

INFORMAZIONI SCUOLE MATERNE

N. 2
SETTEMBRE 2008

S o m m a r i o

✂ Un nuovo anno scolastico. Un rinnovo di un impegno. <i>Saluto del Presidente</i>	<i>pag. 2</i>
✂ I tre figli. <i>(aneddoto morale)</i>	<i>pag. 2</i>
✂ Situazione drammatica di bilancio di numerose scuole per la scarsità e il ritardo dei contributi pubblici <i>(comunicato)</i>	<i>pag. 3</i>
✂ Promemoria degli adempimenti in avvio dell'anno scolastico 2008-09	<i>pag. 4</i>
✂ Seminario di studio del 20 settembre 2008 sulla educazione morale del bambino	<i>pag. 7</i>
✂ Corsi di formazione tecnica a.s. 2008/09	<i>pag. 7</i>
✂ Corsi di formazione pedagogico-didattici a.s. 2008/09	<i>pag. 8</i>
✂ Notizie	<i>pag. 9</i>

Calendario chiusura uffici FISM anno 2008

Da mercoledì 24 dicembre 2008 a martedì 6 gennaio 2009 compresi
(Vacanze di Natale)



UN NUOVO ANNO SCOLASTICO. IL RINNOVO DI UN IMPEGNO



Ed è già settembre. La scuola riapre i battenti. Tra qualche giorno stormi di bambini festanti (...forse un po' malinconici!) invaderanno i cortili, i giochi e le aule delle nostre scuole. Inizia la nuova avventura. Le coordinatrici e le maestre hanno già preparato il P.O.F., stanno definendo la programmazione pedagogico-didattica, stanno organizzando i primi incontri con i genitori.

I gestori, i segretari e gli amministratori hanno svolto (o stanno svolgendo) gli adempimenti per la buona gestione dell' "azienda scuola": dalla organizzazione interna del personale e dei servizi, al bilancio, alle rette e a tante altre (sempre maggiori) incombenze burocratiche e amministrative.

Tutti uniti nel comune obiettivo: accompagnare i nostri bambini nel loro cammino formativo affinché si inseriscano con gioia e generosità nel successivo percorso scolastico e nella vita di relazione.

Il rinnovo del nostro impegno per il nuovo anno scolastico trova linfa e fondamento nella identità stessa della nostra scuola e nei valori che la caratterizzano:

- *la connotazione ecclesiale: intesa come iniziativa della Chiesa particolare;*
- *la connotazione comunitaria: intesa come occasione privilegiata dell'incontro delle famiglie e del diritto della comunità locale di educare i propri figli secondo i propri valori radicati nella sua storia;*
- *l'originalità della proposta culturale: intesa come fedeltà ai valori che fanno riferimento alla concezione cristiana della vita;*
- *il significato sociale e civile in quanto fondamentale "agenzia formativa" per l'infanzia nel sistema scolastico pubblico, che ha diritto di pieno riconoscimento e adeguato sostegno anche economico da parte delle Istituzioni pubbliche.*

La FISM è il luogo di incontro delle scuole dell'infanzia di ispirazione cristiana non solo per i necessari preziosi servizi di supporto alla gestione, ma anche, e soprattutto, per la promozione delle iniziative e delle attività che concorrono a confermare i suddetti fondamenti della nostra identità.

Il nostro impegno per il nuovo anno scolastico rimane quello fissato dal Vescovo Antonio nella sua consegna della S. Pasqua del 2002: essere strumento attivo e partecipato della azione educativa delle comunità anche in funzione della pastorale parrocchiale per le famiglie. Saremmo in grado di farlo bene se ciascuna delle componenti della scuola svolge il proprio ruolo con competenza e amore e se tutte si sentono parte, in unità, di un grande progetto di servizio e di testimonianza cristiana.

Buon anno scolastico.

Ugo Lessio

I TRE FIGLI

Tre donne andarono alla fontana per attingere acqua. Presso la fontana, su una panca di pietra, sedeva un uomo anziano che le osservava in silenzio ed ascoltava i loro discorsi.

Le donne lodavano i rispettivi figli.

