



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO III – Sezione Scuole non statali
Via Forte Marghera, 191 – 30173 Mestre (VE)

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

AI GESTORI
delle Scuole paritarie di ogni ordine e grado del Veneto
(pubblicazione su Sito)

e p.c. AI DIRIGENTI

Uffici d'Ambito Territoriale - LORO SEDI

ALL'UFFICIO I Risorse Finanziarie - SEDE
AL Comitato di Coordinamento Parità – LORO SEDI

OGGETTO: D.M. 278/19. Dichiarazioni circa l'erogazione del servizio con modalità commerciale/non commerciale per l'accesso ai contributi statali per l'a.s. 2018/19 (**MODELLO A**).

Come preannunciato con la circolare di questo ufficio prot. 8066 del 16-04-2019, il D.M. 278 del 28/03/2019, che si allega, ha confermato per l'a.s. 2018/19 i medesimi criteri di ripartizione dei fondi a favore delle scuole paritarie dell'a.s. 2017/18.

Saranno messe a disposizione risorse sul **Cap. 1477**, al piano gestionale **01** per le scuole paritarie e al piano gestionale **02** specificatamente per il contributo da assegnare ai fini dell'integrazione degli alunni disabili frequentanti le scuole paritarie.

Il decreto allegato, agli articoli 6, 7 e 8 riprende i criteri di calcolo adottati negli scorsi anni per la determinazione dei contributi ai vari gradi di scuola (infanzia, primaria, secondaria), e conferma - in riferimento all'accesso a quote di finanziamento - quanto introdotto con il decreto 380/2017, circa l'erogazione del servizio scolastico con modalità commerciali, ovvero non commerciali, e a titolo gratuito oppure con rette che coprano "una frazione" del costo effettivo del servizio e la cui media sia inferiore al costo medio per studente annualmente pubblicato dal MIUR, le cui tabelle sono riportate sulla circolare prot. 5254 del 27/3/2019, trasmessa da questo ufficio con nota Prot. 7268 del 03.04.2019, (disponibile sul sito di questa Direzione al seguente link <http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/archives/108265>).

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato dal Gestore con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.48 D.P.R. 445 del 28/12/2000, secondo il Mod A (all. 1). Il modello predisposto dovrà essere compilato senza apportare modifiche: **le dichiarazioni che modificano o omettano qualcuna delle lettere previste (a,b,c,d) non saranno considerate valide ai fini dell'ammissione ai contributi**. Si rammenta che, come precisato dal MIUR con nota 7077/2016, solo per gli enti ecclesiastici e le diocesi è prevista l'autodichiarazione relativamente alla sola lettera d), esattamente come da modello allegato.

Il suddetto modello A, unitamente al documento di identità del legale rappresentante, dovrà pervenire a questo ufficio entro il **termine del 25 maggio 2019**.

I gestori che erogano il servizio scolastico con modalità commerciali non devono presentare la suddetta dichiarazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO III – Sezione Scuole non statali
Via Forte Marghera, 191 – 30173 Mestre (VE)

Allo scopo di semplificare e snellire la procedura, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto dispone che l'invio della documentazione richiesta, avvenga tramite la piattaforma disponibile all'indirizzo <https://monitoraggi.istruzioneveneto.it> – icona arancione SHAREPOINT.

L'accesso alla piattaforma si effettua, come ogni anno, attraverso le credenziali già in possesso di ciascuna scuola paritaria, secondo le indicazioni fornite nella Guida Operativa (all. 3). Qualora il Gestore non disponga delle credenziali o per problemi esclusivamente tecnici è necessario rivolgersi ai referenti del Desk Tecnico: sig.ra Laura Benin al numero di telefono 041-2723194 - sig.ra Anna Dal Zotto al numero di telefono 041-2723135 - tramite P.E.O. all'indirizzo: sharepoint@istruzioneveneto.it.

Si precisa, inoltre, che il Legale Rappresentante dovrà compilare e sottoscrivere **un Modello A per ciascuna Scuola rappresentata** (*individuabile in maniera univoca con il codice meccanografico SIDI assegnato a ciascuna scuola d'Infanzia, Primaria, Secondaria I grado e Secondaria II grado*). I files relativi al Modello A e al documento di identità del legale rappresentante in corso di validità, dovranno essere inseriti in un'unica cartella zippata.

La cartella zippata dovrà essere nominata esclusivamente con il codice meccanografico della scuola, altrimenti, non si assicura la presa in carico da parte dell'ufficio della documentazione inserita sulla suddetta piattaforma.

Nel sottolineare l'importanza del presente adempimento, si ribadisce la necessità di seguire attentamente le indicazioni fornite con la presente circolare e con la guida operativa (all. 3) per consentire la tempestiva assegnazione dei contributi ministeriali a favore delle scuole paritarie per l'Esercizio Finanziario 2019.

Inoltre, si precisa che le SS.LL., prima di procedere all'inserimento della dichiarazione, dovranno prendere visione dell'Informativa per il trattamento dei dati (all. 2), disponibile sulla piattaforma.

Per ottemperare a quanto disposto dal MIUR con la citata circolare prot. 5254 del 27/3/2019, riguardo alle verifiche che saranno svolte dagli Uffici di Ambito Territoriale competenti sulle suddette autodichiarazioni, saranno fornite istruzioni con apposita circolare.

Il Dirigente
Giorgio Corà

Il respons. procedimento
(Grazia/Colabufò)

Allegati:

- 1 - MOD. A 2019;
- 2 - Informativa per il trattamento dei dati ;
- 3 - "Guida Operativa MOD. A –SharePoint";
- 4 - DM 278 del 28/03/2019.