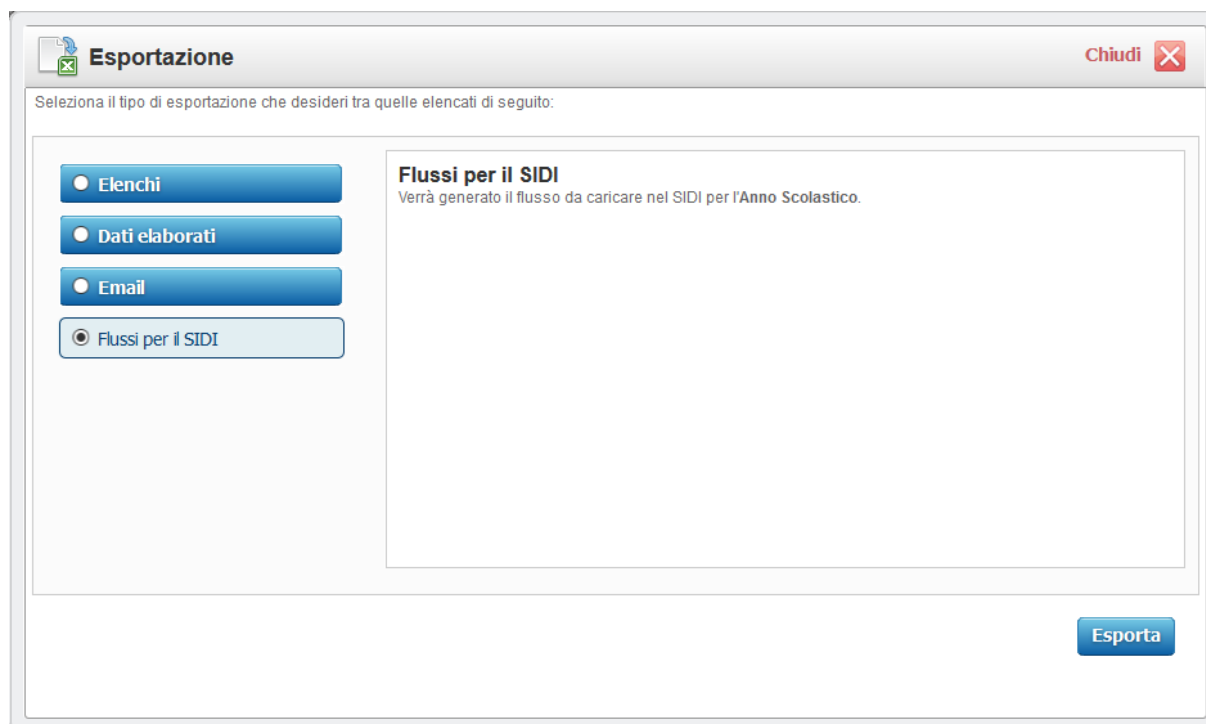
Addebiti escludi valore Nessuna selezione

CENTRO ESTIVO -- Quasiasi --

5. Esportazione del flusso da IDEAFISM

5.1 Esportazione dei dati

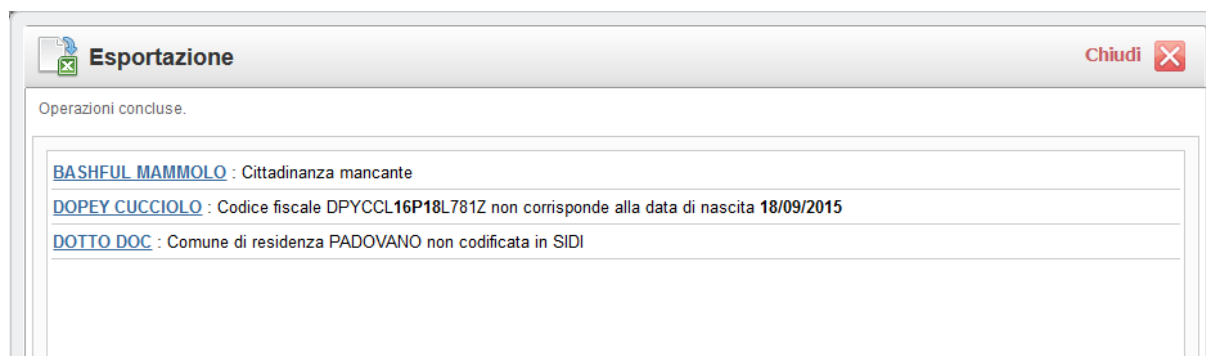
Per accedere alla funzione di esportazione dei flussi per il SIDI all'interno di IDEAFISM, portarsi nell'area "Gestione Bambini" cliccare sul pulsante "Esporta" e poi selezionare la voce "Flussi per il SIDI" dal menu laterale a sinistra.