"Mio figlio", diceva la prima, "è così svelto ed agile che nessuno gli sta alla pari".

"Mio figlio", sosteneva la seconda, "canta come un usignolo. Non c'è nessuno al mondo che possa vantare una voce bella come la sua".

"E tu, che cosa dici di tuo figlio?", chiesero alla terza, che rimaneva in silenzio.

"Non so che cosa dire di mio figlio", rispose la donna. "E' un bravo ragazzo, come ce ne sono tanti. Non sa fare niente di speciale...".

Quando le anfore furono piene, le tre donne ripresero la via di casa. Il vecchio le seguì per un pezzo di strada. Le anfore erano pesanti, le braccia delle donne stentavano a reggerle.

Ad un certo punto si fermarono per far riposare le povere schiene doloranti.

Vennero loro incontro tre giovani. Il primo improvvisò uno spettacolo: appoggiava le mani a terra e faceva la ruota con i piedi per aria, poi inanellava un salto mortale dopo l'altro.

Le donne lo guardavano estasiato: "Che giovane abile!".

Il secondo giovane intonò una canzone. Aveva una voce splendida che ricamava armonie nell'aria come un usignolo.

Le donne lo ascoltavano con le lacrime agli occhi: "E' un angelo!".

Il terzo giovane si diresse verso sua madre, prese la pesante anfora e si mise a portarla, camminando accanto a lei.

Le donne si rivolsero al vecchio: "Allora che cosa dici dei nostri figli?".

"Figli?", esclamò meravigliato il vecchio. "Io ho visto un figlio solo!"

Tratto dal Foglio Parrocchiale della Parrocchia di Camin/Granze di Padova

SITUAZIONE DRAMMATICA DI BILANCIO DI NUMEROSE SCUOLE PER LA SCARSITA' E IL RITARDO DEI CONTRIBUTI PUBBLICI

Mentre – come vedete in questo numero del Notiziario – ci apprestiamo con impegno, passione e fatica ad accogliere i bambini per il nuovo anno scolastico, dobbiamo registrare la grave situazione dello stato economico di numerose nostre Scuole che non sono in grado di pagare gli stipendi e i contributi sociali al proprio personale per i ritardi con cui il Ministero della Pubblica Istruzione, la Regione del Veneto e i Comuni versano i già "esigui" contributi stabiliti.

È francamente insopportabile che un servizio pubblico così rilevante come quello della scuola dell'infanzia svolto da gestori "privati" in regime di parità scolastica (e quindi con tutti gli obblighi che essa richiede) sia così poco considerato dagli Amministratori delle Istituzioni Pubbliche.

Non ci bastano più le belle parole su *"quanto preziosi siano il nostro servizio e la nostra presenza nelle comunità"* (Ministro Gelmini agosto 2008): abbiamo bisogno di segni concreti di immediata inversione di tendenza.

Lo Stato deve adeguare gli importi del suo contributo fermo alla misura erogata nel 2001 (60 euro al mese per bambino) che rappresenta appena il 23% del costo di un bambino).

La Regione del Veneto - che deve ancora erogare, nonostante la delibera della Giunta Regionale e le promesse dell'Assessore Valdegamberi, l'acconto del "misero" contributo del 2008 - deve fare seguire alle parole l'impegno preciso di raddoppiare (almeno) il contributo fermo, anche questo, da oltre sei anni (si tratta di €. 13 al mese per bambino!!).

I Comuni, con i quali abbiamo istaurato un buon rapporto con un protocollo d'intesa con l'ANCI Veneto, interpretino il nostro disagio sia sostenendo con adeguati contributi (almeno €. 60/70 euro al mese per bambino) le nostre scuole (con particolare attenzione a quelle più piccole, spesso le più necessarie alle comunità locali), sia promuovendo presso le "istituzioni superiori" (Ministero e Regione), anche con ordini del giorno dei Consigli Comunali, l'esigenza di sviluppare una politica coordinata di sostegno delle nostre scuole fondamentale "sussidio" del servizio pubblico di istruzione.

