

NOTE ILLUSTRATIVE PER LA PRESENTAZIONE ALLA REGIONE DEL VENETO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO DI MINIEDILIZIA 2016. DGR. N. 1597 DEL 10 OTTOBRE 2016.

Interventi e spese ammissibili a contributo.

Sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese relative ad interventi su edifici adibiti a sedi di scuole materne non statali, nonché di scuole elementari e medie autorizzate e legalmente riconosciute in relazione a:

1 - Adeguamento alle norme di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n.81/2008

2 - Impianti tecnologici

3 - Rifacimento e/o adeguamento di servizi igienico-sanitari.

Sono considerate solo le spese per lavori con esclusione di spese tecniche, rilievi, indagini ed arredi. L'I.V.A. è ammessa nei limiti di legge, comunque entro il tetto massimo del 10%, qualora il richiedente certifichi nella domanda trattarsi di onere a carico, non soggetto a recupero.

I lavori devono essere eseguiti in data successiva all'01.01.2016 e risultare completati prima della data di presentazione dell'istanza di finanziamento.

Soggetti aventi titolo:

- Proprietari degli immobili
- Gestori con contratto di comodato o convenzione col proprietario in presenza di alcune condizioni.

Limite minimo di spesa dell'intervento: Euro 10.000,00 (escluso I.V.A.)

Limite massimo di spesa dell'intervento: Euro 50.000,00 (escluso I.V.A.)

Termini e modalità di presentazione delle istanze di contributo.

Le domande devono essere presentate per il tramite della F.I.S.M. Regionale complete dei documenti elencati nel Modulo di domanda, entro il termine perentorio del 30 novembre 2016.

Altre note tecniche vedi in calce "ISTRUZIONI".

Modulistica

Le domande devono essere compilate sulla base dello schema "Modulo di domanda per l'ammissione a contributo" allegato alla DGR; pena l'inammissibilità la domanda e gli allegati devono essere redatti correttamente e completamente.

Per "Tecnico abilitato" si intende un professionista regolarmente iscritto ad un Albo Professionale.

ALLEGATI:

Allegato A) Modulo di domanda per l'ammissione al contributo;

Allegato A1) Dichiarazione resa dal proprietario dell'immobile;

Allegato A2) Dichiarazione assenza misure antimafia;

Allegato A3) Dichiarazione elenco conviventi;

Allegato A4) Dichiarazione rappresentanti legali;

Allegato B) Schema di Certificato di Regolare Esecuzione per interventi realizzati da soggetti privati;

Allegato C) Modello per la compilazione della documentazione informativa;

E' ammessa la presentazione di una sola domanda per ogni istituzione scolastica, riferibile a una o più delle tre categorie di intervento ammesse a contributo.

Motivi di esclusione dalle graduatorie

(cfr lettera F della DGR)

In particolare non sono ammesse le domande per lavori iniziati precedentemente al 01.01.2016.

Riparto delle risorse

(cfr lettera G della DGR)

Gli Uffici Regionali formano la graduatoria delle domande e il riparto del finanziamento è deliberato dalla Giunta Regionale.

NOTE sui vari allegati:

Sul modulo della DOMANDA:

- Leggere e compilare con cura, senza correzioni o cancellature.
- Si tratta di dichiarazioni rese ai sensi di legge con le relative responsabilità. Questo vale anche per le dichiarazioni contenute negli allegati.
- Relativamente alla lettera f): per le scuole parrocchiali, di congregazione, associazioni. l'IVA è un costo

Allegati alla DOMANDA:

Pena di esclusione al modello di DOMANDA vanno allegati:

- 1) Progetto dell'intervento realizzato comprendente: relazione, quadro economico e principali allegati grafici del progetto;
- 2) nel caso che il richiedente non sia il proprietario dell'edificio: copia della convenzione di cessione in uso gratuito dell'immobile (o altra modalità);
- 3) ***Originali delle fatture intestate esclusivamente al soggetto beneficiario, regolarmente quietanzate (con documento di pagamento eseguito), (è opportuna la redazione di un'apposita distinta delle fatture);***
- 4) Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori come da Mod. Allegato B.

La firma del legale rappresentante e del Tecnico abilitato (e relativo timbro) siano leggibili.

Allegato A1 - dichiarazione resa dal proprietario dell'immobile

Da compilare nel caso in cui il proprietario dell'edificio sia diverso dal gestore.

Allegato A2 - dichiarazione di assenza di misure di prevenzione antimafia

Di norma si "contrassegnano" i numeri 1, 2, 4, 5.

Allegato A3 - dichiarazione elenco conviventi.

Dichiarazione richiesta alle persone fisiche legali rappresentanti dell'ente che presentano la domanda: Parroco, Presidente della associazione, ecc. La convivenza risulta dallo stato di famiglia anagrafico.

Allegato A4 - dichiarazione rappresentanti legali

Dichiarazione richiesta ai legali rappresentanti di enti privati destinatari di contributi pubblici.

Verificate se la Scuola è iscritta al REC. Di norma le nostre scuole (Parrocchiali, Associazione, Congregazione) non sono iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio; si "contrassegna" il primo riquadro del modulo.

Alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di valido documento di identità del dichiarante.

Allegato B - certificato di regolare esecuzione dei lavori/interventi

Il Modello deve essere compilato con cura dal "Direttore dei Lavori"; potrebbe essere lo stesso tecnico abilitato che ha firmato la domanda insieme al legale rappresentante.

Allegato C - modello per la compilazione della documentazione informativa.

Il documento va compilato a cura del Tecnico incaricato, secondo le indicazioni contenute in calce del modello.

L'elaborato è da memorizzare su supporto informatico (DVD o CD) e da inviare, a cura della Scuola, congiuntamente alla documentazione attestante l'intervento realizzato, alla Unità Organizzativa Edilizia della Regione Veneto mediante posta raccomandata o PEC al seguente indirizzo:

dip.trasporti@pec.regione.veneto.it.

ISTRUZIONI e NOTE

1. Si consiglia di utilizzare la modulistica ufficiale allegata alla DGR
2. D'intesa con la FISM del Veneto, la FISM di Padova raccoglierà le domande delle scuole associate entro l'11 novembre 2016, ore 12.00. Dopo tale data non si garantisce la puntualità dell'inoltro della domanda.
3. Le domande, regolarmente redatte e corredate dagli allegati, devono essere consegnate a mano in Via G. Medici n. 9/d.
4. La FISM non si assume alcuna responsabilità sulla regolarità della domanda stessa e dei documenti presentati, nonché sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte

Nota.

Sulla base delle domande pervenute, la Regione del Veneto provvederà a redigere una graduatoria secondo i criteri approvati con la DGR 1597/2016. La DGR ha previsto che l'ammontare del contributo sia pari al 70% della spesa ammissibile. Poiché l'importo disponibile (Euro 154.725,00) è alquanto limitato, è prevedibile che i beneficiari dei contributi non siano numerosi. Potrà verificarsi, quindi, che le domande ammesse, in quanto utilmente collocate in graduatoria, siano numerose, mentre quelle finanziate siano assai meno.

Nel sito www.fismpadova.it troverete il testo della DGR e tutta la modulistica sopra esposta.

26 ottobre 2016

IL PRESIDENTE

Ugo Lessio