Cliccando sul pulsante "Esporta", IDEAFISM inizierà una serie di verifiche sulla configurazione, sui dati delle sezioni e dei singoli bambini.

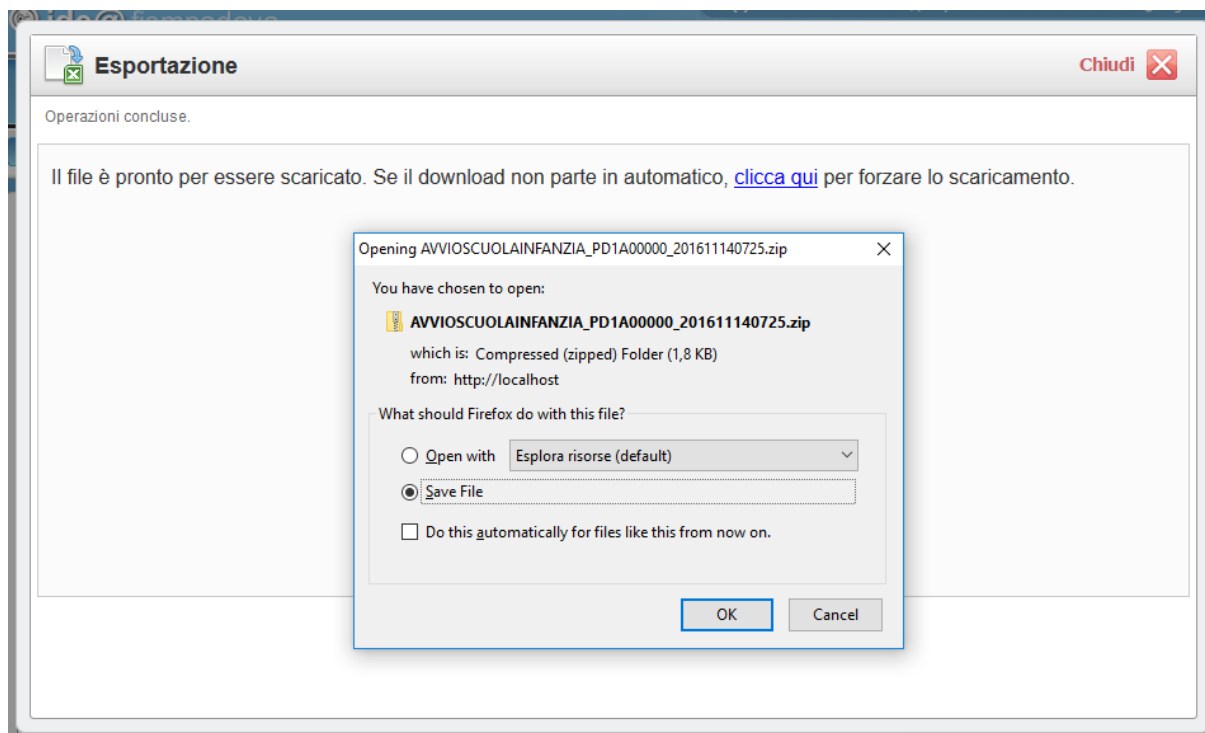
5.2 Eventuali errori rilevati da IDEAFISM

Nel caso in cui IDEAFISM rilevasse degli errori, verrà visualizzato il motivo oppure un elenco dei bambini con il dato che ha determinato l'errore. Cliccando sul nome di ogni bambino verrà aperta la sua scheda nella quale potrete correggere i dati segnalati.



5.3 Salvataggio del file generato da IDEAFISM

Al termine delle verifiche, **solamente se non saranno rilevati errori**, IDEAFISM creerà un file compresso che dovrete salvare in una cartella del vostro computer.



NOTA BENE: ricordate che i bambini che NON sono collegati a nessuna sezione, verranno esclusi dal flusso di esportazione!

Verificate quindi che il numero di bambini indicato durante l'esportazione da IDEAFISM sia congruente con il numero di bambini effettivamente frequentanti.

IDEAFISM esporta un file compresso (.zip) che dovete salvare e caricare in SIDI seguendo le istruzioni riportate nel capitolo successivo “6. Importazione del flusso nel portale SIDI”

Verificate di compiere correttamente questa operazione di salvataggio, altrimenti vi consigliamo di contattare un vostro tecnico di fiducia che possa verificare con voi le impostazioni del vostro browser e istruirvi su come salvare correttamente il file prodotto da IDEAFISM.