La FISM, a livello locale e regionale, sta esaminando le iniziative da intraprendere - non esclusa l'adozione di gesti "clamorosi" - segnalando alle famiglie e alla opinione pubblica l'intollerabile situazione. Condividiamo, in via di principio, le iniziative di protesta che i gestori delle Scuole associate intendono promuovere in sede locale, anche in modo autonomo, per comunicare ai cittadini il loro grave disagio.

PROMEMORIA ADEMPIMENTI



RACCOMANDAZIONI DI PREMESSA

I - REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Redigete e consegnate tempestivamente alle famiglie una sintesi delle regole di funzionamento della vostra scuola: il calendario scolastico 2008-09 (vedi pag. 6 del notiziario n. 1 "luglio 2008"), l'orario di entrata e di uscita dei bambini, l'importo della retta e le modalità di pagamento, i servizi accessori non compresi nella retta, l'abbigliamento del bambino e le indicazioni per la corretta relazione scuola/famiglia sulla salute del bambino, sulle sue particolari necessità, ecc., la previsione delle assemblee dei genitori, ecc.

II - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SCUOLA

L'avvio dell'anno scolastico è una buona occasione per il gestore per verificare con i propri collaboratori e con il Comitato di Gestione lo stato economico e di efficienza della scuola.

Vi suggeriamo di fare ciò in modo formale, in apposita riunione, utilizzando lo schema "*misuriamo lo stato di salute della scuola...*" pubblicato a pag. 7 del Notiziario di giugno 2005. Siate chiari nei rapporti con il personale dipendente per quanto riguarda la gestione del rapporto del lavoro, le ore straordinarie, recuperi, assenze, la partecipazione alla formazione e alle riunioni extra orario di lavoro, ecc.

A - RISPETTO AL PERSONALE DOCENTE E ALLA COORDINATRICE

A.1. DICHIARAZIONE DI SERVIZIO PER IL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA (per l'anno scolastico 2007/08)

Al termine dell'anno scolastico (31 agosto) il gestore/legale rappresentante della scuola attesta il servizio prestato dal personale insegnante compilando un'apposita "dichiarazione di servizio" in duplice copia: una copia, controfirmata dall'insegnante per ricevuta, va trattenuta agli atti della scuola e inserita nel fascicolo personale della rispettiva insegnante, mentre l'altra va consegnata all'interessata.

A.2. NOMINA DELL'INSEGNANTE

In caso di una nuova assunzione (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato) o di modifica del contratto di lavoro del personale docente in servizio è necessario redigere un apposito provvedimento di "conferimento di nomina".

Una copia controfirmata dall'insegnante per ricevuta va trattenuta agli atti della scuola e inserita nel fascicolo personale della docente, mentre l'altra copia va consegnata all'insegnante stessa.

A.3. NUOVO INCARICO DI COORDINATRICE DELL'ATTIVITÀ PEDAGOGICO-DIDATTICA

Il legale rappresentante della scuola (gestore), in caso di un nuovo incarico di coordinatrice, è tenuto ad adottare il formale provvedimento di conferimento della nuova nomina. Il modello lo trovate nel nostro sito www.fismpadova.it alla sezione "modulistica". Vi segnaliamo che la funzione di "coordinamento" può essere affidata anche a personale esterno della scuola (cioè non dipendente) purché in possesso dei requisiti di formazione professionale (titolo di studio) e di esperienza che assicurino l'efficacia dell'espletamento delle funzioni.

B - RISPETTO ALLA FUNZIONE PEDAGOGICO-DIDATTICA

B.1. PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.O.F.)

Il POF va rivisitato ogni anno, aggiornato e adattato agli effettivi bisogni dei bambini, alle caratteristiche dell'organizzazione scolastica, a cura del collegio dei docenti e dall'organo di gestione.

Il curriculum, parte integrante del POF, è competenza del collegio dei docenti e va predisposto, per la parte generale, all'inizio dell'anno scolastico.

Il Piano dell'Offerta Formativa, completo in ogni sua parte, va opportunamente illustrato ai genitori e messo a disposizione di chi intende prenderne, personalmente visione.

