

Sezione "Crediti IRC"

Dall'area riservata del sito <http://www.fismpadova.it/> ogni insegnante può entrare nella sezione "Crediti IRC" e consultare i crediti formativi acquisiti per il mantenimento dell'abilitazione all'Insegnamento della Religione Cattolica.

Accesso alla sezione "Crediti IRC"

Si ricorda che la gestione dei crediti acquisiti è di competenza e responsabilità di ogni singola insegnante e non della scuola di appartenenza, quindi l'accesso alla sezione "Crediti IRC" nel sito <http://www.fismpadova.it/> è disponibile solamente quando ci si collega al sito con le proprie credenziali personali (solitamente il codice fiscale e una password assegnata alla prima registrazione).

Le insegnanti che non ricordano o che hanno smarrito le proprie credenziali di accesso possono chiedere una nuova password che verrà inviata tramite email all'indirizzo inserito durante la prima registrazione.

Consultazione dei crediti acquisiti

I crediti acquisiti vengono calcolati per ogni anno scolastico che inizia il 01 settembre e termina il 31 agosto. In base alla data di inizio del corso frequentato i crediti verranno quindi assegnati e sommati automaticamente all'anno scolastico di competenza.

Nella propria "Area riservata" del sito <http://www.fismpadova.it/> nella sezione "Crediti IRC" ogni insegnante può consultare i crediti acquisiti e i corsi frequentati suddivisi per anno scolastico.

Nella stessa sezione è anche possibile aggiungere gli ulteriori corsi frequentati e quindi integrare il calcolo dei crediti maturati come descritto di seguito.

Corsi frequentati

Nella propria "Area riservata" ogni insegnante può consultare ed eventualmente aggiungere i corsi che ha frequentato per acquisire i crediti formativi.

A. Corso organizzato da FISM Padova

I corsi organizzati da FISM Padova, cioè i corsi per i quali l'iscrizione è stata effettuata attraverso il sito <http://www.fismpadova.it/>, si trovano automaticamente nell'elenco dei corsi frequentati e i crediti acquisiti sono calcolati in base alle effettive ore di presenza registrate nel sito stesso.

B. Corso non organizzato da FISM Padova

I corsi NON organizzati da FISM Padova, cioè i corsi per i quali l'iscrizione NON è stata effettuata attraverso il sito <http://www.fismpadova.it/> si possono aggiungere cliccando sul pulsante "Aggiungi corso frequentato".

Nella schermata successiva seguire i seguenti passi:

1. Selezionare uno dei corsi proposti, oppure inserire i dati di un eventuale corso non in elenco.
2. Indicare il numero di crediti acquisiti con il corso selezionato. Nota bene: il numero di crediti dovrebbe essere indicato sull'attestato di partecipazione.
3. Caricare l'attestato (originale, scansione o foto) in formato PDF o immagine
4. Confermare e aggiungere così il corso in elenco.