Vi raccomandiamo di non rinominare, aprire o modificare i dati all'interno del file generato da IDEAFISM.

6. Importazione del flusso nel portale SIDI

6.1 Trasmissione del flusso

A) Entrare nella Anagrafe Nazionale Studenti, selezionare l'**anno scolastico in corso**, mettere il segno di spunta sulla propria scuola e poi premere avanti.

The screenshot shows the ANS interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Anno scolastico' with a red arrow pointing to it. Below it, it says 'Scuole trovate: 1'. There is a table with columns: Codice istituto principale, Denominazione istituto principale, Codice scuola, Denominazione scuola, Tipologia istituto, Scelta operativa, Data scelta operativa, Data chiusura attivita', Data consolidamento, Dichiarazione frequenze a.c., and Dichiarazione frequenze a.s. The first row is selected with a radio button. At the bottom, there is a button labeled 'AVANTI' with a right arrow and a red arrow pointing to it.

Codice istituto principale	Denominazione istituto principale	Codice scuola	Denominazione scuola	Tipologia istituto	Scelta operativa	Data scelta operativa	Data chiusura attivita'	Data consolidamento	Dichiarazione frequenze a.c.	Dichiarazione frequenze a.s.
PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	PD1A123456	SCUOLA MATERNA NON STATALE	SCUOLA MATERNA	Funzioni on-line				S	S

B) Aprire il menu laterale, selezionare “Utilità” e poi la voce “Trasmissione flussi”.



C) Nella schermata successiva poi selezionare “FREQUENZE INFANZIA” dall'elenco a tendina “Tipo Flusso”.

se la tendina risultasse vuota, dovete verificare di aver effettuato le operazioni di chiusura e consolidamento per l'anno scolastico precedente come descritto nel capitolo 1 di questo documento

Premere il pulsante “Scegli file” e selezionare il file con flusso precedentemente esportato tramite IDEAFISM.


Infine premere il pulsante “INVIA” per confermare l'invio e attendere la risposta dal portale SIDI che conferma la ricezione del flusso.

La funzionalità consente l'invio di un flusso al sistema centralizzato.


Dati Scuola


Codice Migrazione:

Dati del Flusso

Tipo Flusso 

Nome del File
Formati permessi: zip

Selezionare il file da trasmettere 



6.2 Verifica dell'esito della trasmissione


A) Aprire il menu laterale, selezionare “Utilità” e poi la voce “Esito trasmissione”.

Menu 



Torna alla home del portale 


Anagrafe Nazionale Studenti

Utilità 

- » Lettura Comunicazioni
- » Scelta Operativa
- » Trasmissione flussi
- » **Esito trasmissione** 

ANS - Anagrafe Nazionale Studenti

Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi

Anagrafe Nazionale Studenti 

B) Nella schermata successiva poi selezionare “FREQUENZE INFANZIA” e premere il pulsante “RICERCA” per visualizzare l'elenco degli invii e dei relativi esiti.

La funzione visualizza l'esito dell'invio del flusso da pacchetto locale.

Dati Scuola

Codice Migrazione:

Dati del Flusso

Tipo Flusso: **1**

RICERCA **2**

Verrà quindi visualizzata una tabella con l'elenco degli invii in cui è indicata la data e l'ora dell'invio e sulla destra l'esito dell'invio con un pallino colorato che può assumere i colori:

- **GIALLO** = Elaborazione in corso
Significa che il sistema sta ancora elaborando i dati del flusso caricato.
Occorre attendere e ritornare in seguito a verificare l'esito
- **ROSSO** = Errori
Significa che sono stati riscontrati degli errori durante l'elaborazione del flusso.
Occorre cliccare sul pulsante a lato del pallino rosso e verificare gli errori indicati.
- **VERDE** = Successo
Significa che il flusso è stato elaborato e i dati sono stati importati correttamente.

Invio nr.	Data e ora invio	Nome flusso	Descrizione Stato	Indicatore
4504	10/11/2016 16:05:02	PDAA059013285920001201600FIFISM20160401201611101502.zip	MIGRAZIONE DATI AVVENUTA CON SUCCESSO	●
4503	10/11/2016 15:57:38	PDAA059013285920001201600FIFISM20160401201611101446.zip	MIGRAZIONE DATI AVVENUTA CON ERRORI	●
4501	10/11/2016 15:49:04	PDAA059013285920001201600FIFISM20160401201611081500.zip	MIGRAZIONE DATI AVVENUTA CON SUCCESSO	●
4091	08/11/2016 16:03:14	PDAA059013285920001201600FIFISM20160401201611081500.zip	MIGRAZIONE DATI AVVENUTA CON SUCCESSO	●