B.2. IL CURRICOLO

Le "Indicazioni per il curricolo" emanate con decreto ministeriale il 3 luglio 2007 e rese note in data 4 settembre 2007, tracciano "le linee e i criteri per il conseguimento delle finalità formative e degli obiettivi di apprendimento". Le nuove Indicazioni intendono essere rispettose dell'autonomia degli insegnanti: definiscono i criteri che una buona proposta didattica deve rispettare, ma non prescrivono in modo dettagliato e minuzioso come devono lavorare gli insegnanti..

Ad ogni scuola viene richiesto di predisporre il curricolo nel rispetto delle finalità e dei traguardi di sviluppo delle competenze presenti nelle Indicazioni suddette. Per la scuola dell'infanzia il curricolo si articola attraverso "campi d'esperienza".

Il collegio docente provvede a predisporre una progettazione curricolare che potrà essere integrata, durante l'anno scolastico, a seconda delle esigenze dell'utenza, al fine di rendere le proposte più rispondenti ai bisogni e alle caratteristiche dei bambini.

Alle docenti spetta la responsabilità della valutazione che precede, accompagna e segue i percorsi curricolari.

B.3. PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ PEDAGOGICO DIDATTICHE

È opportuno che il Gestore e la Coordinatrice, coinvolgendo le insegnanti, provvedano quanto prima a definire:

- a) eventuali obiettivi di miglioramento dell'offerta formativa;
 - b) aggiornamenti del P.O.F;
 - c) predisposizione del piano di formazione del personale docente e non docente.
Il settore pedagogico della FISM di Padova ha già provveduto alla definizione di alcuni corsi di formazione (vedi programma corsi nel sito FISM). Dal mese di ottobre a cura del Coordinamento Pedagogico Provinciale verranno presentati anche i percorsi formativi relativi alla formazione territoriale permanente;
 - d) il calendario degli incontri e dei corsi/seminari di formazione delle docenti (collegio docenti, incontri formativi di territorio, progetto continuità, ...) e individuando gli eventuali referenti per ogni iniziativa;
 - e) indicazione delle scadenze principali dell'attività scolastica: assemblee genitori, assemblee di sezione, nomina rappresentanti, ecc.;
 - f) programmazione degli incontri di verifica sull'andamento complessivo della scuola;
- Si ricorda che le riunioni degli organi di partecipazione scolastica devono essere verbalizzati.

C - INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP

Indicazioni di comportamento:

- richiedere alla famiglia copia della certificazione ex Legge 104/92
- richiedere all'ULSS di competenza (qualora non fosse già stato fatto) l'assegnazione dell'OSS (operatore socio sanitario);
- assunzione, se necessita, di un insegnante di sostegno;
- predisposizione del PEI (progetto educativo individualizzato);
- richiesta al MPI e alla Regione Veneto del contributo previsto per la spesa dell'insegnante di sostegno tenendo contatti con la Segreteria della FISM quanto a tempi e modalità;
- poiché i contributi del Ministero e della Regione non coprono che in minima parte il costo dell'insegnante di sostegno si suggerisce di presentare formale domanda al Comune per l'assegnazione di un contributo economico in misura tale da coprire la differenza tra il costo da sostenere per l'assunzione dell'insegnante di sostegno e i contributi del Ministero e della Regione;
- l'insegnante di sostegno deve avere i requisiti professionali che assicurino il conseguimento degli obiettivi previsti dal progetto individualizzato di integrazione scolastica del disabile. In mancanza di docenti in possesso dei titoli "professionali" adeguati si può assumere persona con preparazione, conoscenze e competenze (acquisite anche con esperienze personali e frequenze a corsi, ecc.) purché in possesso almeno del diploma di maturità. Per quanto riguarda l'orario di lavoro esso deve essere adeguato alle esigenze del bambino disabile (vedasi progetto individuale). Si segnala che lo Stato, di norma, assume un insegnante di sostegno a tempo pieno (25 ore settimanali) per due disabili certificati (quindi per 12,5 ore dedicata a ciascuno). Potrebbe essere un dato di riferimento anche per le Scuole paritarie.

Ricordate che l'integrazione scolastica è un diritto del bambino. La Scuola è tenuta a collaborare con la Famiglia affinché tutte le istituzioni interessate ottemperino ai loro obblighi. Vedete anche l'apposito "Accordo di programma" per l'integrazione scolastica dei disabili nel nostro sito. Segnalate alla Segreteria della FISM eventuali problematiche e difficoltà.

D - ADEMPIMENTI BUROCRATICI D'INIZIO ANNO SCOLASTICO

D.1. Cambio di gestore ed altre variazioni amministrative

All'inizio dell'anno scolastico è necessario inviare a:

- Ufficio Regionale Scolastico, Riva di Biasio, Santa Croce 1299 – 30135 Venezia;
- Ufficio Scolastico Provinciale, Via M. Sanmicheli n.2, 35123 Padova;
- Comune di competenza;
- Istituti bancari con i quali si opera;
- altri enti e organizzazioni locali con i quali si intrattengono rapporti di collaborazione, di convenzione, di contratti, ecc.

La comunicazione riguardante le modifiche di cambio di gestione, cambio del legale rappresentante, variazione delle coordinate bancarie, modifica dei numeri telefonici, di fax, e.mail, utilizzando gli appositi moduli scaricabili dal nostro sito www.fismpadova.it nella sezione "MODULISTICA".

E - RICOGNIZIONE DELLE CONDIZIONI STRUTTURALI E DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

I legali rappresentanti (gestori) devono procedere ad una puntuale verifica dei requisiti espressamente previsti dalla legge 62/2000, comma 4, lett. a,b, c,d, e, g,h per il mantenimento della parità relativamente alle condizioni strutturali e di funzionamento della scuola.

A tal fine si consiglia di effettuare una ricognizione generale delle condizioni strutturali e funzionali della scuola utilizzando un apposito strumento che prenda in esame i vari aspetti organizzativi e pedagogici-didattici. Vi può essere utile in questo senso il fac simile di check list che trovate sul nostro sito nella sezione "modulistica".

Il documento va compilato dal gestore/legale rappresentante in collaborazione con la coordinatrice e le insegnanti.

F - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Tutta la problematica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – per la quale spesso le nostre scuole utilizzano ditte esterne - è, da qualche mese seguita, da una nuova dipendente della FISM, la geom. Barbara Giglio, alla quale potete rivolgervi per informazioni, chiarimenti e visite sul posto, telefonando al numero della FISM.

Vi segnaliamo, tuttavia, di verificare e/o svolgere gli adempimenti principali:

- tenere la riunione dei dipendenti per stabilire gli incarichi con nomina scritta: RLS (Rappresentante dei Lavoratori), Addetti Antincendio, Addetti al primo soccorso (verificare la validità degli attestati, programmare i rinnovi dei corsi dove serve);
- comunicare all'INAIL il nominativo del RLS (rappresentante dei lavoratori);
- verificare il documento di valutazione dei rischi. La revisione viene rilevata con apposito verbale. Sugeriamo di rinnovare il documento ogni 3-4 anni. Con il nuovo testo unico (D.lgs. 81 del 9/04/2008) è obbligatorio rifare il documento di valutazione dei rischi entro il 01/01/2009 (è necessaria l'apposizione di data certa);
- controllare che il certificato di prevenzione incendi (nel caso in cui sia necessario) sia ancora valido. Sei mesi prima della scadenza iniziate le pratiche per il rinnovo;
- controllare che il piano di evacuazione sia ancora valido e programmare due prove di evacuazione da fare nel corso dell'anno scolastico. Si ricorda di redigere un verbale dopo ogni prova di evacuazione;
- verificare che la manutenzione degli estintori sia fatta regolarmente e che l'impianto antincendio (dove esistente) sia efficiente;
- controllare il contenuto della cassetta di pronto soccorso; sostituire i prodotti scaduti con nuovi.

G - IGIENE E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI

Anche su questo argomento, che presenta importanti recenti novità normative, la FISM. Vi fornisce assistenza e consulenza con la geom. Barbara Giglio.

Vi segnaliamo di verificare e/o svolgere i seguenti adempimenti principali:

- aggiornare il Piano di autocontrollo. Il gestore e la cuoca verificheranno il piano di autocontrollo e faranno un verbale di revisione del piano. Anche questo va rifatto dopo qualche anno;
- aggiornare le "norme di comportamento" da far firmare ai nuovi assunti (cuoche, aiuto cuoche e chi somministra gli alimenti). Si suggerisce di esporre il "codice" nella bacheca della scuola;
- verificare l'uso delle schede di registrazione delle temperature dei frigoriferi e dei freezer, il piano delle pulizie, l'elenco dei fornitori, la scheda delle non conformità;
- verificare che le insegnanti e le cuoche siano in possesso dell'attestato di partecipazione al corso per addetti alla manipolazione degli alimenti LR 41/2003 ancora valido, altrimenti prevederne il rinnovo.

H - PRIVACY

Anche se vi avvalete di ditta esterna, potete rivolgervi per verifiche, consulenze e suggerimenti in materia di privacy alla nostra "esperta" geom. Barbara Giglio. Il DPS (documento programmatico sulla sicurezza) è da aggiornare entro il 31 marzo di ogni anno. Sul documento va fatto apporre la data dall'Ufficio Postale (data certa).

**RICORDAMO L'IMPORTANTE INCONTRO DI SABATO 20 SETTEMBRE 2008
PER TUTTE LE DOCENTI E LE COORDINATRICI**

L'EDUCAZIONE MORALE DEL BAMBINO:

UN IMPORTANTE SEMINARIO E UNO "STORICO" INCONTRO CON TUTTE LE INSEGNANTI

Vi ricordiamo che sono ancora aperte le iscrizioni per l'incontro-seminario di **SABATO 20 SETTEMBRE 2008** per coordinatrici e docenti di scuola dell'infanzia presso l'Auditorium "S. Pontello" della Fondazione Opera Immacolata Concezione, Via Toblino n. 51, Padova (zona Mandria).

Ecco il programma:

Ore 9.00: accoglienza

Ore 9.15: **prof.ssa GIULIA MARIA MARCHIOLI**, pedagogista, formatrice, consulente FISM Nazionale

"L'educazione morale del bambino: le parole, i gesti, i tempi e gli spazi per un'efficace mediazione didattica".

Ore 11.00: **Mons. Don PAOLO DONI**, Vicario Generale della Diocesi di Padova

"L'educazione morale e l'insegnamento evangelico: l'Amore e la Verità".

CORSI DI FORMAZIONE TECNICA a.s. 2008/2009

Vi presentiamo il programma delle proposte formative sulle materie cosiddette tecniche (cioè non dell'area pedagogico didattica) per l'anno scolastico 2008-09. Raccomandiamo la massima partecipazione degli addetti del settore di tutte le Scuole anche perché in numerose materie sono recentemente intervenute novità legislative e amministrative (sicurezza nei luoghi di lavoro, igiene e somministrazione degli alimenti, CCNL, ecc.). Per informazioni rivolgersi alla Segreteria FISM di Padova Tel. 049.8711300 oppure consultare il sito: www.fismpadova.it

**Seminario di approfondimento per Datori di lavoro e delegati,
incaricati all'amministrazione della scuola e del personale**

"PER SAPERNE UN PO' DI PIU'..."

28 ottobre e 4 novembre 2008

"CORSO DI PRIMO SOCCORSO" (DM 388/03)

I° data: 4, 11 e 18 marzo 2009

II data: 6, 13 e 20 maggio 2009

"CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO – 4 ORE" (DM 388/03)

25 marzo 2009

"CORSO PER ADDETTI ALLA PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI"

data da definire

"ANTINCENDIO" (8 ORE)

data da definire

"RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA" (32 ORE)

data da definire

N.B. Nel corso dell'anno scolastico, sulla base di esigenze che emergeranno, potranno essere programmati altri corsi anche su altri temi ed argomenti tecnici. Siamo anche disponibili a raccogliere, in questo senso, i vostri suggerimenti.

CORSI DI FORMAZIONE PEDAGOGICO-DIDATTICI a.s. 2008/2009



Presentiamo le proposte formative per le docenti e per le coordinatrici su argomenti e temi pedagogico-didattici. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria FISM di Padova Tel. 049.8711300 oppure consultare il sito: www.fismpadova.it

Corso di formazione per insegnanti di scuola dell'infanzia ed educatrici di nido integrato
"SUONO, MUSICA E RUMORE: UN MONDO DENTRO E FUORI AD OGNI BAMBINO"
11, 18 e 25 ottobre 2008

Corso di formazione per insegnanti di scuola dell'infanzia
"LA SCATOLA AZZURRA: UNO STRUMENTO NARRATIVO DI INTEGRAZIONE"
8, 15 e 22 novembre 2008

Corso di formazione per insegnanti di scuola dell'infanzia
"PSICOMOTRICITA' ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA"
Il corpo, le immaturità psicomotorie, le alterazioni delle dinamiche relazionali
10, 31 gennaio, 14 e 28 febbraio 2009

Corso di formazione per insegnanti di scuola dell'infanzia
"IL BAMBINO CON DIFFICOLTÀ DI COMPORTAMENTO E DI ATTENZIONE"
7, 21 febbraio e 7 marzo 2009

Corso di formazione per insegnanti di scuola dell'infanzia
"EDUCARE ALL'AFFETTIVITÀ"
Per sviluppare relazioni non - aggressive
14, 21 e 28 marzo 2009

Corso di formazione per insegnanti di scuola dell'infanzia
"INCONTRARE I GENITORI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA"
4, 18 aprile e 9 maggio 2009

N.B. Nel corso dell'anno scolastico, sulla base di esigenze che emergeranno, potranno essere programmati altri corsi anche su altri temi ed argomenti pedagogico didattici e culturali. Siamo anche disponibili a raccogliere, in questo senso, i vostri suggerimenti.

NOTIZIE – NOTIZIE - NOTIZIE – NOTIZIE

ASSICURAZIONE BAMBINI E PERSONALE

Il PUNTO FISM, per migliorare il servizio assicurativo, ha stipulato una nuova e migliore convenzione assicurativa per i bambini ed addetti/coadiutori delle scuole materne associate.

Per informazioni contattare Michela oppure consultare il nostro sito www.fismpadova.it sezione "SERVIZI".

UTILIZZO OBBLIGATORIO DEL CODICE IBAN

Vi ricordiamo che dal 1° gennaio 2008 è obbligatorio utilizzare il codice IBAN per tutti gli incassi e pagamenti effettuati con bonifico bancario, sia nazionali sia internazionali e sostituirà le coordinate ABI, CAB, CIN e numero di conto corrente.

NEWSLETTER

Vi ricordiamo che molte notizie sono fornite in tempo reale attraverso la newsletter della FISM. Vi invitiamo, perciò, a seguire costantemente le informazioni che vi inviamo per e-mail.

FATEVI VIVI!

Ricordiamo che il Notiziario è anche vetrina dei nostri "prodotti" e luogo di idee, di suggerimenti e di proposte. Mandate quanto ritenete utile e interessante: aiuteremo gli altri a crescere e a conoscerci.

"Alcune Scuole hanno segnalato che, per motivi tecnici, hanno difficoltà di ricevere le nostre circolari e le nostre informazioni tramite la posta elettronica. In questi casi Vi preghiamo di segnalarlo alla Segreteria FISM per trovare soluzioni alternative".

CONSULENZE

Vi ricordiamo che la FISM può fornire, tramite professionisti convenzionati, assistenza in materia di contenzioso del lavoro, questioni civilistiche e penali. Vi possiamo fornire anche consulenza in materia di convenzioni con i Comuni, di regolamenti interni, statuti, ecc. Per chiarimenti, informazioni, quesiti e pareri rivolgetevi alla Segreteria o scrivete alla mail segreteria@fismpadova.it

***VI INFORMIAMO CHE SONO DISPONIBILI PRESSO LA FISM COPIE DEL NUOVO CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL). LE SCUOLE E IL PERSONALE CHE LO DESIDERA LO PUO' ACQUISTARE AL PREZZO DI €. 10,00 LA COPIA.
PER LE SCUOLE CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO PAGHE PUNTO FISM, IL CONTRATTO VERRA' INVIATO GRATUITAMENTE.***